



**CIUDAD DE MONTERREY**

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

# **GACETA**

## MUNICIPAL

---

ÓRGANO INFORMATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN

VOLUMEN XXII

**MAYO**

**2016**

**EJEMPLAR GRATUITO**



## CONTENIDO

- Acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias y extraordinarias de mayo • **4**
- Dictamen para suscribir convenio de coordinación vial con el Municipio de San Pedro Garza García • **7**
- Dictamen para conmemorar el Día Nacional de la Lucha contra la Homofobia • **10**
- Dictamen de la creación de la Comisión Especial ‘420 Aniversario de la Fundación de la Ciudad de Monterrey’ • **13**
- Consulta ciudadana pública de la iniciativa de reforma del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Monterrey • **17**
- Consulta ciudadana pública para la expedición del Reglamento del Consejo Ciudadano para el Gobierno Abierto, la Transparencia y la Rendición de Cuentas del Municipio de Monterrey • **18**
- Reglamento de Tránsito y Vialidad del Municipio de Monterrey, aprobado por el Ayuntamiento el 26 de mayo de 2016 • **19**
- Reformas al Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Monterrey • **104**
- Reglamento del Consejo Ciudadano para el Gobierno Abierto, la Transparencia y la Rendición de Cuentas del Municipio de Monterrey, aprobado por el Ayuntamiento el 31 de mayo de 2016 • **110**
- Dictamen con la segunda modificación al Presupuesto de Egresos de 2016 • **119**
- Dictamen de comodato de un inmueble ubicado en la colonia Sarabia a favor de la Cruz Rosa, A.B.P. • **125**
- Dictamen en que se tiene por recibido el informe contable y financiero rendido por la Tesorería Municipal en abril de 2016 • **130**
- Dictamen de comodato de un inmueble ubicado en la colonia Rafael Buelna, para ser utilizado para un programa del Instituto de Cultura Física y Deporte por parte de la Escuela Primaria Ricardo Flores Magón • **132**
- Dictamen de comodato de un inmueble ubicado en el fraccionamiento Mirasol II, en Ciudad Solidaridad, para la construcción de un edificio de la Escuela Preparatoria Técnica General Emiliano Zapata • **137**



Dictamen con la convocatoria para el 'Reconocimiento Público Miguel F. Martínez al Magisterio de Monterrey' • **142**

Dictamen del programa de salud pública 'Médico de Barrio' • **147**

Dictamen para ampliar el plazo de recepción de propuestas de candidatos a la 'Medalla Monterrey al Mérito Ecológico', edición 2016 • **150**

Dictamen en el que se designan los ganadores a la 'Medalla Monterrey al Mérito Ecológico' 2016 • **152**

Dictamen con el que se aprueba entregar un reconocimiento de Protección Civil a la niña Yanina Sánchez, alumna de preescolar del Jardín de Niños Dr. Alfredo Madrigal Llorente • **155**

Acuerdos de un dictamen de anuencias municipales a cinco establecimientos con el giro de Restaurante • **157**

Acuerdo delegatorio al Director Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento • **159**

---

La *Gaceta Municipales* es el órgano de difusión del Gobierno Municipal de Monterrey, elaborada en la Dirección Técnica de la Secretaría del Ayuntamiento, Palacio Municipal, Zaragoza y Ocampo s/n, segundo piso, centro de Monterrey, Nuevo León. Nueva época, número 4, mayo de 2016. Puede consultarse en su versión electrónica en la página: <http://www.mty.gob.mx/>.

*Editor responsable: Óscar Efraín Herrera Arizpe*

## Acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias y extraordinarias de mayo

### Sesión ordinaria / 10 de mayo Acta número 11

1. Se aprobó por unanimidad de votos el acta número 10 correspondiente a la sesión ordinaria celebrada el 26 de abril del 2016.
2. Se aprobó por unanimidad de votos la autorización a la Representación Legal, para que sea suscrito un convenio de coordinación vial con el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, con el objetivo de agilizar el flujo vehicular en los límites territoriales de ambos municipios, haciendo con ello más eficaz la prestación del servicio público de tránsito y avenidas limítrofes.
3. Se aprobó por unanimidad de votos que la Administración Pública Municipal realice en el mes de mayo una actividad conmemorativa del 'Día Nacional de la Lucha contra la Homofobia' (17 de mayo), lo anterior con el objetivo de sensibilizar a la comunidad regiomontana sobre el tema y fomentar la igualdad entre todas las personas. Asimismo, que el día 17 de mayo de este año y los venideros, se ilumine el Palacio Municipal de color morado, que es el representativo de la lucha contra la homofobia.
4. Se aprobó por unanimidad de votos la emisión de la convocatoria al Reconocimiento Público Miguel F. Martínez, edición 2016.
5. Se aprobó por unanimidad de votos que la Secretaría de Desarrollo Social designe a dos servidores públicos municipales, cuyas funciones operativas y/o administrativas estén directamente relacionadas con el desarrollo, organización, implementación y/o ejecución del Programa de Salud Pública 'Médico de Barrio', para que acudan a la República de Cuba con el objetivo de recibir una capacitación que permita incrementar el potencial y mejorar las acciones del referido programa.

### Sesión extraordinaria / 12 de mayo Acta número 12

1. Se aprobaron por unanimidad de votos cinco anuencias municipales con el giro de Restaurante.
2. Se aprobó por unanimidad de votos la segunda modificación al Presupuesto de Egresos del Municipio de Monterrey para el ejercicio 2016.
3. Se aprobó por unanimidad de votos ampliar el plazo de recepción de las propuestas de candidatos a la Medalla Monterrey al Mérito Ecológico, edición 2016, contenido en la base VI de la convocatoria aprobada por el Ayuntamiento el 8 de marzo, teniendo como fecha límite para la recepción el 26 de mayo de 2016.



---

**Sesión extraordinaria / 19 de mayo**  
**Acta número 13**

1. Se aprobó por unanimidad de votos el acta número 11 correspondiente a la sesión ordinaria celebrada el 10 de mayo de 2016.
2. Se aprobó por unanimidad de votos el acta número 12 correspondiente a la sesión extraordinaria celebrada el 12 de mayo de 2016.
3. Se aprobó por unanimidad de votos la creación de la Comisión Especial '420 Aniversario de la Fundación de la Ciudad de Monterrey', con el objeto de coadyuvar con la Administración Pública Municipal y las autoridades correspondientes, en la organización y realización de las actividades programadas en el marco de las celebraciones del 420 aniversario de la fundación de Monterrey, la cual quedó integrada de la siguiente manera:

Coordinador: Regidor Daniel Gamboa Villarreal  
Integrante: Regidora Rosa Ofelia Coronado Flores

Integrante: Síndica Segunda Elisa Estrada Treviño

Integrante: Regidora Anakaren García Sifuentes

Integrante: Regidor Gerardo Hugo Sandoval Garza

Integrante: Regidor David Ariel García Portillo

Integrante: Regidor Horacio Jonatan Tijerina Hernández

Integrante: Regidor Armando Garza Tamez

Integrante: Regidora Mayela Concepción de la Garza Santos

Integrante: Regidor Edgar Salvatierra Bachur

Integrante: Síndico Primero Roque Yañez Ramos

4. Se aprobó por unanimidad de votos la consulta ciudadana pública de la iniciativa de reforma del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Monterrey.

5. Se aprobó por unanimidad de votos la consulta ciudadana pública para la expedición del Reglamento del Consejo Ciudadano para el Gobierno Abierto, la Transparencia y la Rendición de Cuentas del Municipio de Monterrey.
6. Se aprobó por unanimidad de votos celebrar un contrato de comodato por el plazo de 30 años, a favor de Cruz Rosa, A.B.P., respecto del inmueble ubicado entre las calles de Democracia, Juan N. Méndez, Diez Gutiérrez y Mariano Jiménez, en la colonia Sarabia, en Monterrey, con una superficie total de 2,578.4370 metros cuadrados.

**Sesión extraordinaria / 26 de mayo**  
**Acta número 14**

1. Se aprobó por unanimidad de votos el acta número 13 correspondiente a la sesión extraordinaria celebrada el 19 de mayo de 2016.
2. Se aprobó por unanimidad de votos la expedición del Reglamento de Tránsito y Vialidad del Municipio de Monterrey.

**Sesión ordinaria / 31 de mayo**  
**Acta número 15**

1. Se aprobó por unanimidad de votos el acta número 14 correspondiente a la sesión extraordinaria celebrada el 26 de mayo del 2016.
2. Se aprobó por unanimidad de votos la reforma del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Monterrey.
3. Se aprobó por unanimidad de votos la expedición del Reglamento del Consejo Ciudadano para el Gobierno Abierto, la Transparencia y la Rendición de Cuentas del Municipio de Monterrey.
4. Se aprobó por unanimidad de votos publicar el dictamen de la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipales, en el cual informa que recibió para su conocimiento los informes contables

- y financieros rendidos por el Tesorero Municipal, relativos al mes de abril del año 2016.
5. Se aprobó por unanimidad de votos celebrar un contrato de comodato de un inmueble propiedad municipal a favor del Gobierno del Estado de Nuevo León, con una superficie de 7,058.96 metros cuadrados, ubicado en las calles de San Miguel y Santa Rosa, en la colonia Rafael Buelna, en esta ciudad, con la finalidad de ser utilizado para un programa que promueve el Instituto Estatal de Cultura Física y Deporte de Gobierno del Estado de Nuevo León (INDE), por parte de la Escuela Primaria «Ricardo Flores Magón».
  6. Se aprobó por unanimidad de votos celebrar un contrato de comodato, a favor de Gobierno del Estado de Nuevo León, de un inmueble propiedad municipal, con una superficie de 28,559.43 metros cuadrados, ubicado entre las calles de Sauco, Colorín, Poleo, Maguey y Gobernadora, en el fraccionamiento Mirasol II, en Ciudad Solidaridad, destinado para la construcción de un edificio para la extensión de la Escuela Preparatoria Técnica General Emiliano Zapata.
  7. Se aprobó por unanimidad de votos otorgar la 'Medalla Monterrey al Mérito Ecológico', edición 2016, así como declarar recinto oficial la sala de sesiones del Ayuntamiento, para llevar a cabo una sesión solemne para la entrega de la misma, en el día y hora que convoque el Presidente Municipal a través del Secretario del Ayuntamiento.
  8. Se aprobó por unanimidad de votos que la Comisión de Protección Civil, previo al término de este ciclo escolar, haga entrega de un reconocimiento a la niña Yanina Sánchez, que cursa el tercer grado de preescolar en el Jardín de Niños «Dr. Alfredo Madrigal Llorente», y a dicha institución educativa.



---

## **Dictamen para suscribir convenio de coordinación vial con el Municipio de San Pedro Garza García**

### **AYUNTAMIENTO DE MONTERREY**

#### **PRESENTE:**

C. ADRIÁN EMILIO DE LA GARZA SANTOS, PRESIDENTE MUNICIPAL DE MONTERREY, NUEVO LEÓN, conforme a lo dispuesto por los artículos 35, inciso A, fracción II de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 8, fracción X, y 9 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey; y 9, fracciones I y VIII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, someto a consideración de este órgano colegiado, la propuesta que se consigna bajo lo siguiente:

#### **ANTECEDENTE**

ÚNICO. Con el objetivo de brindar respuesta eficaz a la problemática vial en los límites territoriales de los municipios de Monterrey y San Pedro Garza García, Nuevo León, representa para la comunidad de ambos municipios, las autoridades competentes de las dos municipalidades han realizado diversas reuniones de trabajo para analizar a fondo la situación y proponer distintas acciones y estrategias que procuren garantizar una mejor vialidad, así como una prestación eficiente del servicio municipal de tránsito, concluyendo en la idoneidad que implicaría la celebración de un convenio de coordinación entre los dos citados municipios.

Por lo anterior, y

#### **CONSIDERANDO**

PRIMERO. Que los artículos 35, inciso A, fracción II de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; y 9, fracción VIII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, establecen como facultades y obligaciones indelegables del Presidente Municipal, las de iniciar y realizar propuestas sobre los asuntos que son competencia del Ayuntamiento y emitir puntos de acuerdo por escrito, respectivamente.

SEGUNDO. Que los artículos 8, fracción X, y 9 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey; y 9, fracción I, del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, establecen como obligación del Presidente Municipal el cumplir y hacer cumplir en el Municipio las leyes, los reglamentos y demás disposiciones legales, así como con todas y cada una de las facultades y obligaciones que le concedan éstas o el propio Ayuntamiento, así como las que resulten inherentes al cargo que desempeña.

TERCERO. Que los artículos 115, fracción III, inciso h) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y 132, fracción I, inciso h) de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León, establecen que los Municipios tienen a su cargo las funciones y servicios públicos de seguridad pública y tránsito.

CUARTO. Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 115, fracción III, penúltimo párrafo, y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León en su artículo 30, segundo párrafo, establecen que los Municipios, previo acuerdo entre sus ayuntamientos, podrán coordinarse y asociarse para la más eficaz prestación de los servicios públicos o el mejor ejercicio de las funciones que les correspondan, y que el Gobierno del Estado y los Municipios podrán celebrar dentro de su ámbito de competencia, convenios con la Federación, y entre sí, para fortalecer la planeación de los programas de gobierno, coordinar éstos en la ejecución de obras, prestación de servicios y en general, de cualquier otro propósito de beneficio colectivo, respectivamente.

QUINTO. Que el artículo 125, fracción V, de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León contempla como modalidades para la prestación de los servicios públicos municipales, a los Convenios Intermunicipales, que a la letra indican que cuando los Municipios, previo acuerdo del Ayuntamiento y con sujeción a la Ley, se coordinan y asocian para la más eficaz prestación de los servicios públicos que les correspondan.

SEXTO. Que el artículo 157 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León establece que el Municipio, previa aprobación del Ayuntamiento, podrá convenir y acordar con otros municipios la coordinación que se requiera, a efecto de participar en la planeación y programación del desarrollo municipal, en la ejecución de acciones conjuntas para cumplir con los fines de la administración pública municipal, pudiendo celebrar convenios de coordinación o colaboración administrativa con otro municipio para los fines que se consideren convenientes, en cumplimiento de las disposiciones de la Constituciones Federal, Local, Leyes y reglamentos aplicables, de conformidad con lo establecido en el artículo 158, fracción IX del citado ordenamiento.

SÉPTIMO. Que el artículo 159, fracción I, de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León establece que los municipios pueden suscribir convenios de coordinación, mismos que son aquellos que tienen por objeto la colaboración interinstitucional para mejorar la prestación de un servicio público o el ejercicio de una función, sin que ninguna de las partes ceda a la otra la atribución, en todo o en parte, respecto de la materia correspondiente.

OCTAVO. Que el Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018 contiene en su Eje 4 «Seguridad Integral», el objetivo 4.2.4. «Seguridad Vial» que establece que la presente administración procurará generar condiciones que permitan el desplazamiento terrestre ágil y seguro, previniendo accidentes y minimizando sus efectos, a través de un marco normativo efectivo, la profesionalización institucional y la cultura vial responsable, contemplando dentro del objetivo estratégico «Movilidad Segura» los componentes que consisten en: realizar adecuaciones viales y desarrollar programas de reordenamiento vial.

NOVENO. Que vistos los considerandos anteriores, se estima que la celebración de un convenio de colaboración o coordinación con el municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, concentrará la suma de



esfuerzos de las dos administraciones municipales, mediante el establecimiento de mecanismos que optimicen la cooperación tanto administrativa como operativa, todo ello en beneficio de la población de ambos municipios.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se propone a este órgano colegiado los siguientes:

### **ACUERDOS**

PRIMERO. Se autoriza a la Representación Legal de la Administración Pública Municipal de Monterrey, para que sea suscrito un Convenio de Coordinación Vial con el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, con el objetivo de agilizar el flujo vehicular en los límites territoriales de ambos municipios, haciendo con ello más eficaz la prestación del servicio público de tránsito y avenidas limítrofes de los municipios en cuestión.

SEGUNDO. Se instruye a la Dirección Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento para la elaboración de los instrumentos jurídicos necesarios para dar cumplimiento al Acuerdo Primero, así como a la Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad para el seguimiento del cumplimiento del Convenio señalado en dicho Acuerdo.

TERCERO. Difúndanse los presentes Acuerdos en la Gaceta Municipal y en la Página Oficial de Internet *www.mty.gob.mx*.

Monterrey, Nuevo León, a 09 de mayo de 2016  
Atentamente

**C. ADRIÁN EMILIO DE LA GARZA SANTOS**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

**C. GENARO GARCÍA DE LA GARZA**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

*Rúbricas*

## Dictamen para conmemorar el Día Nacional de la Lucha contra la Homofobia

### AYUNTAMIENTO DE MONTERREY

#### PRESENTE:

C. ADRIÁN EMILIO DE LA GARZA SANTOS, PRESIDENTE MUNICIPAL DE MONTERREY, NUEVO LEÓN, conforme a lo dispuesto por los artículos 35, inciso A, fracción II de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 8, fracción X, y 9 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey; y 9, fracciones I y VIII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, someto a consideración de este órgano colegiado, la propuesta que se consigna bajo los siguientes:

#### ANTECEDENTES

- I. El 17 de mayo de 1990 la Asamblea General de la Organización Mundial de la Salud (OMS), eliminó la homosexualidad de la lista de enfermedades mentales.
- II. En el año 2010, el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED) declaró que Nuevo León era el primer lugar a nivel nacional en discriminación.
- III. El 21 de marzo de 2014 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se deroga el diverso por el que se declara Día de la Tolerancia y el Respeto a las Preferencias, el 17 de mayo de cada año, y se DECLARA «Día Nacional de la Lucha contra la Homofobia», el 17 de mayo de cada año.
- IV. El 06 de mayo de 2015 se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León el Decreto número 242, mediante el cual la LXXIII Legislatura del H. Congreso del Estado de Nuevo León, instituyó el día 17 de mayo de cada año como el «Día Estatal de Lucha contra la Homofobia».
- V. En el 2015 se hizo un estudio por parte de la organización civil Letra S Sida, Cultura y Vida Cotidiana con base en reportes periodísticos de todo el país, que colocó a México como el segundo lugar a escala mundial en crímenes derivados de la homofobia.

Por lo anterior, y

#### CONSIDERANDO

PRIMERO. Que los artículos 35, inciso A, fracción II de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; y 9, fracción VIII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, establecen como facultades y obligaciones indelegables del Presidente Municipal, las de iniciar y realizar propuestas sobre los asuntos que son competencia del Ayuntamiento y emitir puntos de acuerdo por escrito, respectivamente.



SEGUNDO. Que los artículos 8, fracción X, y 9 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey; y 9, fracción I, del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, establecen como obligación del Presidente Municipal el cumplir y hacer cumplir en el Municipio las leyes, los reglamentos y demás disposiciones legales, así como con todas y cada una de las facultades y obligaciones que le concedan éstas o el propio Ayuntamiento, así como las que resulten inherentes al cargo que desempeña.

TERCERO. Que el artículo 1° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que en nuestro país todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte; así como que todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.

CUARTO. Que los artículos 1°, párrafo quinto, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y 1°, párrafo cuarto, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León, establecen que está prohibida toda discriminación motivada por origen étnico o nacional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar sus derechos humanos y libertades.

QUINTO. Que el artículo 33, fracciones VI, inciso a), y IX, inciso d), de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León establecen que es facultad y obligación del Ayuntamiento, en materia de Desarrollo Económico y Social y de Derechos Humanos respectivamente, el promover el desarrollo social del Municipio y procurar la integridad física, emocional y de salud de los gobernados.

SEXTO. Que el artículo 153, fracciones III, de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León establece que el Plan Municipal de Desarrollo debe considerar entre sus apartados uno relativo al Desarrollo Social, el cual contendrá aspectos como el fomento a la salud pública, calidad educativa, vivienda digna, formación ciudadana, entre otros.

SÉPTIMO. Que el Plan Municipal de Desarrollo en su eje rector 3, menciona que la administración municipal encuentra de suma importancia adoptar un enfoque de derechos humanos en el diseño de las políticas públicas y en la organización del aparato gubernamental, orientando su desarrollo al respeto, protección y a generar las condiciones que aseguren su pleno goce y ejercicio. Además, en el inciso 3.2.2 Inclusión Social, establece la necesidad de desarrollar políticas públicas orientadas a atender las necesidades de personas que se encuentran en condiciones de pobreza, vulnerabilidad, riesgo de vulnerabilidad o susceptibles de discriminación, a fin de eliminar o disminuir las circunstancias que las sitúan en esa condición.

OCTAVO. Que la última encuesta sobre el bullying homofóbico en las escuelas, con aval de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, la cual reveló que más del 75% de las personas con orientaciones sexuales diversas han sufrido algún tipo de agresión en la escuela, principalmente burlas y rechazo, lo que genera entre estas personas afectadas pensamientos suicidas, deseos de abandonar la escuela, entre otros.

NOVENO. Que el fomento al deporte, la participación cívica, la inclusión e integración de todos los integrantes de la comunidad en general, como medio de cohesión social es aspecto de gran importancia y trascendencia para esta administración municipal.

DÉCIMO. Que en años anteriores se han efectuado actividades recreativas que fomentan la inclusión social y la no discriminación, de entre las cuales se destacan las carreras organizadas por ExploraT, A.C. y el Municipio de Monterrey, mismas que han tenido gran aceptación por la comunidad, llegando a contar con 1,240 asistentes en sus tres ediciones.

DÉCIMO PRIMERO. Que el combate a la discriminación se convierte en una acción prioritaria en la agenda pública gubernamental, no sólo por ser injusta, sino por sus efectos negativos en aras de la construcción de una sociedad incluyente y participativa.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se somete a consideración de este órgano colegiado la aprobación de los siguientes:

### **ACUERDOS**

PRIMERO. Se aprueba que la Administración Pública Municipal realice en el mes de mayo, una actividad conmemorativa del «Día Nacional de la Lucha contra la Homofobia (17 de mayo)», lo anterior con el objetivo de sensibilizar a la comunidad regiomontana sobre el tema y fomentar la igualdad entre todas las personas.

SEGUNDO. Se aprueba que el día 17 de mayo de este año y los venideros, se ilumine el Palacio Municipal de color morado, que es el representativo de la lucha contra la homofobia.

TERCERO. Se instruye a la Secretaría de Desarrollo Social para que realice todas las acciones conducentes a fin de dar cumplimiento al Acuerdo Primero.

CUARTO. Difúndanse los presentes acuerdos en la Gaceta Municipal y en la página de Internet: *www.mty.gob.mx*.

Monterrey, Nuevo León, a 09 de mayo de 2016

Atentamente

**C. ADRIÁN EMILIO DE LA GARZA SANTOS**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

**C. GENARO GARCÍA DE LA GARZA**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

*Rúbricas*



---

## Dictamen de la creación de la Comisión Especial '420 Aniversario de la Fundación de la Ciudad de Monterrey'

### AYUNTAMIENTO DE MONTERREY

#### PRESENTE:

C. ADRIÁN EMILIO DE LA GARZA SANTOS, PRESIDENTE MUNICIPAL DE MONTERREY, NUEVO LEÓN, conforme a lo dispuesto por los artículos 35, inciso A, fracción II de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 8, fracción X, y 9 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey; y 9, fracciones I y VIII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, someto a consideración de este órgano colegiado, la propuesta que se consigna bajo los siguientes:

#### ANTECEDENTES

I. En Sesión Ordinaria de fecha 08 de marzo de 2016 el regidor Daniel Gamboa Villarreal propuso la conformación de una *comisión transitoria*, con la finalidad de coadyuvar con la Administración Pública Municipal en la planeación y gestión de diversas acciones para que el 420 Aniversario de la Fundación de la Ciudad de Monterrey se lleve a cabo en condiciones propias y en proporción a tal celebración, sugiriendo que su integración fuere plural, para que se encuentren representadas todas las fuerzas políticas reconocidas como grupos de regidores del Ayuntamiento.

Turnándose tal propuesta, para su análisis, estudio y discusión a la Comisión de Gobernación, Reglamentación y Mejora Regulatoria.

II. En sesión de trabajo de la Comisión de Gobernación, Reglamentación y Mejora Regulatoria, se formalizó la petición, mediante una propuesta de composición de la Comisión Especial que responde al principio de pluralidad política, así como la definición de facultades que se estimaron convenientes para atribuírsele a la Comisión Especial, cuestiones que fueron aprobadas por unanimidad de los integrantes.

Posteriormente, con el objetivo de observar las disposiciones jurídicas vigentes aplicables la propuesta fue remitida al suscrito Presidente Municipal, para que en el ejercicio de las facultades conferidas y en cumplimiento de todos los requisitos jurídicos, sea sometida a consideración del Ayuntamiento.

Por lo anterior, y

#### CONSIDERANDO

PRIMERO. Que los artículos 35, inciso A, fracción II de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; y 9, fracción VIII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, estable-

cen como facultades y obligaciones indelegables del Presidente Municipal, las de iniciar y realizar propuestas sobre los asuntos que son competencia del Ayuntamiento y emitir puntos de acuerdo por escrito, respectivamente.

SEGUNDO. Que los artículos 8, fracción X, y 9 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey; y 9, fracción I, del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, establecen como obligación del Presidente Municipal el cumplir y hacer cumplir en el Municipio las leyes, los reglamentos y demás disposiciones legales, así como con todas y cada una de las facultades y obligaciones que le concedan éstas o el propio Ayuntamiento, así como las que resulten inherentes al cargo que desempeña.

TERCERO. Que los artículos 35, inciso A, fracción VII de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; y 9, fracción VII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, establecen como facultad y obligación indelegables del Presidente Municipal, la de proponer al Ayuntamiento las comisiones en que deben organizarse los Regidores y los Síndicos.

CUARTO. Que los artículos 38 y 39 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; y 20, párrafo primero del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, establecen que el Ayuntamiento podrá determinar las comisiones de acuerdo con sus necesidades, además, deberá resolver su integración para que, como órganos de estudio y dictamen, auspicien la mejor ejecución de los programas de obras y servicios y propicien la participación de la comunidad en el Gobierno y la Administración Pública Municipal, además, que estas comisiones estudiarán y propondrán al Ayuntamiento los proyectos de solución a los problemas de su conocimiento, a efecto de atender todas las ramas del Gobierno y de la Administración Pública Municipal, así como para vigilar que se ejecuten las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento, pudiendo ser permanentes y especiales.

QUINTO. Que los artículos 41 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; y 26 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, establecen que cuando el Ayuntamiento lo requiera, se podrá nombrar una comisión especial sobre un asunto de interés público dentro del ámbito de las competencias municipales, para el estudio y propuesta de solución de los asuntos que se generen por motivo trascendental para la administración, debiendo contener la propuesta las normas básicas sobre la composición, organización y funcionamiento de la Comisión, así como el plazo de finalización de sus trabajos, correspondiendo al Ayuntamiento resolver sobre sus resultados y una vez que haya cumplido con el objetivo de la misma, el cuerpo colegiado decretará la disolución correspondiente.

SEXTO. Que los artículos 42 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; y 21 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, disponen que las Comisiones que se establezcan se integrarán por al menos, tres miembros del Ayuntamiento y cuando menos, uno de ellos Regidor de representación proporcional y que estas serán presididas por alguno de sus miembros.

SÉPTIMO. Que los artículos 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 y 38 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, establecen la organización y funcionamiento que deberán observar las Comisiones Especiales.



OCTAVO. Que en el mes de septiembre de 2016 se cumplen 420 años de la fundación de nuestra Ciudad de Monterrey, acontecimiento de gran importancia y que no debe pasar desapercibido para el Gobierno Municipal, por lo que se realizarán ciertas actividades conmemorativas del Aniversario, con el objetivo de enaltecer el gran orgullo que representa formar parte de la comunidad regiomontana.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se propone a este órgano colegiado la creación de la Comisión Especial en comento, conforme a los siguientes:

## ACUERDOS

PRIMERO. Se aprueba la creación de la Comisión Especial «420 Aniversario de la Fundación de la Ciudad de Monterrey», con el objeto de coadyuvar con la Administración Pública Municipal y las Autoridades correspondientes, en la organización y realización de las actividades programadas en el marco de las celebraciones del 420 aniversario de la fundación de Monterrey.

SEGUNDO. La Comisión Especial señalada en el Acuerdo Primero, sin perjuicio de las facultades atribuidas a las dependencias de la Administración Pública Municipal o comités competentes, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Acudir a las reuniones de trabajo de las dependencias municipales con la finalidad de participar en la elaboración del programa de actividades relativas a los festejos del 420 aniversario de la fundación de la Ciudad de Monterrey;
- II. Comunicar a los integrantes del Ayuntamiento de las actividades que se programen dentro del marco de la celebración del 420 aniversario de la fundación de la Ciudad de Monterrey;
- III. Supervisar la realización de las actividades relacionadas con los festejos del 420 aniversario de la fundación de la Ciudad de Monterrey, pudiendo sugerir por escrito a la dependencia competente la realización de las ciertas actividades o adecuaciones a las mismas;
- IV. Realizar las gestiones necesarias ante autoridades estatales y federales, así como con las organizaciones civiles, empresas y comunidad en general, para su participación dentro de los festejos del 420 aniversario, y;
- V. Realizar actividades de contacto con la población en general para promover la participación de manera directa de los habitantes del municipio.

TERCERO. Se aprueba que la Comisión Especial «420 Aniversario de la Fundación de la Ciudad de Monterrey» se integre de la siguiente manera:

Coordinador	Regidor Daniel Gamboa Villarreal
Integrante	Regidora Rosa Ofelia Coronado Flores
Integrante	Síndica Segunda Elisa Estrada Treviño
Integrante	Regidora Anakaren García Sifuentes
Integrante	Regidor Gerardo Hugo Sandoval Garza
Integrante	Regidor David Ariel García Portillo
Integrante	Regidor Horacio Jonatan Tijerina Hernández
Integrante	Regidor Armando Garza Tamez

Integrante	Regidora Mayela Concepción de la Garza Santos
Integrante	Regidor Edgar Salvatierra Bachur
Integrante	Síndico Primero Roque Yañez Ramos

CUARTO. Los presentes Acuerdos surtirán efectos al término de la presente Sesión.

QUINTO. Publíquense los presentes Acuerdos en el Periódico Oficial del Estado y difúndanse en la Gaceta Municipal y en la Página Oficial de Internet *www.mty.gob.mx*.

Monterrey, Nuevo León, a 18 de mayo de 2016  
Atentamente

**C. ADRIÁN EMILIO DE LA GARZA SANTOS**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

**C. GENARO GARCÍA DE LA GARZA**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

*Rúbricas*



GOBIERNO MUNICIPAL  
2015-2018

## Convocatoria pública

El Ayuntamiento de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, con fundamento en lo establecido en los artículos 34, fracción I, 223, 224, fracción VI, 226, párrafo primero y 227, fracción V de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 73 y 76 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León; 9 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey; 56, 57, 59, 60, 61, 61 Bis y 61 Bis 1 del Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Monterrey, Nuevo León; y en cumplimiento del acuerdo aprobado en Sesión Extraordinaria del Ayuntamiento de fecha 19 de mayo de 2016, convoca a especialistas, académicos e investigadores, legisladores, instituciones públicas y privadas, servidores públicos, trabajadores y a la comunidad en general, interesados en participar con sus opiniones, propuestas y experiencias en torno al marco jurídico administrativo, respecto a:

### **CONSULTA CIUDADANA PÚBLICA DE LA INICIATIVA DE REFORMA DEL REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD DEL MUNICIPIO DE MONTERREY**

Conforme a lo siguiente:

PRIMERO: Se autoriza la CONSULTA CIUDADANA PÚBLICA DE LA INICIATIVA DE REFORMA DEL REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, por el plazo de 5-cinco días hábiles contados a partir de la publicación de la convocatoria en el *Periódico Oficial del Estado*.

SEGUNDO: La iniciativa estará a disposición de los interesados en las oficinas del Ayuntamiento de Monterrey, situadas en el primer piso del Palacio Municipal, ubicado en el cruce de las calles Zaragoza y Ocampo en el centro de la Ciudad de Monterrey, en el horario de las 08:00 a las 15:00 horas. Asimismo estará disponible en la página oficial de internet del Gobierno Municipal de Monterrey: [www.mty.gob.mx](http://www.mty.gob.mx).

TERCERO: Las opiniones, propuestas y/o planteamientos deberán ser dirigidas a la Coordinadora de la Comisión de Gobernación, Reglamentación y Mejora Regulatoria del Ayuntamiento y presentadas en las oficinas del Ayuntamiento, situadas en el primer piso del Palacio Municipal, ubicado en el cruce de las calles de Zaragoza y Ocampo en el centro de la Ciudad, en el horario de 08:00 a 15:00 horas. Todas las propuestas deberán contener nombre, domicilio, teléfono y firma del proponente.

CUARTO. Publíquese la convocatoria con la cual se le invite a la ciudadanía a participar con sus opiniones, propuestas y experiencias respecto a la Consulta Ciudadana Pública de la iniciativa de reforma de reglamento, señalada en el Acuerdo Primero del presente Dictamen, en el *Periódico Oficial del Estado* y en dos periódicos de la localidad. Difúndanse en la *Gaceta Municipal* y en la página de Internet del Municipio: [www.mty.gob.mx](http://www.mty.gob.mx).

Monterrey, Nuevo León a 19 de mayo de 2016

**C. ADRIÁN EMILIO DE LA GARZA SANTOS**  
PRESIDENTE MUNICIPAL

**C. ELISA ESTRADA TREVIÑO**  
SÍNDICA SEGUNDA

**C. GENARO GARCÍA DE LA GARZA**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

*Rúbricas*



GOBIERNO MUNICIPAL  
2015-2018

## Convocatoria pública

El Ayuntamiento de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, con fundamento en lo establecido en los artículos 34, fracción I, 223, 224, fracción VI, 226, párrafo primero y 227, fracción V de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 73 y 76 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León; 9 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey; 56, 57, 59, 60, 61, 61 Bis y 61 Bis 1 del Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Monterrey, Nuevo León; y en cumplimiento del acuerdo aprobado en Sesión Extraordinaria del Ayuntamiento de fecha 19 de mayo de 2016, convoca a especialistas, académicos e investigadores, legisladores, instituciones públicas y privadas, servidores públicos, trabajadores y a la comunidad en general, interesados en participar con sus opiniones, propuestas y experiencias en torno al marco jurídico administrativo, respecto a:

### **CONSULTA CIUDADANA PÚBLICA PARA LA EXPEDICIÓN DEL REGLAMENTO DEL CONSEJO CIUDADANO PARA EL GOBIERNO ABIERTO, LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MUNICIPIO DE MONTERREY**

Conforme a lo siguiente:

PRIMERO. Se autoriza la CONSULTA CIUDADANA PÚBLICA PARA LA EXPEDICIÓN DEL REGLAMENTO DEL CONSEJO CIUDADANO PARA EL GOBIERNO ABIERTO, LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, por el plazo de 5-cinco días hábiles contados a partir de la publicación de la convocatoria en el Periódico Oficial del Estado.

SEGUNDO. La iniciativa estará a disposición de los interesados en las oficinas del Ayuntamiento de Monterrey, situadas en el primer piso del Palacio Municipal, ubicado en el cruce de las calles Zaragoza y Ocampo en el centro de la Ciudad de Monterrey, en el horario de las 08:00 a las 15:00 horas. Asimismo estará disponible en la página oficial de internet del Gobierno Municipal de Monterrey: [www.mty.gob.mx](http://www.mty.gob.mx).

TERCERO. Las opiniones, propuestas y/o planteamientos deberán ser dirigidas a la Coordinadora de la Comisión de Gobernación, Reglamentación y Mejora Regulatoria del Ayuntamiento y presentarlas en las oficinas del Ayuntamiento, situadas en el primer piso del Palacio Municipal, ubicado en el cruce de las calles de Zaragoza y Ocampo en el centro de la Ciudad, en el horario de 08:00 a 15:00 horas. Todas las propuestas deberán contener nombre, domicilio, teléfono y firma del proponente.

CUARTO. Publíquese la convocatoria con la cual se le invite a la ciudadanía a participar con sus opiniones, propuestas y experiencias respecto a la Consulta Ciudadana Pública de la iniciativa de expedición de reglamento, señalada en el Acuerdo Primero del presente Dictamen, en el Periódico Oficial del Estado y en dos periódicos de la localidad. Difúndanse en la Gaceta Municipal y en la página de Internet del Municipio: [www.mty.gob.mx](http://www.mty.gob.mx).

Monterrey, Nuevo León a 19 de mayo de 2016

**C. ADRIÁN EMILIO DE LA GARZA SANTOS**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

**C. ELISA ESTRADA TREVIÑO**  
**SÍNDICA SEGUNDA**

**C. GENARO GARCÍA DE LA GARZA**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

*Rúbricas*



---

# **Reglamento de Tránsito y Vialidad del Municipio de Monterrey, aprobado por el Ayuntamiento el 26 de mayo de 2016**

EL C. ADRIÁN EMILIO DE LA GARZA SANTOS, PRESIDENTE MUNICIPAL DE MONTERREY, NUEVO LEÓN, A LOS HABITANTES DE ESTE MUNICIPIO HACE SABER QUE EL AYUNTAMIENTO DE MONTERREY, EN SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 26 DE MAYO DE 2016, APROBÓ LA EXPEDICIÓN DEL REGLAMENTO DE TRÁNSITO Y VIALIDAD DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, QUEDANDO COMO SIGUE:

## **REGLAMENTO DE TRÁNSITO Y VIALIDAD DEL MUNICIPIO DE MONTERREY**

### **ÍNDICE**

<b>CAPÍTULO I</b>	DE LAS DISPOSICIONES GENERALES
<b>CAPÍTULO II</b>	DE LOS PEATONES
<b>CAPÍTULO III</b>	DE LOS VEHÍCULOS
	<b>SECCIÓN 1</b> DE LA CLASIFICACIÓN
	<b>SECCIÓN 2</b> DEL REGISTRO Y CONTROL DE VEHÍCULOS
	<b>SECCIÓN 3</b> DEL EQUIPO Y REQUISITOS PARA LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS
	<b>SECCIÓN 4</b> DE LOS CICLISTAS
	<b>SECCIÓN 5</b> DE LOS VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE CARGA PESADA
	<b>SECCIÓN 6</b> DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONDUCTORES DE VEHÍCULOS
	<b>SECCIÓN 7</b> DE LAS PROHIBICIONES DE LOS CONDUCTORES DE VEHÍCULOS
	<b>SECCIÓN 8</b> DEL ESTACIONAMIENTO DE LOS VEHÍCULOS
	<b>SECCIÓN 9</b> DE LOS PASAJEROS Y OCUPANTES DE VEHÍCULOS
	<b>SECCIÓN 10</b> DE LAS REGLAS ESPECÍFICAS PARA LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS
<b>CAPÍTULO IV</b>	DE LAS VÍAS PÚBLICAS Y ZONAS PRIVADAS CON ACCESO AL PÚBLICO Y SUS PROHIBICIONES
<b>CAPÍTULO V</b>	DE LOS CONDUCTORES Y LAS LICENCIAS DE CONDUCIR
<b>CAPÍTULO VI</b>	DE LA PROTECCIÓN A LOS ESCOLARES
<b>CAPÍTULO VII</b>	DE LA EDUCACIÓN E INFORMACIÓN VIAL
<b>CAPÍTULO VIII</b>	DE LOS PROGRAMAS
<b>CAPÍTULO IX</b>	DE LAS ATRIBUCIONES DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL
<b>CAPÍTULO X</b>	DE LA SEGURIDAD
	<b>SECCIÓN 1</b> DEL HECHO DE TRÁNSITO
	<b>SECCIÓN 2</b> DE LOS SEGUROS
<b>CAPÍTULO XI</b>	DE LAS SEÑALES Y DISPOSITIVOS PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DEL TRÁNSITO
<b>CAPÍTULO XII</b>	DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS

**CAPÍTULO XIII** DEL OBSERVATORIO CIUDADANO

**CAPÍTULO XIV** DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

**CAPÍTULO XV** DEL PROCEDIMIENTO CONCILIATORIO

**CAPÍTULO XVI** DE LA INCONFORMIDAD DE PARTICULARES

**CAPÍTULO XVII** DEL PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN Y CONSULTA

**TRANSITORIOS**

**REGLAMENTO DE TRÁNSITO Y VIALIDAD DEL MUNICIPIO DE MONTERREY**

**CAPÍTULO I**  
**DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 1. El presente reglamento es de orden público, de interés social y de observancia obligatoria, tienen por objeto regular la circulación de peatones y vehículos en la vía pública, así como la Seguridad Vial en el Municipio de Monterrey, Nuevo León.

Las disposiciones de este Reglamento son aplicables a peatones, conductores, pasajeros y propietarios de cualquier tipo de vehículo matriculado en el país o el extranjero y que circule en el territorio del Municipio de Monterrey, Nuevo León. En el presente ordenamiento se establecen las normas respecto a sus movimientos, circulación y estacionamiento, así como las maniobras de ascenso y descenso de pasajeros o de carga y descarga. De igual forma, determina las condiciones legales y de seguridad a las que se deben ajustar los vehículos y sus conductores para su circulación.

ARTÍCULO 2. El uso del espacio público en los diferentes modos de desplazamiento marcará las prioridades conforme a la siguiente jerarquía:

- I. Peatones;
- II. Ciclistas;
- III. Motociclistas;
- IV. Usuarios y prestadores del servicio de transporte público individual o colectivo;
- V. Usuarios de transporte particular automotor; y
- VI. Usuarios y prestadores del servicio de transporte de carga.

ARTÍCULO 3. Son autoridades para la aplicación del presente Reglamento en el ámbito de sus respectivas competencias las siguientes:

- I. El Presidente Municipal;
- II. El Secretario de Seguridad Pública y Vialidad;
- III. El Director de Tránsito y Vialidad;
- IV. Los Policías de Tránsito;
- V. Todo aquel personal autorizado por el Presidente Municipal; y,
- VI. Las demás que tengan expresamente una competencia en este Reglamento.

ARTÍCULO 4. Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:



- 
- I. Aliento Alcohólico. Condición física y mental que se presenta en una persona cuando por la ingesta de alcohol etílico, su organismo contiene menos de 0.80 gramos de alcohol por litro de sangre o su equivalente en algún otro sistema de medición;
  - II. Amonestación. Es la reprensión hecha al infractor por la conducta cometida;
  - III. Apercibimiento. Es una recomendación o llamada de atención que hace el Policía de Tránsito al Infractor;
  - IV. Arresto Administrativo. Es la privación de la libertad por violación al presente Reglamento por 8-ocho a 24-veinticuatro horas;
  - V. Automóvil. Se dice principalmente de los vehículos que pueden ser guiados para marchar por una vía ordinaria y llevan un motor, generalmente de explosión, que los pone en movimiento;
  - VI. Automovilista. Toda persona que conduce, maneja o tiene control físico de un vehículo automotor en la vía pública; que controla o maneja un vehículo automotor;
  - VII. Autotransportista. Persona física o moral debidamente autorizada por la Autoridad Competente, para prestar Servicio Público o privado de auto transporte de carga;
  - VIII. Carril Compartido Ciclista. Es aquel que da preferencia para las bicicletas y en el que se comparte el espacio con el tránsito automotor;
  - IX. Carril Confinado. Se refiere al carril de la superficie de rodamiento para la circulación de un tipo de transporte automotor, específicamente de transporte público de pasajeros, sobre un sentido de la vía, con dispositivos de delimitación en el perímetro del carril que no permiten que se introduzcan otro tipo de vehículos;
  - X. Ciclista: Conductor de un vehículo de propulsión humana a través de pedales, se considera también ciclista aquellos que conducen bicicletas asistidos por motores eléctricos siempre y cuando éste desarrolle velocidades de hasta 25 km/h-veinticinco kilómetros por hora;
  - XI. Ciclo vía. Es una vía o sección de una vía exclusiva para la circulación ciclista, físicamente separada del tránsito automotor, pero dentro de la superficie de rodamiento;
  - XII. Ciclocarril. Es una franja dentro de la superficie de rodamiento destinada exclusivamente para la circulación ciclista; se delimita a través del señalamiento de un carril en el lado derecho de la vía;
  - XIII. Cuota. Monto equivalente al valor diario en pesos de la Unidad de Medida y Actualización;
  - XIV. Chasis. Armazón del vehículo, que comprende el bastidor, ruedas, transmisión con o sin motor, excluida la carrocería y todos los accesorios necesarios para acomodar al conductor, pasajeros o carga;
  - XV. Chofer. Conductor de toda clase de vehículos automotores de 2-dos o más ejes, de servicio público de carga o que preste cualquier otro servicio y reciba un salario aun cuando brinde un Servicio Particular;
  - XVI. Boleta de Infracción captadas a través de Dispositivos Tecnológicos: Es el documento que contiene la evidencia gráfica de una infracción de tránsito detectada por un dispositivo tecnológico por la cual se sanciona a un conductor por una falta u omisión al presente Reglamento;
  - XVII. Dispositivos para el Control del Tránsito y la Seguridad Vial: Los medios físicos empleados para regular y guiar el Tránsito de vehículos, peatones y semovientes, tales como los semáforos, señalamientos, marcas, reductores de velocidad, medios electrónicos, instrumentos de innovación tecnológica, programas y otros similares;
  - XVIII. Estado de Ebriedad Incompleto.- Condición física y mental ocasionada por la ingesta de alcohol etílico, que se presenta en una persona cuando su organismo contiene entre 0.80 y menos de 1.5 gramos de alcohol por litro de sangre, o su equivalente en algún otro sistema de medición; Se aplicará lo dispuesto en el presente Reglamento en relación con el estado de ebriedad incompleto, cuando se

- trate de conductores de servicio público de transporte, y la persona contenga en su organismo más de 0.0 y menos de 1.5 gramos de alcohol por litro de sangre;
- XIX. Estado de Ebriedad Completo. Condición física y mental ocasionada por la ingesta de alcohol etílico que se presenta en una persona cuando su organismo contiene 1.5 o más gramos de alcohol por litro de sangre o su equivalente en algún otro sistema de medición;
- XX. Evidente Estado de Ebriedad. Cuando a través de los sentidos por las manifestaciones externas aparentes, razonablemente se puede apreciar que la conducta o la condición física de una persona presenta alteraciones en la coordinación, en la respuesta de reflejos, en el equilibrio o en el lenguaje, con motivo del consumo de alcohol etílico;
- XXI. Flotilla. Cuando 5-cinco o más vehículos o más unidades de un mismo propietario sea persona física o moral, cuenten con la misma disposición de colores y/o la misma razón social;
- XXII. Hecho de Tránsito. Suceso relacionado con el movimiento de vehículos, personas, semovientes o cosas, y que tenga transcendencia jurídica;
- XXIII. Hidrante. Boca de riego o tubo de descarga de líquidos con válvula y boca;
- XXIV. Infracción. La acción que lleva a cabo un conductor, peatón, pasajero o propietario de todo tipo de vehículo, que trasgrede alguna disposición del Reglamento y que tiene como consecuencia una sanción;
- XXV. Isleta. Área definida entre carriles de tránsito, para controlar el movimiento de vehículos o para el refugio de peatones. Dentro de una intersección, se considera como una isleta a la faja separadora central o lateral;
- XXVI. Licencia de Conducir. Documento que expide la Autoridad Estatal, a fin de certificar que el titular de la misma tiene la capacidad física, los conocimientos y la habilidad necesaria para operar vehículos automotores de transporte terrestre;
- XXVII. Luz Estroboscópica. Luces con movimiento periódico rápido, gracias a unos destellos regulares cuya frecuencia es próxima a la del movimiento;
- XXVIII. Movilidad. Acción o efecto de trasladarse por la vía pública;
- XXIX. Multa. Es la sanción económica impuesta por la Autoridad Administrativa por haber cometido una infracción;
- XXX. Normas. Normas Oficiales Mexicanas que expiden las dependencias competentes, sujetándose a lo dispuesto en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización;
- XXXI. Observatorio Ciudadano. Es el Órgano encargado de enlazar e integrar la participación ciudadana en la gestión municipal a través de la transparencia y legitimación de la información disponible respecto a las actividades en relación con el presente Reglamento;
- XXXII. Ocupante de Vehículo. La persona que ocupa un lugar destinado para el transporte de personas en un vehículo de servicio particular y no es el conductor;
- XXXIII. Ochavo. Recurso urbanístico que consiste en unir con una línea oblicua los lados de las manzanas en sus esquinas, eliminándose éstas, con el objetivo de mejorar la circulación y su visibilidad y ampliar los cruces;
- XXXIV. Parte de Hecho de Tránsito. Acta y croquis que debe levantar un Policía de Tránsito al ocurrir un hecho de tránsito;
- XXXV. Pasajero. La persona que se encuentra a bordo de un vehículo de servicio público y no tiene carácter de conductor;
- XXXVI. Peatón. Persona que transita a pie por la vía pública o zonas privadas con acceso al público o camina asistiéndose de aparatos o de vehículos no regulados por este Reglamento, esto en el caso de las personas con discapacidad;



- XXXVII. Permiso para Circular por Vías Restringidas. Documento otorgado por la Autoridad Municipal con el objeto de que el vehículo de carga pesada pueda circular por vías limitadas y vías restringidas, por un tiempo y horario determinado;
- XXXVIII. Persona con Discapacidad. Toda persona que por razón congénita o adquirida presenta una o más deficiencias de carácter físico, mental, intelectual o sensorial, ya sea permanente o temporal y que al interactuar con las barreras que le impone el entorno social, pueda impedir su inclusión plena y efectiva, en igualdad de condiciones con los demás;
- XXXIX. Placa. Plancha de metal en que figura el número de matrícula que permite individualizar un vehículo;
- XL. Policía de Tránsito. Servidor público a cargo de la vigilancia del tránsito, así como la aplicación de sanciones por infracciones a las disposiciones del Reglamento de tránsito;
- XLI. Preferencia de Paso. Prioridad que se le otorga a alguno de los usuarios de la vía para que realice un movimiento en el punto donde convergen flujos de circulación;
- XLII. Prioridad de Uso. Acceso que se le otorga a alguno de los usuarios de la vía para la utilización de un espacio de circulación; los otros vehículos tendrán que ceder el paso y circular detrás del usuario con prioridad o en su caso cambiar de carril;
- XLIII. Purgar. Acción de evacuar o eliminar un fluido de cualquier depósito utilizado para el transporte de materiales y residuos peligrosos;
- XLIV. Rebasar. Maniobra de pasar un vehículo a otro que le antecede y que circula por la misma parte de la vía o por la misma calle de tránsito;
- XLV. Reglamento. El Reglamento de Tránsito y Vialidad del Municipio;
- XLVI. Reincidencia. Comisión de la misma infracción de 2-dos o más veces a las disposiciones de este Reglamento, contados a partir de la fecha en que se le hubiera notificado la sanción inmediata anterior;
- XLVII. Remolque. Vehículo con eje delantero y trasero, no dotado con medios de propulsión y destinado a ser jalado por un vehículo automotor o acoplado a un semirremolque;
- XLVIII. Residuos Peligrosos. Todos aquellos residuos, en cualquier estado físico, que por sus características corrosivas, tóxicas, venenosas, reactivas, explosivas, inflamables, biológicas infecciosas o irritantes, representan un peligro para el equilibrio ecológico o el ambiente;
- XLIX. Rutas de Largo Itinerario. Son aquellas que atraviesan 2-dos o más Municipios del área Metropolitana de Monterrey;
- L. Secretaría: Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad;
- LI. Semirremolque. Vehículo sin eje delantero, destinado a ser acoplado a un vehículo de manera que sea jalado y parte de su peso sea soportado por éste;
- LII. Semovientes. Animales de cualquier especie;
- LIII. Señal de Tránsito. Los dispositivos, signos y marcas de tipo oficial colocados por la autoridad con el objeto de regular, advertir o encauzar el tránsito;
- LIV. Servicio Particular. Los vehículos que se encuentran al servicio exclusivo de su propietario;
- LV. Servicio Público Local. Los vehículos que prestan servicio mediante cobro al público para transportar pasajeros y/o carga con placas expedidas por la Autoridad Estatal para este servicio;
- LVI. Servicio Público Federal. Los vehículos que están autorizados por las Autoridades Federales para que mediante cobro, presten servicio de transporte de pasajeros o carga;
- LVII. Sistema de Escape. Sistema que sirve para controlar la emisión de ruidos gases y humos derivados del funcionamiento del motor;

- LVIII. Suspensión de Movimiento. Es toda detención momentánea de la circulación de cualquier vehículo por voluntad del conductor o hecha para cumplir con indicaciones del Policía de Tránsito, señales o dispositivos para el control de la circulación, el ascenso y descenso de pasaje en lugares permitidos;
- LIX. Sustancia Peligrosa. Todo aquel elemento, compuesto, material o mezcla de ellos que independientemente de su estado físico, represente un riesgo potencial para la salud, el ambiente, la seguridad de los usuarios y la propiedad de terceros; también se consideran bajo esta definición los agentes biológicos causantes de enfermedades;
- LX. Torreta. Faros de luz distintivo de las unidades de seguridad o emergencia los cuales pueden ser de color rojo, azul, blanco y ámbar;
- LXI. Vehículo. Medio con el cual, sobre el cual o por el cual toda persona u objeto puede ser transportado por una vía;
- LXII. Vehículos Adaptados para Personas con Discapacidad.- Los conducidos por personas con discapacidad, los cuales deberán contar con los dispositivos especiales de acuerdo a sus limitantes así como contar con calcomanía o cualquier otro distintivo o placas expedidas por la Autoridad Competente;
- LXIII. Vehículos de Transporte de Carga Pesada. Aquellos vehículos que su capacidad de carga exceda de 3,500-tres mil quinientos kilogramos y/o su longitud es mayor de 6.50-seis metros con cincuenta centímetros;
- LXIV. Vehículos de Emergencia. Patrullas, ambulancias, vehículos de bomberos y cualquier otro vehículo que haya sido autorizado por la Autoridad Competente para portar o usar sirena y torretas de luces rojas, blancas, azules y ámbar;
- LXV. Vehículos Especiales. Grúas, vehículos de apoyo, de auxilio, y cualquier otro vehículo que haya sido autorizado por la Autoridad Competente para usar sirena, torretas de luces rojas, blancas, azules y ámbar;
- LXVI. Vehículos Militares. Los utilizados por la Secretaría de la Defensa Nacional, y en su caso, los de la Secretaría de Marina Armada de México, para efectos de dar cumplimiento a sus atribuciones;
- LXVII. Vehículo para el Transporte Escolar. Es aquél que se presta a estudiantes que tienen como origen o destino centros escolares o lugares con fines educativos;
- LXVIII. Vehículos Transportadores de Carga Peligrosa. Vehículos que transportan materiales explosivos, flamables o tóxicos, peligrosos de cualquier índole, los cuales deberán contar con la leyenda correspondiente;
- LXIX. Ventear. Acción de liberar los gases y vapores acumulados en un recipiente, tanque o contenedor cerrado;
- LXX. Vialidad. Sistema de vías públicas utilizadas para el tránsito en el territorio del Municipio; mediante un traslado eficiente y seguro de personas y vehículos;
- LXXI. Vía Pública. Las avenidas, calles, plazas, banquetas, rotondas, camellones, isletas, y cualquier otro espacio destinado al libre tránsito de peatones, personas con discapacidad, semovientes y vehículos;
- LXXII. Vías Alimentadoras. Son aquellas vías internas del Municipio para la circulación de vehículos de transporte de carga pesada;
- LXXIII. Vías Libres. Son aquellas vías para la circulación de vehículos de transporte de carga pesada sin restricción de horario;
- LXXIV. Vías Limitadas. Son aquellas vías para la circulación de vehículos transporte de carga pesada que tengan restricción de horario;



- 
- LXXV. Vías Restringidas. Son aquellas vías públicas en las que no se permitirá la circulación de vehículos de transporte de carga pesada;
- LXXVI. Zona Escolar. Zona de la vía situada frente a un establecimiento de enseñanza y que se extiende a los lados de los lugares de acceso al establecimiento;
- LXXVII. Zona Privada con Acceso del Público. Los estacionamientos públicos o privados, así mismo todo lugar privado en donde se realice tránsito de personas, semovientes o vehículos; y
- LXXVIII. Zona Urbana. Áreas o centros poblados dentro de la zona geográfica de un Municipio.

Los términos que no estén contenidos en el presente artículo y que la Autoridad Municipal, o las dependencias correspondientes apliquen, se entenderán definidos en los términos que señalen las Leyes, Reglamentos y Normas Oficiales Mexicanas aplicables, o en su caso, las definiciones derivadas de instrumentos internacionales ratificados por el Gobierno Mexicano.

## **CAPÍTULO II DE LOS PEATONES**

ARTÍCULO 5. Es obligación de los peatones respetar todas las normas establecidas para ellos en este Reglamento y en general todo lo que se refiera al buen uso y aprovechamiento de la vía pública, así como acatar fielmente las indicaciones hechas por el personal encargado por la Autoridad Municipal para la vigilancia del tránsito, en el ejercicio de sus atribuciones.

ARTÍCULO 6. Para descender de la banqueta, los peatones que no se encuentren en uso completo de sus facultades y los menores de 8-ocho años deberán estar acompañados por personas mayores de edad que se encuentren en uso completo de sus facultades.

Las personas con discapacidad visual podrán usar un bastón de color blanco con el que apuntarán hacia arriba cuando requieran auxilio para cruzar la calle.

ARTÍCULO 7. Los peatones, al transitar en la vía pública, acatarán las prevenciones siguientes:

- I. No deberán transitar a lo largo de la superficie de rodamiento de calles o avenidas, sino en las aceras dispuestas para su desplazamiento; en las vías en que no existan dichas aceras, la Autoridad Municipal considerará realizar las adecuaciones pertinentes para permitir el uso compartido y seguro de la vía. Cuando no existan aceras en la vía pública deberán transitar por el acotamiento y, a falta de éste, por la orilla de la vía, pero en todo caso procurarán hacerlo dando frente al tránsito de vehículos;
- II. En las calles y avenidas los peatones deberán cruzar por las esquinas, zonas marcadas para tal efecto o puentes peatonales;
- III. En intersecciones no controladas por semáforos o Policías de Tránsito, los peatones deberán cruzar únicamente después de haberse cerciorado que podrán hacerlo con toda seguridad;
- IV. Para atravesar la vía pública por un paso de peatones controlado por semáforos o Policías de Tránsito deberán obedecer las respectivas indicaciones;
- V. No deberán invadir intempestivamente la superficie de rodamiento de calles o avenidas;
- VI. En cruces no controlados por semáforos o Policías de Tránsito no deberán cruzar frente a vehículos de transporte público de pasajeros detenidos momentáneamente;
- VII. Para cruzar una vía donde haya puentes peatonales están obligados a hacer uso de ellos. La Autoridad está obligada a definir vías de cruce para peatones que sustituyan la necesidad de contar con un puente peatonal;

- VIII. Ningún peatón podrá transitar diagonalmente por los cruceros, a menos que así se tenga delimitada la zona peatonal;
- IX. Los peatones que pretendan cruzar una intersección o abordar un vehículo no deberán invadir la superficie de rodamiento, en tanto no aparezca la señal que permita atravesar la vía o no llegue dicho vehículo; y
- X. Ayudar a cruzar las calles a las personas con discapacidad, personas de la tercera edad y menores de 8-ocho años, cuando se les solicite.

ARTÍCULO 8. Los peatones tienen prohibido lo siguiente:

- I. Cruzar entre vehículos estacionados, en circulación o detenidos momentáneamente;
- II. Caminar con carga que les obstruya la visibilidad y el libre movimiento;
- III. Realizar la venta de productos o la prestación de servicios sin la aprobación de las Autoridades Correspondientes, cuando se obstruya la circulación de la vía pública;
- IV. Realizar actividades deportivas o de esparcimiento en la superficie de rodamiento;
- V. Sujetarse o subir a vehículos en movimiento;
- VI. Pasar a través de vallas militares, policíacas, de personas o barreras de cualquier tipo que estén protegiendo desfiles, manifestaciones, siniestros o áreas de trabajo;
- VII. Permanecer en áreas de siniestro obstaculizando las labores de los Cuerpos de Seguridad o de Rescate;
- VIII. Abordar en estado de ebriedad vehículos de servicio público colectivo de pasajeros;
- IX. Efectuar colectas en la vía pública sin la autorización de la Autoridad Municipal;
- X. Abordar vehículos a mediación de calle o avenida, fuera de la banqueta o en más de una fila, a menos que en la primera fila haya vehículos estacionados; y
- XI. Cruzar calles o avenidas con aparatos u objetos que dificulten o limiten la visión y la audición.

Los peatones que incurran en cualquiera de estas prohibiciones, serán sancionados con amonestación verbal.

ARTÍCULO 9. Los Policías de Tránsito deberán prevenir con todos los medios disponibles a su alcance, los hechos de tránsito y evitar que se cause o incremente un daño a personas o propiedades; en especial cuidarán de la seguridad de los peatones y que éstos cumplan sus obligaciones establecidas en este Capítulo. Para el efecto anterior, los Policías de Tránsito actuarán de la siguiente manera:

- a) Cuando uno o varios peatones estén en vías de cometer una infracción, cortésmente les indicarán que deben desistir de su propósito; y
- b) Ante la comisión de infracción a este Reglamento, harán de manera eficaz pero comedida que la persona que esté cometiendo la infracción cumpla con la obligación que, según el caso, le señale este Reglamento, al mismo tiempo el Policía de Tránsito amonestará a dicha persona explicándole su falta a este ordenamiento.

ARTÍCULO 10. Para garantizar la seguridad de los peatones, los conductores de vehículos están obligados a otorgar lo siguiente:



---

I. Preferencia de paso en las intersecciones controladas por semáforos, cuando:

- a) La luz verde les otorgue el paso a los peatones;
- b) Habiéndoles correspondido el paso de acuerdo con el ciclo del semáforo, y no alcancen a cruzar completamente la vía; y
- c) Los vehículos vayan a dar vuelta para incorporarse a otra vía y haya peatones cruzando ésta.

II. Preferencia de paso en las intersecciones que no cuenten con semáforos, siempre tendrán preferencia sobre el tránsito vehicular, cuando haya peatones esperando pasar, los conductores deberán parar momentáneamente y activar las luces intermitentes para cederles el paso;

III. Prioridad de uso de la superficie de rodamiento, cuando:

- a) No existan aceras en la vía; en caso de existir acotamiento o vías ciclistas, los peatones podrán circular del lado derecho de éstas; a falta de estas opciones transitarán por el extremo de la vía y en sentido contrario al flujo vehicular;
- b) Las aceras estén impedidas para el libre tránsito peatonal por consecuencia de obras públicas o privadas, eventos que interfieran de forma temporal la circulación o cuando el flujo de peatones supere la capacidad de la acera; la Autoridad se asegurará de la implementación de espacios seguros para los transeúntes; mismas que estarán delimitadas, confinadas y señalizadas, conforme a la legislación aplicable y por parte de quien genere las anomalías en la vía;
- c) Transiten en comitivas organizadas, procesiones o filas escolares, debiendo circular en el sentido de la vía;
- d) Remolquen algún objeto que impida la libre circulación de los demás peatones sobre la acera, debiendo circular en el primer carril y en el sentido de la vía; en caso que transiten en ciclovías y carriles preferenciales ciclistas deberán hacerlo pegado a la acera y en el sentido de la circulación ciclista; y
- e) Se utilicen vehículos recreativos o ayudas técnicas, debiendo transitar por el primer carril de circulación de la vía; en estos casos, también se podrá hacer uso del acotamiento y vías ciclistas.

IV. Preferencia de paso cuando transiten por la acera y algún conductor deba cruzarla para entrar o salir de un predio o estacionamiento; y

V. Prioridad en las calles de uso peatonal, dónde podrán circular en todo lo ancho de la vía y en cualquier sentido.

**CAPÍTULO III  
DE LOS VEHÍCULOS**

**SECCIÓN 1  
DE LA CLASIFICACIÓN DE LOS VEHÍCULOS**

ARTÍCULO 11. Para los efectos del presente Reglamento se consideran vehículos, los siguientes: bicicletas, triciclos, motocicletas, motonetas, cuatrimotos, automóviles, camionetas, camiones, tractores, remolques, semirremolques y cualquier otro semejante de tracción y propulsión humana, mecánica, eléctrica o animal.

Así mismo se clasifican:

I. Por su capacidad de carga:

- a) LIVIANOS. De hasta 50-cincuenta kilogramos.
- b) MEDIANOS. De 51-cincuenta y uno hasta 3,500-tres mil quinientos kilogramos.
- c) PESADOS. De más de 3,500-tres mil quinientos kilogramos.

II. Por su longitud:

- a) PEQUEÑOS. De hasta 2.50-dos metros con cincuenta centímetros.
- b) MEDIANOS. De 2.51-dos metros cincuenta y un centímetros hasta 6.50-seis metros con cincuenta centímetros.
- c) GRANDES. De más de 6.50-seis metros con cincuenta centímetros.

III. Por el servicio que prestan:

- a) SERVICIO PARTICULAR;
- b) SERVICIO PÚBLICO LOCAL;
- c) SERVICIO PÚBLICO FEDERAL;
- d) VEHÍCULOS DE EMERGENCIA;
- e) VEHÍCULOS ESPECIALES;
- f) VEHÍCULOS MILITARES.

**SECCIÓN 2**  
**DEL REGISTRO Y CONTROL DE VEHÍCULOS**

ARTÍCULO 12. Para que los vehículos automotores circulen dentro del Municipio deberán portar lo siguiente:

- I. Placas o permiso provisional vigente sólo en el caso de vehículos de uso particular;
- II. Tarjeta de circulación vigente original. En el caso de los autobuses de transporte urbano la copia autorizada por la Autoridad Reguladora del Transporte en el Estado, será equivalente al original; y
- III. Calcomanía de placas y refrendo vigente.

Quedan exentos de esta obligación aquellos que por disposición legal así lo contemplen.

ARTÍCULO 13. Queda prohibido colocar a los vehículos dispositivos u objetos que se asemejen a placas de circulación nacionales o extranjeras, salvo los vehículos autorizados por la Autoridad Competente.

Las placas deberán ser colocadas en los vehículos autorizados, y serán las que expidan las Autoridades Correspondientes; en caso de falsificación de placas de circulación, el vehículo que las porte será retirado de la circulación dando vista de lo anterior al Ministerio Público.

ARTÍCULO 14. Las placas de vehículos se clasificarán de acuerdo al Norma Oficial Mexicana vigente:

- I. Para vehículos menores (motocicletas);
- II. Para vehículos de servicio particular de pasajeros y/o carga;
- III. Para vehículos de servicio público local de pasajeros y/o carga;



- 
- IV. Para vehículos de servicio público federal de pasajeros y/o carga;
  - V. Para vehículos de demostración;
  - VI. Para vehículos consulares o del uso de diplomáticos;
  - VII. Para vehículos especiales;
  - VIII. Para remolques de todo tipo; y
  - IX. Para vehículos para personas con discapacidad.

ARTÍCULO 15. Las placas deberán conservarse siempre limpias, sin alteraciones, ni mutilaciones, debiendo colocarse una en la parte frontal exterior del vehículo en el área provista por el fabricante, y la otra en la parte posterior exterior del vehículo. Ambas placas deberán estar siempre visibles para que su lectura sea clara y sin confusión, debiendo estar fijadas al vehículo. En caso de no existir un área provista por el fabricante para la colocación de la placa, ésta se colocará en el área central de la defensa posterior y frontal exterior, según sea el caso.

Además deberán mantenerse en buen estado de conservación y libres de objetos distintivos, de rótulos, micas oscuras, sistemas anti-radares o detector de dispositivos tecnológicos, dobleces, porta placas luminosas, opaco o cualquier alteración que dificulte o impida su legibilidad.

Para los vehículos que se les expida sólo una placa, esta deberá colocarse en la parte trasera del vehículo.

ARTÍCULO 16. Los vehículos de procedencia extranjera podrán circular dentro del Municipio si cuentan con permiso vigente de internación al país expedido por las Autoridades Correspondientes y cumplan con los requisitos para circular del lugar de su origen, debiendo contar con placas vigentes de circulación. Tales vehículos podrán ser conducidos en este Municipio por el importador, su cónyuge, sus ascendientes, descendientes o hermanos del importador siempre y cuando sean residentes en el extranjero aún cuando éstos no sean extranjeros, o por un extranjero que cuente con licencia o permiso de conducir de su lugar de origen y reúnan las calidades migratorias indicadas en el Artículo 106 Fracción IV inciso a), de la Ley Aduanera, así como los demás acuerdos, circulares y disposiciones que dicte la Autoridad Fiscal correspondiente. Cuando sea conducido por alguna persona distinta de las autorizadas, invariablemente deberá viajar a bordo el propietario del vehículo.

En caso de violación al respecto, se recogerá el vehículo y se pondrá a disposición del Agente del Ministerio Público Federal y/o a las Autoridades Fiscales correspondientes.

En caso de ser vehículos con placas fronterizas a que se refiere el Artículo 62 Fracción II, inciso B) de la Ley Aduanera, deberá de igual manera contar con permiso vigente de internación al País expedido por las Autoridades Correspondientes, el cual será por un plazo improrrogable de 4-cuatro meses, dentro de un período de 12-doce meses, debiendo contar con placas vigentes de circulación.

Tales vehículos podrán ser conducidos por cualquier familiar del importador siempre que acrediten su parentesco directo con éste.

ARTÍCULO 17. Las calcomanías de placas deberán colocarse en el ángulo superior derecho del cristal trasero, debiéndose retirar las anteriores para no restar visibilidad al conductor, y evitar la confusión en la identificación del vehículo.

Las calcomanías del refrendo del vehículo deberán colocarse en el espacio establecido en las placas de circulación.

ARTÍCULO 18. La tarjeta de circulación original deberá conservarse siempre en buen estado, debiendo permanecer en el vehículo correspondiente, y ser entregada por el conductor al personal de la Autoridad Municipal encargado de la vigilancia del tránsito vehicular, cuando se le solicite. En el caso de los autobuses de transporte urbano la copia certificada por la Autoridad Competente será equivalente al original.

ARTÍCULO 19. Queda prohibido el uso de placas, tarjetas de circulación y calcomanías de placas en vehículos diferentes para los que fueron expedidas. Para el caso en que se detecten las placas y/o tarjetas de circulación en vehículos distintos a los registrados, se procederá a recoger y retener los documentos, así como el vehículo, dando vista al Ministerio Público.

ARTÍCULO 20. La pérdida, robo o deterioro total o parcial de una o ambas placas, obliga a obtener un nuevo juego de las mismas, dentro de un plazo de 15-quince días hábiles a partir de dicho supuesto, salvo el caso de que se trate de robo, desuso o destrucción total del vehículo, pues entonces se dará de baja éste y consecuentemente las placas.

En caso de robo o extravío de placas, el propietario del vehículo deberá de hacerlo del conocimiento del Ministerio Público, igualmente a las Autoridades Locales y Federales en materia de tránsito.

ARTÍCULO 21. Los propietarios de los vehículos están obligados a reportar en forma inmediata a la Autoridad Estatal competente, los siguientes movimientos o eventos sobre los vehículos:

- I. Cambio de propietario;
- II. Cambio de domicilio;
- III. Cambio de tipo de vehículo;
- IV. Cambio de tipo de servicio;
- V. Robo total del vehículo;
- VI. Incendio, destrucción, desuso o desarme; y
- VII. Recuperación después de un robo.

ARTÍCULO 22. Los vehículos que formen parte de una flotilla, deberán tener en la parte delantera y posterior un número económico que los identifique, con medidas de veinticinco por veinticinco centímetros (25 cm x 25 cm).

ARTÍCULO 23. Los vehículos de carga con peso bruto mayor de 3,500-tres mil quinientos kilogramos, y todos aquellos que presten algún servicio (recolección, entrega, grúas) deberán llevar en sus puertas las leyendas siguientes:

- I. Tipo de servicio que puede ser: particular, público Local o Federal;
- II. Nombre, domicilio y teléfono de la Persona Física o Moral para atención al público; y
- III. Tipo de carga.

### **SECCIÓN 3**

#### **DEL EQUIPO Y REQUISITOS PARA LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS**

ARTÍCULO 24. Todos los vehículos que transiten por la vía pública en el Municipio, deberán tener en buen estado los dispositivos siguientes:

- I. LLANTAS. Los vehículos de 4-cuatro o más ruedas, deberán traer una llanta de refacción, así como herramienta en buen estado para su cambio;
- II. FRENOS. Todo vehículo automotor, remolque o semirremolque deberá estar provisto de frenos que puedan ser accionados por el conductor desde su asiento; debiendo estar éstos en buen estado y actuar uniformemente en todas las llantas. Los pedales para accionar los frenos deberán estar cubiertos de



hule o cualquier otro material antiderrapante que no se encuentre liso. Además se deben satisfacer los requisitos siguientes:

- a) Los frenos de servicio deberán permitir la reducción de velocidad y/o detención del vehículo de modo seguro, rápido y eficaz, cualquiera que sean las condiciones del camino;
- b) Los remolques cuyo peso bruto total excedan del 50%-cincuenta por ciento del peso del vehículo que lo estira, deberán tener frenos de servicio y/o estacionamiento;
- c) Las motocicletas y bicicletas deberán contar con frenos de servicio independientes en cada una de las llantas;
- d) Los vehículos que utilicen aire comprimido para el funcionamiento de sus frenos, deberán estar provistos de un manómetro visible por el conductor que indique en kilogramos por centímetro cuadrado la presión disponible para el frenado. Así mismo, deberá indicar con una señal de advertencia fácilmente visible y/o audible estar por abajo del 50%-cincuenta por ciento de la presión dada por el manómetro; y
- e) Los frenos de estacionamiento deberán mantener inmóvil el vehículo al dejarlo estacionado sin importar las condiciones de la carga y del camino.

III. LUCES Y REFLEJANTES. Las luces y reflejantes de los vehículos deben estar dispuestos en cantidad, calidad, color, tamaño y posición marcada en las especificaciones de fabricación del vehículo de que se trate.

1. Los vehículos de motor de 4-cuatro o más ruedas deberán contar con:

- a) Luces delanteras como mínimo con dos faros de circulación delanteros que emitan luz blanca, dotados de un mecanismo para cambio de intensidad; debiendo la luz baja iluminar un área no menor a 30-treinta metros y la luz alta un área no menor a 100-cien metros. En el tablero de control debe existir una señal luminosa que indique al conductor el uso de la luz alta;
- b) Luces indicadoras de frenado en la parte trasera que emitan luz roja y sean visibles desde una distancia considerable. Estas luces deberán encenderse y aumentar de intensidad en forma automática al aplicarse los frenos;
- c) Luces direccionales de destello intermitente. Las delanteras deberán ser de color ámbar y las traseras de color rojo o ámbar;
- d) Faros o cuartos y reflejantes que emitan y reflejen luz amarilla en la parte delantera y luz roja en la parte trasera;
- e) Luces de destello intermitente para estacionamiento de emergencia; debiendo ser las delanteras de color ámbar y las traseras de color rojo o ámbar;
- f) Luz blanca que ilumine la placa posterior (según fabricante);
- g) Luces indicadoras de reversa. Debiendo estar colocadas en la parte posterior y que emitan luz blanca al aplicar la reversa (según fabricante);
- h) Luces y/o reflejantes especiales según el tipo y dimensiones del vehículo. Para lo anterior, se aplicará lo establecido en el Reglamento de Tránsito para Carreteras Federales;
- i) Luz interior en el compartimiento de pasajeros. La cual sólo debe ser utilizada por intervalos cortos, evitando con ello la distracción del conductor o entorpecer su visibilidad hacia el exterior; y
- j) Luz que ilumine el tablero de control.

2. Los transportes escolares deberán contar en la parte superior del vehículo, con 2-dos luces que emitan al frente luz amarilla y atrás 2-dos luces que emitan luz roja;
  3. Los vehículos destinados a la conservación y mantenimiento de la vía pública, las grúas y demás vehículos de auxilio vial deben utilizar torretas de color ámbar;
  4. Los remolques y semirremolques deberán cumplir con lo marcado en los incisos b), c), d), e), f), g) del numeral 1;
  5. Las motocicletas deberán contar con el equipo de luces siguiente:
    - a) Al menos un faro delantero que emita luz blanca con dispositivo para el cambio de intensidad;
    - b) Al menos un faro trasero que emita luz roja y que aumente de intensidad al aplicar los frenos;
    - c) Luces direccionales iguales a las de los vehículos de cuatro o más ruedas, así como una luz iluminadora de placa; y
    - d) Contar con espejos laterales por ambos lados.
  6. Las bicicletas deberán contar con un faro o reflejante de color blanco en la parte delantera y un reflejante de color rojo en la parte posterior; y
  7. Los vehículos de tracción animal deben contar al frente con 2-dos reflejantes de color blanco o ámbar y con 2-dos de color rojo en la parte de atrás. Estos deberán tener un tamaño mínimo de 5-cinco centímetros de diámetro en el caso de ser redondos o de 5-cinco centímetros por cada lado si tienen otra forma. Estos deberán estar situados en los extremos de la parte delantera y posterior.
- IV. CLAXON. Todos los vehículos automotores deberán contar con un claxon. Las bicicletas deberán contar con un timbre;
- V. CINTURÓN DE SEGURIDAD. Todos los vehículos automotores deberán contar con cinturón de seguridad adecuado según el fabricante y el modelo;
- VI. TAPÓN DEL TANQUE DEL COMBUSTIBLE. Este deberá ser de diseño original o universal. Debe evitarse el uso de madera, estopa, tela, botes o cualquier dispositivo;
- VII. VEHÍCULOS DE EMERGENCIA. Todos los vehículos de emergencia deberán contar con una sirena y una o varias torretas de color rojo, azul o ámbar, mismas que deberán ser audibles y visibles, respectivamente desde 150-ciento cincuenta metros;
- VIII. CRISTALES. Todos los cristales de los vehículos automotores deberán estar en buenas condiciones, mantenerse limpios y libres de objetos o materiales que impidan o limiten la visibilidad del exterior al interior y a la inversa, así como libres de cualquier tipo de película o polarizado. Solamente se permitirá el polarizado, entintado u obscurecido en los cristales de aquellos vehículos automotores que así provengan de fábrica.
- Todos los vehículos automotores deberán estar provistos de un cristal parabrisas transparente, inastillable y sin fracturas.
- IX. TABLERO DEL CONTROL DE VEHÍCULOS. Los vehículos de motor deben contar con un tablero de control con iluminación nocturna según fabricante;
- X. LIMPIADORES DE PARABRISAS. Los vehículos automotores de 4-cuatro o más ruedas deberán contar con uno o 2-dos limpiadores de parabrisas (según fabricante);
- XI. Extinguidor de incendios. Todos los vehículos automotores deberán contar con un extinguidor de incendios en buen estado de funcionamiento, excepto las motocicletas;
- XII. SISTEMA DE ESCAPE. Todos los vehículos automotores deberán estar provistos de un sistema de escape para controlar la emisión de ruidos, gases y humos derivados del funcionamiento del motor.
- Este sistema deberá ajustarse a los siguientes requisitos:



- a) No deberá haber roturas o fugas en ninguno de sus componentes desde el motor hasta la salida;
- b) Ninguna parte de sus componentes deberá pasar a través del compartimento para los pasajeros;
- c) La salida del tubo de escape deberá estar colocada de manera que las emisiones de gases y humos salgan en un lugar más atrás del compartimento de pasajeros; sin que esta salida sobresalga más allá de la defensa posterior;
- d) Los vehículos de carga que utilizan combustible diesel, además de cumplir con lo establecido en los incisos anteriores, deberán tener la salida del tubo de escape por lo menos 15-quince centímetros más arriba de la parte superior de la carrocería; y
- e) Las motocicletas deberán contar con una protección en el sistema de escape, que impida el contacto directo del conductor o pasajero, para evitarles quemaduras.

Es obligación de los conductores de vehículos evitar que estos emitan humos y gases contaminantes; el producir ostensiblemente contaminación al medio ambiente, será causa de infracción.

El propietario contará con un término de 30-treinta días naturales para realizar lo conducente en su vehículo a fin de corregir la falla por la cual emita contaminantes, pudiendo circular durante dicho período sólo para conducirlo al taller mecánico para los efectos ya especificados. En caso de incumplimiento a lo dispuesto en este artículo, la multa será incrementada al doble de la impuesta y será retirado de la circulación.

**XIII. DEFENSA DE LOS VEHÍCULOS.** Todos los vehículos automotores de 4-cuatro o más ruedas deberán contar con 2-dos defensas adecuadas establecidas por el fabricante, una atrás y la otra adelante a una altura no menor de 40-cuarenta centímetros, ni mayor de 60-sesenta centímetros sobre la superficie de rodamiento;

**XIV. PANTALONERAS O CUBRELLANTAS.** Los vehículos de plataforma, caja, remolque, quinta rueda o de cualquier otro tipo en el que las llantas posteriores no tengan concha en la parte superior; deberán contar con pantaloneras (zoqueteras);

**XV. ESPEJOS RETROVISORES.** Todo vehículo automotor deberá contar con un espejo retrovisor en su interior y espejos retrovisores laterales en el exterior del vehículo. Estos deberán estar siempre limpios y sin roturas.

**XVI. ASIENTOS.** Deberán estar siempre unidos firmemente a la carrocería;

**XVII. DISPOSITIVOS PARA REMOLQUES.** Todos los remolques deberán tener además del dispositivo de unión al vehículo automotor, 2-dos cadenas adecuadas al peso de cada remolque; debiendo ir una a cada lado del frente del remolque. Estas cadenas deberán unirse al vehículo automotor para evitar el desprendimiento total del remolque en caso de falla del dispositivo de unión;

**XVIII. VEHÍCULOS DE TRANSPORTE ESCOLAR.** Los vehículos de transporte escolar deberán cumplir además con los siguientes requisitos:

- a) Ventanillas protegidas con malla metálica para evitar que los escolares saquen alguna parte de su cuerpo;
- b) Colores distintivos, ámbar con una franja blanca y leyendas en color negro;
- c) Contar con salida de emergencia;
- d) Cumplir con lo dispuesto en la fracción III, numeral 2 de este artículo;
- e) Tener impreso al frente y atrás un número económico mismo que tendrá un tamaño mínimo de 25-veinticinco centímetros de alto por 15-quince centímetros de ancho y también una calcomanía

que diga “QUEJAS” y además los números de teléfono de la Autoridad Reguladora del Transporte en el Estado;

- f) El conductor de la unidad, deberá poseer licencia expedida por la Autoridad Reguladora del Transporte en el Estado.

XIX. VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE CARGA PELIGROSA. Los vehículos transportadores de materiales explosivos, flamables, tóxicos o peligrosos de cualquier índole, deberán llevar en la parte posterior y en los lados las leyendas siguientes: PELIGRO, MATERIAL EXPLOSIVO, FLAMABLE, TÓXICO O PELIGROSO. Lo anterior, además de cumplir con lo que establece la Sección 5 del Capítulo III; y

XX. VEHÍCULOS CONDUCIDOS POR PERSONAS CON DISCAPACIDAD. Los vehículos que sean conducidos por personas con discapacidad deberán contar con los dispositivos especiales para cada caso. Estos y los que transportan a personas con discapacidad deberán contar con placas expedidas por la Autoridad Competente en donde aparezca el emblema correspondiente, para que puedan hacer uso de los lugares exclusivos. Estos vehículos no podrán hacer uso de los lugares exclusivos cuando no sean conducidos por personas con discapacidad o bien cuando no transporten a éstos.

ARTÍCULO 25. Queda prohibido que los vehículos que circulen en la vía pública porten los accesorios o artículos siguientes:

- I. Faros o reflejantes de colores diferentes al blanco o ámbar en la parte delantera;
- II. Faros o reflejantes de colores diferentes al rojo o ámbar en la parte posterior; con excepción solamente de las luces de reversa y de placa;
- III. Dispositivos de rodamiento con superficie metálica que haga contacto con el pavimento. Esto incluye cadenas sobre las llantas;
- IV. Radios que utilicen la frecuencia de la Dependencia de Tránsito correspondiente o cualquier otro cuerpo de seguridad;
- V. Piezas del vehículo que no estén debidamente sujetas de tal forma que puedan desprenderse constituyendo un peligro;
- VI. Sirena o aparatos que emitan sonidos semejantes a ella, torreta y/o luces estroboscópicas de cualquier color con excepción de los vehículos oficiales, de emergencia o especiales;
- VII. Artículos u objetos que impidan u obstaculicen la visibilidad del conductor; y
- VIII. Mofles directos, rotos o que emitan un ruido excesivo.

ARTÍCULO 26. El Presidente Municipal en coordinación con la Dependencia Correspondiente determinará el sistema de revisión de los vehículos que circulen en el Municipio.

#### **SECCIÓN 4 DE LOS CICLISTAS**

ARTÍCULO 27. El Municipio fomentará el uso de las bicicletas, bicimotos y triciclos entre sus habitantes con la finalidad de ahorrar en el uso de energéticos y coadyuvar a la conservación y protección del medio ambiente; para tal efecto, el Ayuntamiento, en la medida de sus posibilidades económicas, realizará la adaptación de ciclovías, ciclocarriles y carriles compartidos con ciclistas en las arterias públicas que, previo estudio, se determinen adecuadas. En las bicicletas, motocicletas y bicimotos que transiten por las calles y



avenidas del Municipio que contempla este Reglamento sólo podrá viajar el conductor, con excepción de aquellas fabricadas o adaptadas especialmente para más de una persona.

ARTÍCULO 28. Las bicimotos que utilicen gasolina para su propulsión serán consideradas dentro de la categoría de motocicletas.

ARTÍCULO 29. Las bicimotos deberán contar con el siguiente equipo de alumbrado:

- I. En la parte delantera un faro principal con dispositivos para cambio de luces, alta y baja; y
- II. En la parte posterior, una lámpara de luz roja, con reflejante y luces direccionales intermitentes.

ARTÍCULO 30. Para los efectos del presente Reglamento, los triciclos se equiparan a las bicicletas, salvo que la naturaleza del vehículo no lo permita.

ARTÍCULO 31. En las vías de circulación en las que el Municipio establezca o adopte carriles como ciclovías, ciclocarriles y carriles compartidos con ciclistas, los conductores de vehículos automotores deberán respetar el derecho de tránsito y darán preferencia a los ciclistas que transiten en ellas.

ARTÍCULO 32. Los ciclistas deberán observar las siguientes disposiciones:

- I. Todas las bicicletas, bicimotos y triciclos deberán contar con luces intermitentes permanentes, preferentemente de color rojo, y accesorios reflejantes de la luz; éstos deberán colocarse en la parte posterior, en un lugar visible, además de conservarse limpio para evitar que se opaquen y debiliten sus efectos reflejantes.
- II. Circularán a la extrema derecha de la vía sobre la que transiten;
- III. Maniobrarán con cuidado al rebasar vehículos estacionados;
- IV. Circularán en una sola fila en el carril de bicicleta y cuando lo permita el señalamiento respectivo, podrán transitar 2-dos o más ciclistas;
- V. No llevarán carga que dificulte su visibilidad, su equilibrio o su adecuado manejo;
- VI. No deberán usar teléfonos celulares, radios, reproductores de sonidos y demás mecanismos que propicien distracciones al conducir;
- VII. No deberán dar vuelta a mediación de la cuadra;
- VIII. No deberán circular por la banqueta o zona de seguridad, jardines, ni en aquellos espacios reservados para los peatones, pero podrán circular en las ciclovías o ciclopistas que dentro de los parques o camellones están diseñadas por el Municipio con esos propósitos, salvo los ciclistas menores de 8-ocho años, quienes podrán circular por las banquetas con precaución y respetando a los peatones;
- IX. Deberán manejar correctamente su bicicleta, bicimoto o triciclo absteniéndose de efectuar piruetas u otra maniobra cuya inadecuada operación constituya un peligro para sí o para otros usuarios de la vía pública;
- X. Los ciclistas están obligados a respetar todas las señales de tránsito; bajo ninguna circunstancia deberán circular en sentido contrario al tráfico normal de vehículos ni cruzarse de una calle a otra o de un extremo a otro de la vía; y
- XI. Se prohíbe sujetarse de otro vehículo para ser remolcado.

ARTÍCULO 33. Las personas que transporten bicicletas, bicimotos o triciclos en el exterior de vehículos automotores, están obligados a sujetarlos a sus defensas, o mantenerlas fijas sobre el toldo o sobre la caja, empleando mecanismos adecuados que eviten riesgos a los ocupantes del mismo vehículo, así como a los transeúntes.

ARTÍCULO 34. Los conductores y ocupantes de bicicletas, bicimotos o triciclos podrán utilizar de preferencia cascos de protección para su seguridad.

ARTÍCULO 35. Los conductores de bicicletas en competición, y los ciclistas profesionales, ya sea durante los entrenamientos o en competición, deberán contar con la autorización correspondiente de la Autoridad Municipal para el uso de la vía pública.

ARTÍCULO 36. Al conductor de una bicicleta, bicimoto o triciclo que contravenga las disposiciones del presente Reglamento, se le sancionará de acuerdo a la falta cometida, de conformidad con el Artículo 164 del presente ordenamiento.

## SECCIÓN 5

### DE LOS VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE CARGA PESADA

ARTÍCULO 37. Los vehículos de transporte de carga pesada, que utilicen rutas de largo itinerario, podrán circular por las vías limitadas establecidas en el Anexo 1 del presente Reglamento, de forma obligatoria por los carriles establecidos para su circulación, siendo éstos los carriles derechos; a excepción de los ya señalizados.

El horario para la circulación de dichos vehículos será el comprendido de las 22:00 a las 06:00 horas del día siguiente.

Se exceptúa de esta disposición a aquellos vehículos que prestan o abastecen algún servicio público como gas, gasolina, diésel, agua, limpia y/o recolección de basura, además de los vehículos de emergencia, especial y militar.

ARTÍCULO 38. Los vehículos de transporte de carga pesada, podrán circular previo permiso de la Autoridad Municipal correspondiente, por las vías limitadas alimentadoras establecidas en el **Anexo 2** del presente Reglamento.

ARTÍCULO 39. Los vehículos de transporte de carga pesada, podrán circular por las vías libres sin limitación de horario establecidas en el Anexo 3.

ARTÍCULO 40. Son vías restringidas para la circulación de vehículos de transporte de carga pesada, aquellas que conforman el primer cuadro del Municipio, las calles y avenidas de fraccionamientos habitacionales, además de aquellas vías que no se contemplen en los Anexos 1, 2 y 3.

ARTÍCULO 41. Para efecto de este Reglamento y con el objeto de controlar y ordenar las especificaciones de peso, dimensiones y capacidad de los vehículos de autotransporte federal, sus servicios auxiliares y transporte privado que transitan en las vías generales de comunicación de jurisdicción municipal, excepto los vehículos tipo grúa de arrastre y salvamento, se aplicará la Norma Oficial Mexicana correspondiente, para los fines de este Capítulo se entenderá lo establecido en el Anexo 4 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 42. Queda estrictamente prohibida la circulación de vehículos de transporte de carga pesada con tractor doblemente articulado, es decir con una configuración T-S-R (tracto camión-semirremolque-remolque) o T-S-S (tracto camión-semiremolque-semiremolque).

ARTÍCULO 43. La Autoridad Municipal podrá otorgar permiso para la circulación de alguno (s) vehículo (s) de transporte de carga pesada por las vías limitadas y por las vías restringidas del Municipio, en los siguientes supuestos:

- I. Para la carga o descarga y/o prestación de un bien o servicio que se lleve a cabo de forma extraordinaria e imprescindible dentro del Municipio;
- II. Cuando se cuente con un permiso de construcción emitido por la Autoridad correspondiente; y
- III. Las demás que la Autoridad Municipal correspondiente considere como circunstancias especiales.



La Autoridad Municipal analizará cada caso en específico señalando con claridad en el permiso la fecha de expedición, ruta, vigencia, horario y demás condiciones que se requieran.

Para la obtención del permiso para circular por las vías limitadas y restringidas, el interesado deberá presentar los siguientes documentos vigentes con 5-cinco días de anticipación en los días y horarios establecidos por la Autoridad Municipal que corresponda:

- a) Escrito de solicitud señalando ruta, horario, tipo de carga, tipo de vehículo, así como la empresa originaria y destinataria;
- b) Factura o contrato de arrendamiento que acredite la propiedad o posesión legal del vehículo en original o certificada;
- c) Tarjeta de circulación vigente en original o certificada;
- d) Póliza de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros en copia certificada; y
- e) Los demás que la Autoridad Municipal considere necesarios.

ARTÍCULO 44. El costo del permiso para circular vehículos de carga pesada por las calles y avenidas en los casos señalados en los Artículos 38 y 43 será el siguiente:

**PERMISO PARA CIRCULAR VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE CARGA PESADA POR UNIDAD**

TIEMPO	RANGO DE CUOTAS
De 1 a 7 días	8 a 25
De 8 a 30 días	20 a 75

El ingreso obtenido por concepto de los permisos para circular vehículos de transporte de carga pesada será destinado para el mantenimiento y rehabilitación de la carpeta asfáltica de las vías del Municipio.

ARTÍCULO 45. Las maniobras de carga y descarga o de obstrucción de carril que requieran de apoyo operativo vial en razón de su dificultad, riesgo, peso o dimensiones, tendrán un costo de 40-cuarenta cuotas por cada 8-ocho horas o fracción por unidad.

ARTÍCULO 46. Los conductores de los vehículos en movimiento que transporten carga, tienen prohibido lo siguiente:

- I. Utilizar personas para sujetar o proteger la carga;
- II. Transportar en vehículos abiertos, material que despida mal olor;
- III. Transportar en vehículos abiertos, cadáveres de animales;
- IV. Transitar por zonas restringidas; o
- V. Obstruir uno o más carriles de circulación por caída parcial o total de la carga.

ARTÍCULO 47. Los conductores de vehículos de carga deberán cumplir lo siguiente:

- I. Acomodar la carga dentro de los límites laterales del vehículo y de forma que no obstruya su visibilidad;
- II. Cubrir, mojar y sujetar al vehículo la carga que pueda esparcirse y sujetar debidamente los cables tensores, lonas y demás accesorios que sujeten la carga;
- III. Que el peso y dimensiones de la carga cumplan con la Norma Oficial Mexicana correspondiente;
- IV. Proteger durante el día con banderolas rojas de un tamaño no menor a 50-cincuenta centímetros

por lado la carga que sobresalga a la parte posterior del vehículo. De noche esta protección será con luces rojas visibles por lo menos desde 300-trescientos metros. En ningún caso la carga sobresaliente podrá tener longitud mayor a la cuarta parte de la longitud del vehículo. No se podrá transportar carga sobresaliente cuando las condiciones climatológicas dificulten la conducción;

V. Portar la autorización correspondiente cuando transporte explosivos, material tóxico o materiales peligrosos. En este caso el vehículo deberá contar con las características adecuadas para transportar dicha carga; de acuerdo al Reglamento para el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos; y,

VI. Abstenerse de utilizar personas para sujetar la carga y abstenerse de transportar carga que arrastre.

## **SECCIÓN 6**

### **DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONDUCTORES DE LOS VEHÍCULOS**

ARTÍCULO 48. Los conductores de vehículos deberán cumplir con lo siguiente:

I. Acatar todas las disposiciones dictadas por el personal Municipal designado para la vigilancia del tránsito y de los promotores voluntarios de seguridad vial autorizados por la Secretaría. En casos de emergencia o de siniestros, deberán acatar también cualquier disposición de los miembros de los cuerpos de seguridad, auxilio o rescate;

II. Circular con las puertas de sus vehículos cerradas;

III. Al descender de su vehículo, antes de abrir la puerta, cerciorarse que puede hacerlo sin ocasionar hecho de tránsito;

IV. Utilizar el cinturón de seguridad y hacer que los pasajeros hagan lo mismo. Para el caso de menores de 7-siete años, se ajustará a lo ordenado por el Artículo 49 del presente Reglamento;

V. Ascender y descender pasajeros a una distancia no mayor de 50-cincuenta centímetros de la banqueta o acotamiento;

VI. Ceder el paso a los invidentes y personas con discapacidad en cualquier lugar y respetar los “Exclusivos” para éstos en áreas públicas y/o privadas con acceso al público;

VII. Ceder el paso a los peatones que en zonas de cruce permitidas se encuentren sobre los carriles de circulación o hayan iniciado el cruce de éstos;

VIII. Ceder el paso a los peatones cuando se tenga que atravesar la banqueta;

IX. Hacer alto en cruce de vía férrea;

X. Utilizar solamente un carril a la vez;

XI. En calles de una sola circulación, circular solamente en el sentido de la misma;

XII. Usar anteojos o cualquier dispositivo cuando así lo tenga indicado por prescripción médica como necesarios para conducir vehículos;

XIII. Entregar al personal designado de la Autoridad Municipal su licencia de conducir, la tarjeta de circulación del vehículo y póliza de seguro vigente cuando se le soliciten. En caso de hechos de tránsito y/o infracción, los documentos serán retenidos por el Policía de Tránsito sólo si las placas del vehículo no son expedidas por la Autoridad Competente en el Estado de Nuevo León;

XIV. Realizar reducciones o aumentos de velocidad en forma gradual;

XV. Iniciar la marcha con precaución y gradualmente, cediendo el paso a los vehículos que estando en movimiento, estén rebasando al vehículo detenido para adelantarlo y también a los vehículos en movimiento en forma transversal al vehículo detenido; si esto ocurre en un cruce o intersección;



- 
- XVI. Someterse a un examen para determinar los grados de alcohol en la sangre o su equivalente en cualquier otro sistema de medición, o bien, para detectar la influencia de drogas o estupefacientes, cuando le sea requerido por el personal autorizado del Municipio;
  - XVII. Ceder el paso a las unidades de seguridad, tránsito, asistencia médica, protección civil, bomberos y de emergencias; y
  - XVIII. Reducir la velocidad ante cualquier concentración de peatones y/o vehículos.

ARTÍCULO 49. Los conductores de automóviles que viajen con pasajeros menores de 7-siete años de edad, deberán asegurarse que éstos ocupen una de las plazas traseras sobre la hilera inmediatamente posterior a los asientos del conductor o del copiloto que cuente con cinturón de seguridad de tres puntos.

Los menores de 7-siete años deberán ser transportados en un Sistema de Retención Infantil o asiento elevador debidamente colocado, que cumpla con certificación estandarizada, con un sistema de anclaje adecuado y que se ajuste a las características indicadas en el Anexo 5 de este Reglamento.

Únicamente si el vehículo no cuenta con asiento trasero, los menores de 7-siete años podrán viajar en el asiento delantero, siempre y cuando cuenten con espacio suficiente para instalar un Sistema de Retención Infantil acordes a su peso o talla y se desactive el sistema de bolsas de aire.

## SECCIÓN 7

### DE LAS PROHIBICIONES DE LOS CONDUCTORES DE LOS VEHÍCULOS

ARTÍCULO 50. Los conductores de vehículos tienen prohibido lo siguiente:

- I. Conducir en estado de ebriedad completo o estado de ebriedad incompleto, así como cuando sus facultades físicas o mentales se encuentren alteradas por el influjo de drogas, estupefacientes o medicamentos. La Autoridad Municipal determinará los medios que se utilizarán para la detección de estos casos;
- II. El uso por el conductor, con la o las manos, de aparatos de telecomunicación, teléfonos celulares, radios o cualquier aparato electrónico u objeto de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, que puedan distraer al conductor al momento de conducir un vehículo. Se exceptúa de lo anterior, a los conductores de las unidades de seguridad, de conformidad con lo establecido en la Ley de Seguridad Pública para el Estado de Nuevo León; así como a las unidades de asistencia médica, protección civil, bomberos y de emergencias, dada la naturaleza de sus funciones;
- III. Entorpecer la circulación de vehículos;
- IV. Transportar personas en el exterior del vehículo o en lugar no especificado para el transporte de pasajeros;
- V. Entorpecer la marcha de desfiles o manifestaciones permitidas, cortejos fúnebres o eventos deportivos autorizados en la vía pública;
- VI. Efectuar competencias de cualquier tipo con sus vehículos sin autorización de la Autoridad Municipal;
- VII. Efectuar ruidos molestos o que denoten insultos con el escape o con el claxon;
- VIII. Llevar consigo aparatos que hagan uso de la frecuencia de radio de la Autoridad Municipal u otro cuerpo de seguridad;
- IX. Utilizar equipos de sonido de tal forma que su volumen sea molesto para el ciudadano o pasajeros en caso de transporte de servicio público;

- X. Utilizar audífonos con excepción de aquellos aparatos que cuenten con un solo auricular;
- XI. Ascenso o descenso de pasaje sobre el segundo carril de circulación;
- XII. Circular a los lados, adelante o atrás de vehículos de emergencia que estén haciendo uso de su sirena o de torretas de luz roja, azul, blanca o ámbar;
- XIII. Circular sobre las mangueras de bomberos o de protección civil, banquetas o zonas exclusivas para uso de peatones, parques públicos, camellones, barreras que dividan carriles de circulación opuesta o canalicen carriles de movimiento específico de circulación, barreras o dispositivos para la protección de obras u obstáculos en la vía pública y sus marcas de aproximación;
- XIV. Circular zigzagueando;
- XV. Circular en sentido contrario, a menos que así lo indique la Autoridad facultada, o bien, los señalamientos o dispositivos viales;
- XVI. Circular con vehículos o encender sus motores cuando éstos expidan humo o ruidos excesivos;
- XVII. Permitir a terceros el uso de dispositivos de control y manejo del vehículo en movimiento;
- XVIII. Circular a una velocidad lenta que obstaculice la circulación normal;
- XIX. Circular en caravana en donde haya solamente un carril para cada sentido de circulación, sin dejar espacio suficiente entre los vehículos integrantes de la misma para que puedan ser rebasados;
- XX. Circular por los carriles exclusivos para el transporte confinado; exceptuando cualquier tipo de vehículo de emergencia;
- XXI. Empalmarse con otro vehículo o rebasarlo utilizando un mismo carril de circulación, o hacer uso de más de un carril a la vez;
- XXII. Prestar servicio público con placas particulares;
- XXIII. Transportar pasajeros en estado de ebriedad o bajo el influjo de alguna droga o enervante, en autobuses y camiones de pasajeros de servicio público de transporte;
- XXIV. Transportar animales sueltos dentro del compartimiento para pasajeros;
- XXV. Conducir con personas, animales u objetos que obstruyan o limiten las maniobras de manejo;
- XXVI. Remolcar vehículos si no se cuenta con el equipo especial para ello;
- XXVII. Transportar más de dos pasajeros en el asiento delantero de cualquier tipo de vehículo, en caso de ser asiento individual. Se permite sólo un pasajero en cada asiento; se prohíbe que un pasajero viaje encima de otro. La cantidad de pasajeros lo determinará el fabricante, excluyéndose los vehículos modificados;
- XXVIII. Efectuar compraventa de productos y servicios en cruceros y vía pública en general cuando entorpezca la vialidad;
- XXIX. Avanzar a través de un crucero o intersección cuando no haya espacio suficiente para el vehículo (obstaculizar la intersección);
- XXX. Manifestar una conducta evidente de hostigamiento hacia otros conductores haciendo mal uso del vehículo que conduce;
- XXXI. Conducir el vehículo con un aparato de televisión encendido, ubicado en el tablero, asiento delantero o adherido al vehículo, de manera que el conductor del mismo pueda observar la pantalla del aparato televisivo; así como sostener el conductor, pasajero o acompañante el aparato de televisión encendido, de manera que el conductor pueda observar la pantalla del mismo;
- XXXII. Poseer, en el área de pasajeros de un vehículo, una botella, lata u otro envase que contenga una bebida alcohólica que haya sido abierta o que tenga los sellos rotos o el contenido parcialmente consumido; no se considerará como área de pasajeros aquella con asientos habilitados para carga;
- XXXIII. Permitir la suplantación como conductor por otra persona, en un hecho de tránsito;



- 
- XXXIV. Permitir el ascenso y descenso de pasajeros en lugares no autorizados para los vehículos del servicio público Local o Federal de pasajeros; y
- XXXV. Arrojar basura u objetos a la vía pública.

ARTÍCULO 51. La velocidad máxima en el Municipio es de 50-cincuenta kilómetros por hora, excepto en los lugares en los que se especifique mediante el señalamiento respectivo una velocidad diferente.

No obstante, lo anterior, se establece lo siguiente:

- I. La velocidad máxima es de treinta kilómetros por hora en zonas y horarios escolares, dichos horarios serán de 7:00 a 9:30, de 11:30 a 14:30 y 16:30 a 18:30 horas, en días hábiles escolares;
- II. La velocidad máxima es de 30-treinta kilómetros por hora frente a hospitales, parques infantiles y lugares de recreo, y ante concentraciones de peatones;
- III. La velocidad máxima es de 30-treinta kilómetros por hora en cualquier circunstancia en que la visibilidad y las condiciones del camino (tramos en reparación, pavimento dañado, grava suelta, etc.), y/o el factor climatológico (nieve, lluvia, niebla, etc.), estén por debajo de los límites normales; y
- IV. Los vehículos de peso bruto mayor a 3,500-tres mil quinientos kilogramos, los de servicio público colectivo de pasajeros, los de transporte escolar y los que transporten material explosivo o peligroso, deberán limitar su velocidad a 50-cincuenta kilómetros por hora, aun cuando haya señales que autoricen velocidad mayor, debiendo circular por los carriles derechos.

ARTÍCULO 52. Además de lo que les corresponda en lo hasta aquí establecido, los motociclistas deberán cumplir con lo siguiente:

- I. Usar casco protector el conductor y en su caso su acompañante, así como portar lentes u otros protectores oculares;
- II. No efectuar piruetas o zigzaguar;
- III. No remolcar o empujar otro vehículo;
- IV. No sujetarse a vehículos en movimiento;
- V. No rebasar a ningún vehículo de motor por el mismo carril, a excepción de aquellos que pertenezcan a Policía o Tránsito en el cumplimiento de su trabajo;
- VI. Circular siempre por la derecha, a menos que vayan a cambiar de dirección a su izquierda;
- VII. Maniobrar con cuidado al rebasar vehículos estacionados;
- VIII. Llevar pasajero o pasajeros en una motocicleta que no cumpla con las especificaciones del fabricante;
- IX. No utilizar auriculares o sistemas de comunicación de operación manual; y
- X. No llevar bulto(s) sobre la cabeza.

ARTÍCULO 53. Queda estrictamente prohibido circular por los carriles exclusivos para el transporte confinado.

## **SECCIÓN 8**

### **DEL ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS**

ARTÍCULO 54. Cuando un vehículo esté indebidamente estacionado, cause interrupción a la circulación u obstruya la visibilidad de señales o dispositivos de tránsito, será retirado con grúa y se depositará en el lote

autorizado, si la interrupción de la circulación es intencional, se hará acreedor a una sanción sin derecho a descuento ni cancelación.

Los gastos de acarreo y pensión serán por cuenta del infractor.

ARTÍCULO 55. El estacionamiento de vehículos en la vía pública se hará cumpliendo lo siguiente:

- I. En una sola fila y orientado en el sentido de la circulación del carril que ocupa;
- II. Las llantas contiguas a la banqueta deberán quedar a una distancia no mayor a 30-treinta centímetros de la misma;
- III. En bajadas, aplicar freno de estacionamiento y motor, y dirigir las llantas delanteras hacia la banqueta. Si no existe ésta, lo harán hacia el lado contrario de donde provenga la circulación. En subidas, las mismas llantas se voltearán en sentido contrario al anterior;
- IV. En lugares donde se permita el estacionamiento en batería o en forma transversal a la banqueta se hará con el frente del vehículo hacia la misma;
- V. Antes de descender de un vehículo estacionado, el conductor deberá hacer lo siguiente:
  - a) Colocar el cambio de velocidad que evite que el vehículo se mueva;
  - b) Aplicar el freno de estacionamiento;
  - c) Apagar el motor; y
  - d) Recoger las llaves de encendido del motor.

ARTÍCULO 56. Cuando por circunstancias ajenas al conductor, el vehículo se encuentre sobre un carril de circulación y le sea imposible el movimiento del vehículo, se deberán de colocar los siguientes dispositivos:

- I. DE DÍA: Dos banderolas de color rojo de tamaño no menor a 50-cincuenta centímetros por lado, o reflejantes del mismo color;
- II. DE NOCHE: Linternas, luces o reflejantes, también de color rojo.

Estos dispositivos deben colocarse a 10-diez metros y 50-cincuenta metros hacia cada lado de donde se aproximen vehículos, de tal forma que sean visibles desde una distancia de 100-cien metros.

ARTÍCULO 57. La Autoridad Municipal previo estudio correspondiente podrá autorizar cajones de estacionamiento exclusivo para uso residencial o comercial, tomando en cuenta la factibilidad técnica y vial, previa solicitud del propietario de algún inmueble o de su representante legal cumpliendo con lo siguiente:

- I. Presentar solicitud en formato oficial;
- II. Presentar identificación oficial y comprobante de domicilio;
- III. Presentar croquis de ubicación;
- IV. Presentar el pago del Impuesto Predial del año en curso;
- V. Pagar los derechos correspondientes;
- VI. Presentar copia de la escritura del bien inmueble en caso de ser propietario o el documento que acredite su carácter de representante legal en su caso; y
- VII. Presentar licencia de uso de suelo compatible con el giro del negocio en caso de solicitar un exclusivo comercial.

ARTÍCULO 58. No se autorizará ningún cajón de estacionamiento exclusivo en los siguientes casos:



- 
- I. Cuando el exclusivo pretenda instalarse frente a un inmueble distinto al del solicitante;
  - II. Cuando el exclusivo pretenda instalarse frente a un parque o jardín público;
  - III. Cuando el exclusivo pretenda instalarse en lugar prohibido por este Reglamento;
  - IV. Cuando las dimensiones de la calle no lo permitan; y
  - V. Cuando de otorgarse se afecte a la vialidad.

ARTÍCULO 59. Los cajones de estacionamiento exclusivos residenciales o comerciales podrán tener el carácter de exclusivo para personas con discapacidad; en cada caso se colocará el señalamiento adecuado siempre a costa del solicitante.

ARTÍCULO 60. Son causas de revocación de la autorización para cajones de estacionamiento exclusivo previa audiencia, cualquiera de las siguientes:

- I. La falta de pago de los derechos correspondientes;
- II. La utilización de un número mayor de cajones de los autorizados o de medidas diferentes a las autorizadas; y
- III. La explotación del exclusivo por persona o personas distintas al titular de la autorización.

ARTÍCULO 61. Las autorizaciones para cajones de estacionamiento exclusivo tendrán una vigencia anual y el pago de los derechos correspondientes se hará por adelantado en una sola exhibición.

ARTÍCULO 62. La Autoridad Municipal podrá autorizar cajones de estacionamiento exclusivos para la instalación de bases de taxis previa presentación de los siguientes requisitos:

- I. Llenar la solicitud en el formato oficial;
- II. Croquis de localización del lugar donde pretenden obtener autorización;
- III. Concesiones vigentes de los vehículos solicitantes liberadas por la Autoridad Reguladora del Transporte en el Estado.;
- IV. Tarjeta de circulación vigente de cada vehículo;
- V. Póliza de seguro vigente de cada vehículo;
- VI. Licencia especial de taxista, expedida en el Estado de Nuevo León;
- VII. Carta de conformidad vecinal, con no más de dos meses de antigüedad;
- VIII. Carta de autorización de propietarios del lugar donde se pretende ubicar el exclusivo;
- IX. Aprobar la verificación de factibilidad; y
- X. Realizar el pago de los derechos correspondientes.

ARTÍCULO 63. Una vez reunidos los requisitos señalados en el artículo anterior, se procederá a realizar la verificación de factibilidad, la cual consistirá en la revisión de los siguientes aspectos:

- I. Que el ancho de la calle sea el suficiente y adecuado y que la ubicación del exclusivo no se pretenda en lugar o forma prohibida por el presente Reglamento;
- II. Que la ubicación del exclusivo no bloquee, obstruya o estrangule la circulación;
- III. Que la ubicación del exclusivo no signifique dificultad para dar vuelta en esquina;
- IV. Que en el espacio solicitado puedan ubicarse los cajones requeridos con las medidas oficiales de 2.50-dos metros con cincuenta centímetros de ancho por 6-seis metros de largo;
- V. Deberán descartarse posibles efectos negativos con la instalación del exclusivo en virtud de diferentes

eventos como la instalación de mercados, peregrinaciones, iglesias, así como proyectos públicos o adecuaciones viales que se tengan contemplados en la vialidad donde se pretende el exclusivo;

VI. Que el nombre, firma y teléfono de los vecinos colindantes que hubieren dado su autorización efectivamente correspondan a los vecinos del lugar donde se pretende el exclusivo;

VII. Que cuando el lugar donde se pretenda ubicar el exclusivo esté frente a propiedad privada, se obtenga la autorización por escrito del propietario y allegar copia de la identificación de éste. En caso de que el exclusivo se pretenda instalar frente a una institución pública, privada o persona moral de cualquier tipo, la autorización deberá constar en hoja membretada y estar firmada por quien tenga facultades para otorgar dicha autorización; y

VIII. La revisión física del lugar donde se pretenda ubicar el exclusivo y la verificación de los nombres, firmas y teléfonos de los vecinos colindantes. Las autorizaciones de los propietarios colindantes se llevarán a cabo por personal de la Secretaría.

ARTÍCULO 64. No se autorizará ningún exclusivo para taxis a una distancia menor de 300-trescientos metros a la redonda de otro sitio de taxis autorizados.

ARTÍCULO 65. Queda prohibido separar lugares de estacionamiento si el lugar no está autorizado como exclusivo. El personal de la Dependencia correspondiente deberá retirar cualquier dispositivo utilizado con el propósito anterior.

ARTÍCULO 66. Queda prohibido el estacionamiento en áreas habitacionales y vía pública a aquellos vehículos o combinación de éstos con longitud mayor a 6.50 seis metros con cincuenta centímetros, a menos que estén realizando maniobras de carga y descarga o que se cuente con permiso especial expedido por la Autoridad Municipal, la cual podrá cancelar el permiso por razones de vialidad.

ARTÍCULO 67. Queda prohibido el estacionamiento en la vía pública de remolques y semirremolques, si no están unidos o acoplados a los vehículos que los estiran.

ARTÍCULO 68. De existir cochera o entrada a estacionamiento, deberá respetarse una distancia mínima de 50-cincuenta centímetros a cada lado de la misma, considerándose tal área como de prohibición para el estacionamiento de personas ajenas al domicilio.

ARTÍCULO 69. Las empresas de cualquier tipo que posean flotillas de vehículos deben tener un área de su propiedad para estacionarlos sin afectar a sus vecinos. Por lo tanto, no podrán estacionar sus vehículos frente a domicilios contiguos a su domicilio social o centro de operaciones.

ARTÍCULO 70. Se prohíbe estacionar vehículos:

I. Sobre banquetas, isletas, camellones o áreas diseñadas para separación de carriles, rotondas, parques públicos y zonas peatonales o diseñados para uso exclusivo de peatones;

II. Dentro de intersecciones y en cualquier área diseñada solamente para la circulación de vehículos;

III. En las esquinas u ochavos;

IV. A una distancia menor a un metro de las zonas de cruce de peatones, pintadas o imaginarias;

V. A una distancia menor a un metro o mayor de 1.50-un metro con cincuenta centímetros del límite de propiedad cuando no haya banqueta;

VI. En un área comprendida desde 50-cincuenta metros antes y hasta 50-cincuenta metros después de puentes, túneles, vados, lomas, pasos a desnivel para vehículos, curvas y en cualquier otro lugar donde la visibilidad del vehículo estacionado no sea posible desde cien metros;

VII. Frente a hidrantes, rampas de carga y descarga o de acceso para personas con discapacidad o cocheras;



- 
- VIII. En la acera derecha, en las calles cuya circulación sea de un solo sentido;
  - IX. En carriles principales cuando haya carriles secundarios;
  - X. En zonas de carga y descarga sin estar realizando estas maniobras;
  - XI. A menos de 10-diez metros a cada lado de una señal de parada obligatoria para camiones de pasajeros, debiendo dejar un espacio mínimo de 10-diez metros;
  - XII. A menos de 5-cinco metros o sobre vías de ferrocarril;
  - XIII. En cualquier forma que obstruya a los conductores la visibilidad de semáforos, señales de ALTO y de CEDA EL PASO, o cualquier otra señal de vialidad;
  - XIV. En donde lo prohíba una señal o Policía de Tránsito, o en lugares exclusivos, sin permiso del titular;
  - XV. En calles con amplitud menor a cinco metros, a excepción de motocicletas, bicicletas y bicimotos;
  - XVI. A un lado de rotondas, camellones o isletas;
  - XVII. En línea con la banqueta en donde el estacionamiento se haga en forma diagonal o viceversa;
  - XVIII. En cajones de estacionamiento para uso exclusivo de personas con discapacidad, a menos que se trate de un vehículo que esté debidamente identificado y que cuente con el permiso vigente y que transporte a la persona con discapacidad;
  - XIX. En cajones de estacionamiento donde existan estacionómetros instalados por la autoridad correspondiente, sin que se cubra el monto respectivo para utilizarlo;
  - XX. En las guarniciones o cordones donde exista pintura color amarillo, rojo o azul en ambas caras; igualmente se prohíbe estacionar vehículos en las esquinas, aunque no exista señalamiento de no estacionarse, debiéndose respetar una distancia en ellas de 5-cinco metros lineales en ambos sentidos de las calles convergentes; y
  - XXI. Estacionarse arriba de guías táctiles, pues obstaculizarían la movilidad de las personas con discapacidad visual.

## SECCIÓN 9

### DE LOS PASAJEROS Y OCUPANTES DE LOS VEHÍCULOS

ARTÍCULO 71. El ascenso y/o descenso de pasaje debe hacerse lo más próximo posible a la banqueta, de tal forma que los peatones y pasajeros no suban o bajen sobre carriles de circulación. Los conductores de camiones de pasajeros y autobuses de servicio público lo harán solamente en las esquinas o paradas obligatorias.

Los conductores de unidades de transporte escolar están obligados a encender sus luces especiales cuando se detengan para el ascenso y/o descenso de escolares y no deberán hacerlo en ninguna otra circunstancia.

ARTÍCULO 72. Es obligación de los pasajeros y ocupantes de vehículos, el respetar todas las normas establecidas para ellos en este Reglamento y en general todo lo que se refiera al buen uso y aprovechamiento de la vía pública; así como acatar fielmente las indicaciones hechas por el personal encargado por la Autoridad Municipal para la vigilancia del tránsito, en el ejercicio de sus atribuciones.

ARTÍCULO 73. Los pasajeros y ocupantes de vehículos, según el caso, deberán cumplir con lo siguiente:

- I. Usar el cinturón de seguridad;
- II. Viajar debidamente sentados en el lugar que les corresponda;
- III. Descender siempre por el lado de la banqueta o acotamiento;
- IV. Los pasajeros del Servicio Local o Federal deben tener para los demás pasajeros y éstos para el

operador una conducta de respeto, absteniéndose de realizar cualquier acto que ocasione molestias. Ningún pasajero puede hacer uso de aparatos reproductores de sonido a menos que use audífonos; y, V. Usar debidamente casco protector al viajar en motocicleta.

ARTÍCULO 74. Los pasajeros y ocupantes de vehículos, tienen prohibido lo siguiente:

- I. Ingerir bebidas alcohólicas en vehículos;
- II. Sacar del vehículo parte de su cuerpo u objetos;
- III. Arrojar basura u objetos a la vía pública;
- IV. Abrir las puertas de vehículos en movimiento;
- V. Abrir sin precaución las puertas de vehículos estacionados hacia el lado de la circulación;
- VI. Descender de vehículos en movimiento;
- VII. Sujetarse del conductor o distraerlo;
- VIII. Operar los dispositivos de control del vehículo;
- IX. Interferir en las funciones de los Policías de Tránsito; y,
- X. Viajar en lugares destinados para carga o fuera del vehículo.

El propietario del vehículo será el responsable solidario de las infracciones en que incurran los ocupantes.

## **SECCIÓN 10**

### **DE LAS REGLAS ESPECÍFICAS PARA LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS**

ARTÍCULO 75. Las indicaciones de los Policías de Tránsito, policías, bomberos y/o personas autorizadas en casos de emergencia y en situaciones especiales, prevalecerán sobre los semáforos, señales y demás dispositivos para el control de tránsito y de las normas de circulación y estacionamiento.

ARTÍCULO 76. Cuando un semáforo esté funcionando en forma normal, quedan nulas las señales gráficas y normas que regulen la circulación en el crucero o intersección, siempre que contravengan la señal eléctrica emitida por dicho semáforo.

ARTÍCULO 77. Donde haya señales gráficas, las indicaciones de éstas prevalecen sobre las normas de circulación y estacionamiento.

ARTÍCULO 78. En cruceros donde converjan dos o más avenidas, calles o carreteras, la prioridad de paso se determinará como sigue:

- I. En las esquinas o lugares donde haya señal gráfica de ALTO, los conductores deberán detener completamente sus vehículos. Esto es, antes de las zonas de peatones marcadas o a seis metros antes de la esquina en caso de que no estén marcadas; antes de iniciar la marcha de sus vehículos, los conductores deberán ceder el paso a los peatones que estén cruzando o hayan iniciado el cruce de una calle o avenida. Posteriormente, sin invadir el carril de circulación de la calle transversal, deberán cerciorarse de que no se aproxima ningún vehículo con el que se pueda ocasionar algún hecho de tránsito y hasta entonces iniciarán la marcha, evitando detenerse dentro de la intersección;
- II. Cuando todas las calles o carreteras convergentes en un crucero tengan señal de ALTO, la prioridad de paso será como sigue:



- 
- a) Todos los vehículos deben hacer ALTO al llegar al cruce, el derecho de paso lo tiene el primero en llegar.
  - b) Si sólo uno hace ALTO y otro(s) no, el derecho de paso es de quien haya hecho ALTO.

III. En las esquinas o lugares donde exista señal gráfica de CEDA EL PASO, los conductores podrán entrar a la intersección si por la calle transversal no se aproxima ningún vehículo que constituya peligro de hecho de tránsito; en caso contrario deberán cederle el paso;

IV. En cruceros o intersecciones donde no existan señales gráficas de ALTO o CEDA EL PASO, no haya semáforos funcionando normalmente y no se encuentre un Policía de Tránsito dirigiendo la circulación; tendrán prioridad de paso:

- A) Las avenidas sobre las calles;
- B) La calle o avenida que tenga mayor cantidad de carriles de circulación;
- C) En intersecciones en forma de «T», la que atraviese sobre la que entronca;
- D) La calle pavimentada sobre la no-pavimentada; y
- E) En las rotondas donde la circulación no esté controlada por señales o semáforos, los conductores que vayan a incorporarse a la misma deberán ceder el paso a los vehículos que ya se encuentren en ella.

Al no presentarse las condiciones marcadas en los incisos anteriores, al conductor de un vehículo al que se le presente otro entrando a un cruce o aproximándose al suyo sobre su lado derecho, deberá cederle el paso.

ARTÍCULO 79. En ningún caso se podrá hacer uso de la preferencia en cruceros o intersecciones cuando los conductores de vehículos circulen en sentido contrario a la circulación, circulen en reversa, o vayan invadiendo el carril contrario en calles o avenidas de doble circulación.

ARTÍCULO 80. Los vehículos de emergencia que hagan uso simultáneo de su sirena y torretas de luz roja, azul, blanca o ámbar, tendrán derecho de paso y movimiento sobre los demás vehículos los cuales deberán extremar precauciones. Se exceptúan los que circulen sobre rieles sin tener la obligación de respetar la preferencia o prioridad de paso en los cruceros o intersecciones. Los conductores de los demás vehículos deberán cederles el paso y auxiliarles en el libre movimiento.

En el caso de un hecho de tránsito entre 2-dos o más vehículos de emergencia, haciendo uso de sirena y torretas de luz roja, azul, blanca o ámbar, se aplicará este Reglamento en forma normal.

ARTÍCULO 81. Los conductores de vehículos que inicien la marcha desde un carril o posición de estacionamiento, deberán ceder el paso a los vehículos en movimiento. Los que se encuentren detenidos sobre un carril de circulación, antes de iniciar la marcha deberán ceder el paso a todo vehículo que haya iniciado alguna maniobra de rebase o vuelta sobre ellos o que haya iniciado el cruce de la calle transversal.

ARTÍCULO 82. La circulación en calles o avenidas de doble circulación deberá hacerse como sigue:

I. Cuando haya sólo un carril para cada circulación opuesta, la circulación deberá hacerse por el carril derecho, pudiendo usarse el carril opuesto si éste está libre, para:

- a) Rebasar en lugares permitidos;
- b) Dar vuelta a la izquierda o en «U» en lugares permitidos; y
- c) Cuando el carril derecho, se encuentre parcial o totalmente obstruido.

En cualquiera de los 3-tres casos mencionados, se deberá ceder el paso a los vehículos que circulen acorde al sentido de circulación que se invade;

- II. Cuando haya más de un carril para cada circulación opuesta, la circulación se hará por el carril o carriles de la derecha dejando el carril izquierdo más próximo al centro de la calle para rebasar o dar vuelta a la izquierda;
- III. Los vehículos que circulen a una velocidad más lenta de la permitida, los camiones o autobuses de pasajeros y los vehículos de transporte de carga pesada, deberán hacerlo siempre por el carril de la derecha, a menos que vayan a dar vuelta a la izquierda o a rebasar;
- IV. En las avenidas que cuenten con carril central neutro, este deberá de utilizarse para dar vuelta hacia la izquierda y no entorpecer los carriles normales de circulación.

ARTÍCULO 83. En calles de una sola circulación de 2-dos o más carriles, la misma se hará sobre el carril o carriles de la derecha, dejándose el carril izquierdo para rebasar o dar vuelta a la izquierda.

ARTÍCULO 84. En las maniobras de rebase, los conductores deberán acatar lo siguiente:

I. El conductor que va a rebasar debe:

- a) En calles o avenidas de doble circulación que tengan sólo un carril para cada sentido, la maniobra deberá realizarse por el lado izquierdo;
- b) Cerciorarse antes de iniciar la maniobra de que ningún vehículo que le siga haya iniciado previamente la misma maniobra de rebase;
- c) Cerciorarse que el carril de circulación opuesta se encuentra libre de vehículos y obstáculos, en una longitud suficiente que permita realizar la maniobra de rebase sin peligro y sin impedir la marcha normal de vehículos que circulen en sentido opuesto;
- d) Anunciar la maniobra de rebase con luces direccionales y en caso necesario con claxon. Por la noche, deberá hacerlo además con cambio de luces;
- e) Realizar la maniobra respetando los límites de velocidad; y
- f) Antes de volver al carril de la derecha, deberá cerciorarse previamente de no interferir el normal movimiento del vehículo rebasado.

II. Los conductores de los vehículos que se rebasen deberán de cumplir con lo siguiente:

- a) Mantenerse en el carril que ocupan;
- b) No aumentar la velocidad de su vehículo; y
- c) Disminuir la intensidad de las luces delanteras durante la noche.

ARTÍCULO 85. Se prohíbe rebasar de las siguientes formas:

I. Por el carril de circulación en: curvas horizontales y verticales, vados, túneles, pasos a desnivel, puentes, intersecciones o cruces, vías de ferrocarril, en zonas escolares, cuando haya una línea central continua en el pavimento y en todo lugar donde la visibilidad esté obstruida o limitada;

Esta prohibición tendrá efecto desde 50-cincuenta metros antes de los lugares mencionados. Cuando en el pavimento existan simultáneamente una línea central continua y otra discontinua, la prohibición de rebasar será para aquellos vehículos que circulen sobre el carril donde esté la línea continua;



- 
- II. Por el acotamiento;
  - III. Por el lado derecho en calles o avenidas de doble circulación que tengan solamente un carril para cada sentido de circulación;
  - IV. A un vehículo que circula a la velocidad máxima permitida;
  - V. A los vehículos que se encuentran detenidos cediendo el paso a peatones;
  - VI. A un transporte escolar que haya encendido sus luces de advertencia para ascenso y descenso de escolares;
  - VII. A un vehículo de emergencia usando sirena, faros o torretas de luz roja;
  - VIII. Invadir el mismo carril, sin haber rebasado completamente al vehículo; y
  - IX. Por el carril central neutro en las avenidas que cuenten con éste.

ARTÍCULO 86. Se permite rebasar por la derecha en los casos siguientes:

- I. Cuando la calle o avenida tenga 2-dos o más carriles de circulación en el mismo sentido los vehículos que ocupan el carril de la izquierda pretendan dar vuelta a la izquierda o en «U»;
- II. Cuando los vehículos que circulen en los carriles de la izquierda, circulen a una velocidad menor a la permitida; y
- III. Cuando por cualquier circunstancia esté obstruido el carril o carriles de la izquierda.

ARTÍCULO 87. Los cambios de carril se deberán efectuar de la siguiente manera:

- I. Señalar la maniobra con anticipación mediante el uso de las luces direccionales o con la mano;
- II. Esperar a que esté vacío el carril hacia donde se pretenda cambiar;
- III. En todos los casos el cambio de carril se hará de uno a la vez, transitando por cada uno una distancia considerable antes de pasar al siguiente;
- IV. Hacerlo solamente en lugares donde haya suficiente visibilidad hacia atrás, de tal forma que se pueda observar la circulación en el carril hacia donde se realiza el cambio;
- V. En calles, avenidas o carreteras que tengan más de 3-tres carriles de circulación en un solo sentido, si ocurriera el caso de que 2-dos conductores pretendan cambiar de carril circulando ambos en carriles separados por uno o más carriles, el derecho de acceso al carril que se pretende ocupar, será de quien entra de derecha a izquierda;
- VI. Los vehículos que circulen por carriles principales tendrán preferencia de paso al incorporarse a carriles secundarios; y
- VII. Los vehículos que se incorporen de un carril secundario a un carril principal deberán de ceder el paso a los vehículos que circulen por los carriles principales.

ARTÍCULO 88. Las vueltas se deberán realizar de la siguiente manera:

- I. Para cualquier tipo de vuelta o cambio de dirección:
  - a) Tomar su carril correspondiente y señalar la maniobra mediante luces direccionales o con la mano desde una distancia de 50-cincuenta metros antes del lugar donde se vaya a voltear. Se permiten vueltas en más de una fila cuando en el lugar así se permita mediante señalamiento.
  - b) Antes de efectuar la maniobra se deberá reducir gradualmente la velocidad.

- c) Durante la maniobra, la velocidad será moderada.
- d) Durante la maniobra se deberá ceder el paso a los peatones que crucen la calle o avenida hacia donde se está efectuando la vuelta.
- e) Utilizar los carriles exclusivos canalizados o marcados para la realización de vueltas o cambio de dirección.

Si en el crucero o intersección existe semáforo, se puede dar vuelta en luz roja a la izquierda, siempre y cuando la calle a la que se desea incorporar tenga un solo sentido de circulación; la vuelta a la derecha la podrá realizar de la misma manera extremando precauciones y conservando el carril derecho de la calle a la que se va incorporar; en ambos casos deberá hacerse alto total antes de la zona de peatones marcada o 6-seis metros antes de la esquina en caso de que no esté marcada, cediendo el paso a los peatones que estén cruzando o inicien el cruce y a vehículos que circulen en luz verde.

II. Las vueltas a la izquierda de una calle de doble circulación a otra calle de doble circulación deberán realizarse de la siguiente manera:

- a) La aproximación a un crucero o intersección deberá hacerse sobre el carril izquierdo de su sentido de circulación, junto al camellón o línea central pintada o imaginaria divisora de carriles;
- b) Antes de utilizar el carril de circulación opuesta se deberá ceder el paso a los vehículos que circulan en sentido opuesto; y
- c) Al entrar a la calle transversal, deberán hacerlo a la derecha del centro de la misma.

III. De una calle de doble circulación a una calle de una sola circulación:

- a) La aproximación al crucero o intersección, se hará sobre el carril izquierdo de su sentido de circulación junto al camellón o línea central pintada o imaginaria divisora de carriles;
- b) Antes de utilizar el carril de circulación opuesto se deberá ceder el paso a los vehículos que circulan en sentido opuesto; y
- c) Al entrar a la calle transversal podrán hacerlo en cualquiera de sus carriles.

IV. Las vueltas a la izquierda de una calle de doble circulación a cochera, estacionamiento, o cualquier lugar fuera de crucero o intersección deberán realizarse de la siguiente manera:

- a) La aproximación al lugar se hará sobre el carril izquierdo de su sentido de circulación junto al camellón o línea central pintada o imaginaria divisora de carriles; y
- b) Antes de entrar al carril de circulación opuesto, deberán ceder el paso a los vehículos que circulen en sentido opuesto, y a los que circulando atrás de ellos los puedan venir rebasando.

V. Las vueltas a la izquierda de una calle de una sola circulación a una calle de doble circulación deberán realizarse de la siguiente manera:

- a) La aproximación al crucero o intersección se deberá hacer por el carril de la izquierda, lo más próximo posible a la banqueta, acotamiento o límite de arroyo de circulación; y
- b) Al entrar a la calle transversal, deberán hacerlo a la derecha del centro de la misma, a menos que en el lugar existan señales para dar vuelta en más de una fila.



VI. Las vueltas a la izquierda en cruceros donde ambas calles sean de una sola circulación deberán realizarse de la siguiente manera:

- a) La aproximación se hará sobre el carril de la izquierda, lo más próximo posible a la banquetta, acotamiento o límite de arroyo de circulación; a menos que en el lugar existan señales para dar vuelta en más de una fila; y
- b) Al entrar a la calle transversal podrán hacerlo en cualquiera de sus carriles.

VII. Las vueltas a la derecha deberán realizarse como sigue:

- a) La aproximación se hará en cualquier caso sobre el carril de la derecha, lo más próximo posible a la banquetta, acotamiento o límite de arroyo de circulación, a menos que en el lugar existan señales para dar vuelta en más de una fila;
- b) Si la calle transversal es de doble circulación, la entrada a ésta se realizará a la derecha del centro de la misma, y
- c) Si la calle transversal es de una sola circulación, la entrada a ésta se realizará en cualquiera de los carriles.

ARTÍCULO 89. En los lugares donde existan carriles diseñados o señalados para realizar vueltas exclusivamente, queda prohibida la circulación en sentido diferente al diseñado o señalado.

ARTÍCULO 90. Donde haya carriles secundarios, el sentido de circulación de éstos será el mismo que tenga el carril principal contiguo.

ARTÍCULO 91. Los vehículos cuyas dimensiones dificulten realizar las vueltas en los carriles correspondientes, podrán hacerlo de manera diferente de acuerdo a sus necesidades, pero deberán extremar sus precauciones procurando evitar hechos de tránsito.

ARTÍCULO 92. El conductor que de vuelta en «U», en cruceros donde la calle transversal es de doble circulación, además de ceder el paso a los vehículos que circulen en sentido contrario, debe ceder el paso a los vehículos que circulando por la calle transversal estén dando vuelta a la derecha.

ARTÍCULO 93. Quedan prohibidas las vueltas en «U» en los casos siguientes:

- I. A media cuadra, se exceptúan los casos cuando haya carriles de retorno;
- II. En puentes, túneles, vados, pasos a desnivel, lomas, curvas horizontales y verticales, zonas escolares y vías de ferrocarril;
- III. En cualquier lugar donde la visibilidad del conductor esté limitada de tal forma que no se le permita ver la aproximación de vehículos en sentido opuesto;
- IV. En cualquier lugar en donde la maniobra no pueda ser realizada sin efectuar reversa;
- V. En sentido contrario al que tenga la calle transversal; y
- VI. En avenidas de alta circulación.

ARTÍCULO 94. Se permite circular en reversa solamente para entrar o salir de cajones de estacionamiento o cocheras, siempre y cuando el espacio que se circule no sea mayor a la longitud del vehículo que lo realice y sin atravesar cruceros. En caso de que la circulación hacia delante esté obstruida totalmente, se permitirá circular en reversa el tramo necesario de acuerdo a las circunstancias.

ARTÍCULO 95. Los conductores de vehículos que circulen en reversa deberán ceder el paso y permitir el libre

movimiento a aquellos que circulan de frente, con excepción de cuando dos vehículos pretendan entrar simultáneamente a ocupar un cajón de estacionamiento en paralelo. En este caso, la preferencia de movimiento y entrada al cajón de estacionamiento, será del vehículo que circule en reversa.

ARTÍCULO 96. Los conductores de vehículos que circulen en pendientes descendentes demasiado pronunciadas, deberán usar freno de motor además de los frenos de servicio.

ARTÍCULO 97. El conductor de un vehículo debe conservar, respecto del que va adelante, la distancia de seguridad que le garantice su detención oportuna, tomando en cuenta la velocidad, el estado de las calles o avenidas, las condiciones climáticas y las del propio vehículo.

Los conductores conservarán entre su vehículo y el que les antecede una distancia como sigue:

- I. Para los vehículos con peso bruto menor de 3,500-tres mil quinientos kilogramos, la distancia será de 3-tres metros por cada 10-diez kilómetros por hora de velocidad; y
- II. Para los vehículos con peso mayor al anterior, la distancia será igual que en la fracción anterior, si la velocidad es menor a 50-cincuenta kilómetros por hora. Si ésta es mayor, la distancia, deberá ser de 5-cinco metros por cada 10-diez kilómetros de velocidad.

Cuando las condiciones sean adversas, que limiten la visibilidad o hagan difícil la conducción de vehículos, se deberán aumentar las distancias antes referidas, de acuerdo a las circunstancias.

ARTÍCULO 98. Los conductores de vehículos que entren o salgan de cocheras particulares, cajones o espacios de estacionamiento, estacionamientos públicos o privados, áreas privadas, parques o cualquier lugar no destinado para circulación de vehículos deberán ceder el paso a los vehículos en movimiento sobre los carriles de circulación, con excepción de cuando estos últimos circulen en reversa o en sentido contrario a la circulación.

ARTÍCULO 99. Los conductores de todo tipo de vehículos en movimiento deberán encender las luces de circulación, las auxiliares y las especiales de acuerdo a lo previsto en el Artículo 24 Fracción III del presente Reglamento, requeridas de éstos a la puesta del sol. También deberán encenderlas cuando las circunstancias les obstruyan o limiten la visibilidad.

ARTÍCULO 100. Los conductores deberán realizar el cambio de luz alta a baja a favor de los conductores de vehículos que se les aproximen en sentido opuesto. Así mismo éstos deberán realizarlo cuando se siga a otro vehículo de tal forma que el uso de la luz alta pueda deslumbrar al conductor del vehículo de adelante.

ARTÍCULO 101. Queda prohibido el uso de luces direccionales o de emergencia en caso innecesario y hacer uso de las luces altas en zona urbana, cuando el área esté iluminada.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **DE LAS VÍAS PÚBLICAS Y ZONAS PRIVADAS CON ACCESO AL PÚBLICO Y SUS PROHIBICIONES**

ARTÍCULO 102. Son zonas privadas con acceso del público, los estacionamientos públicos o privados, así mismo todo lugar privado en donde se realice tránsito de personas, semovientes o vehículos.

ARTÍCULO 103. Queda prohibido en las vías públicas lo siguiente:

- I. Alterar, destruir, derribar, cubrir, cambiar de posición o lugar las señales y/o dispositivos para el control de tránsito y vialidad;
- II. Colocar señales o dispositivos de tránsito, tales como boyas, bordos, barreras, aplicar pintura en



banquetas, calles o demás vías públicas; o separar de alguna forma espacios para estacionar vehículos sin la autorización de la Autoridad Municipal;

- III. Colocar anuncios de cualquier tipo cuya disposición de forma, color, luz o símbolos, se haga de tal forma que puedan confundirse con señales de tránsito y vialidad, u obstaculizar la visibilidad de los mismos; así como colocar espejos en inmuebles que provoquen reflejos en los conductores de los vehículos;
- IV. Colocar luces o anuncios luminosos de tal intensidad que puedan deslumbrar o distraer a los conductores de vehículos;
- V. Instalar, colocar, arrojar o abandonar objetos, tirar basura, lanzar o esparcir botellas, vidrios, clavos, latas o cualquier material o sustancia que pueda ensuciar o causar daños a las vías públicas u obstaculizar el tránsito de peatones y vehículos o causar algún hecho de tránsito;
- VI. Al abrir zanjas o efectuar trabajos en la vía pública sin la autorización de la Autoridad Municipal, se procederá a retirar de la vía pública de los trabajos abanderando el área y asegurar los vehículos, equipo o maquinaria para garantizar el pago de los daños ocasionados a la vía pública, así como cumplir con la obligación de que soliciten las autorizaciones correspondientes a la Dependencia Municipal competente.

Cuando por circunstancias especiales, la Autoridad antes mencionada otorgue un permiso para depositar materiales, hacer zanjas o realizar trabajos en la vía pública, se deberá señalar el lugar en los términos que para este efecto establezca la Autoridad Municipal requiriendo que la empresa que realice trabajos en la vía pública presente proyecto relativo al señalamiento de protección de obra, el cual deberá ser autorizado y supervisado por la propia Autoridad Municipal, requiriendo cuando menos lo siguiente:

DE DÍA: Con una barrera metálica canalizadora de tres tableros de 30-treinta centímetros de ancho por 122-ciento veintidós centímetros como mínimo a cada lado del obstáculo o zona de trabajo por donde se aproximen peatones, semovientes o vehículos.

DE NOCHE: Con una barrera metálica canalizadora de 3-tres tableros de 30-treinta centímetros de ancho por 122-ciento veintidós centímetros y 2-dos lámparas de celdas atornilladas en cada extremo de la barrera. Estos dispositivos deberán estar visibles a una distancia de, por lo menos, 100-cien metros de donde se efectúen los trabajos y de ser necesario reforzar con trafitambos colocados a cada 5-cinco metros en el sentido del tránsito hasta completar la distancia de visibilidad.

- VII. Reparar o dar mantenimiento a vehículos, a menos que se trate de una evidente emergencia; esta disposición deberá ser respetada especialmente frente a los talleres de servicio automotriz de cualquier clase;
- VIII. Efectuar cualquier actividad o maniobra que haga expedir materia que reduzca o dificulte la visibilidad de los usuarios;
- IX. Acompañarse de semovientes sueltos;
- X. Instalar objetos que crucen parcial o totalmente el arroyo de circulación a una altura menor de 5-cinco metros con sesenta centímetros;
- XI. Utilizar las vías públicas como lotes para venta de vehículos;
- XII. Hacer uso de equipo de sonido para anunciar o dar publicidad a algo con fines de propaganda comercial, sin el permiso de la Autoridad Competente. En igual forma queda prohibido en los vehículos el uso de aparatos de radio o reproducción de sonido cuyo volumen altere la paz o tranquilidad de las personas;
- XIII. El abastecer de gas butano a vehículos en la vía pública;

- XIV. El hacer uso indebido del claxon;
- XV. Jugar en las calles y en las banquetas, así como transitar sobre estas últimas en bicicletas, patines, triciclos, patinetas o vehículos motorizados;
- XVI. El establecer puestos fijos, semifijos o hacer comercio ambulante de productos y servicios sin el permiso de las Autoridades correspondientes;
- XVII. El abandonar vehículos en la vía pública; y
- XVIII. Utilizar la vía pública como área de carga y descarga sin permiso de la Autoridad correspondiente.

ARTÍCULO 104. Para la realización de desfiles, caravanas, manifestaciones, peregrinaciones o cualquier otro tipo de concentración humana de carácter político, religioso, sindical, deportivo, recreativo, conmemorativo, con finalidad lícita los cuales pueden originar conflictos viales, será necesario que sus organizadores den aviso por escrito a la Autoridad Municipal, por lo menos con 10-diez días hábiles antes del inicio de su celebración, a fin de que oportunamente ésta adopte las medidas preventivas e indispensables a la preservación de la seguridad de los participantes y al mismo tiempo se eviten trastornos a la vialidad, haciendo todo lo posible por encontrar, de común acuerdo, la Autoridad Municipal y los organizadores el horario y la vía o espacio público más adecuados a la conservación de la tranquilidad vial, sin menoscabo de los derechos humanos reconocidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En caso de hacer uso de abanderamiento por parte de la Autoridad Municipal, el organizador deberá realizar el pago de derechos correspondientes.

## **CAPÍTULO V DE LOS CONDUCTORES Y LAS LICENCIAS DE CONDUCIR**

ARTÍCULO 105. Todos los conductores deben obtener y llevar consigo la licencia de manejar vigente, de acuerdo al vehículo o servicio que corresponda. La licencia debe contener lo siguiente:

- I. Nombre Completo;
- II. Domicilio.- Este deberá corresponder al lugar donde el conductor resida habitualmente;
- III. Tipo de Conductor;
- IV. Fecha de Vigencia y Número;
- V. Tipo de Sangre;
- VI. Clave Única de Registro de Población (CURP); y
- VII. Tipo de Alergias.

ARTÍCULO 106. No se permite a ninguna persona trabajar como chofer con licencia de conducir expedida en el extranjero, a menos que el vehículo que se conduzca sea del mismo país donde se expidió la licencia.

ARTÍCULO 107. Los residentes de este Municipio deberán obtener su licencia de conducir en el mismo, con excepción de las licencias estatales especiales y licencias federales.

ARTÍCULO 108. Se permite la conducción de vehículos a personas cuyas licencias de conducir vigentes hayan sido expedidas por Autoridades de otros Estados de la República Mexicana o del Extranjero, siempre y cuando dichos conductores tengan su residencia en el lugar donde fue expedida la licencia y ésta haya sido tramitada cumpliendo con los requisitos de edad y similares que en este Municipio se exigen para la expedición de licencias.



ARTÍCULO 109. Los conductores se clasifican en:

- I. CHOFER DE VEHÍCULOS DE SERVICIO PÚBLICO FEDERAL: Este deberá tener licencia del tipo indicado en la Ley de Caminos, Puentes y Autotransporte Federal, según sea el tipo de vehículo, de pasajeros o de carga;
- II. CHOFER DE VEHÍCULOS DE SERVICIO PÚBLICO LOCAL:
  - a) Conductor de vehículos de servicio público, particular o industrial de 10-diez o más pasajeros.
  - b) Conductor de toda clase de vehículos automotores de 4-cuatro o 6-seis ruedas, de servicio público de carga; así mismo toda persona que preste servicio conduciendo vehículos y reciba un salario, aun cuando éstos sean de servicio particular;
  - c) Estará facultado para conducir vehículos de servicio particular.
- III. AUTOMOVILISTA: Conductor de vehículos de servicio particular de pasajeros y vehículos medianos de carga entendiéndose estos últimos como los vehículos que tengan una capacidad de carga de hasta 3,500-tres mil quinientos kilogramos.
- IV. MOTOCICLISTA: Los conductores de motocicletas;
- V. VEHÍCULOS DE TRACCIÓN ANIMAL: Los que conducen este tipo de vehículos; y
- VI. CICLISTA: Conductores de bicicletas, bicimotos y triciclos.

ARTÍCULO 110. Para obtener una licencia de automovilista por primera vez se deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Tener 18-dieciocho años cumplidos;
- II. Saber leer y escribir;
- III. Llenar la solicitud correspondiente que expida la Autoridad Municipal;
- IV. Entregar copia de la Clave Única del Registro de Población (CURP);
- V. Ser residente de este municipio, por lo que deberá presentar comprobante de domicilio reciente con una antigüedad no mayor a tres meses e identificación oficial vigente;
- VI. Presentar examen médico con un máximo de 5-cinco días de haberse expedido, por una institución de salud reconocida de la localidad o por un profesionista autorizado por la Autoridad Municipal que cuente con cédula profesional, en donde se haga constar que el solicitante tiene la agudeza audiovisual y demás facultades mentales en pleno uso, indicándose también su tipo de sangre y alergias;
- VII. Presentar y aprobar examen teórico y práctico de manejo y conocimiento de dispositivos de tránsito y del presente Reglamento ante la Autoridad Municipal encargada de la vialidad;
- VIII. Efectuar el pago de derechos correspondientes en la Tesorería Municipal;
- IX. No tener impedimento judicial o administrativo;
- X. Efectuar el pago de derechos correspondientes ante la Autoridad Estatal correspondiente; y
- XI. No tener suspendida la licencia.

ARTÍCULO 111. Para obtener la Licencia de Chofer por primera vez, además de lo establecido en el Artículo anterior, se requerirá no estar impedido judicialmente para ejercer el oficio de chofer.

ARTÍCULO 112. Los menores de 18-dieciocho y mayores de 16-dieciséis años cumplidos, podrán obtener licencia de automovilista o motociclista, pero además de lo establecido en el Artículo 110 del presente Reglamento deberán cumplir con los requisitos siguientes:

- I. Presentar original y copia del acta de nacimiento;
- II. Presentar carta responsiva de su padre o madre. De no existir éstos, la responsiva podrá ser otorgada por su tutor o persona mayor de edad de reconocida solvencia moral y económica, que resida en este Municipio, quien deberá presentar carta de no antecedentes penales; y
- III. Aprobar el curso de manejo defensivo impartido por la Autoridad Municipal o por alguna de las Instituciones registradas ante la Autoridad Municipal.

ARTÍCULO 113. Para autorizar la expedición de licencias para conducir, reposición o renovación de la misma, los solicitantes de 70-setenta años o mayores, deberán acreditar ante la Autoridad Estatal y/o Municipal Competente, según corresponda, lo siguiente:

- I. Identificación Oficial;
- II. Comprobante de domicilio;
- III. Estado de salud: Certificado de examen médico reciente expedido por una institución de salud de la localidad legalmente establecida o por un profesionista autorizado por el Municipio que cuente con cédula profesional. Mediante dicho certificado se hará constar que el solicitante tiene el estado físico y mental apropiado para la conducción de vehículos, y hará referencia a:
  - a) Facultades físicas del solicitante, incluyendo agudeza visual y auditiva, tipo de sangre y, en los casos aplicables, alergias. Si el solicitante padece alguna discapacidad física que requiera prótesis, accesorios auditivos u otros, el certificado de examen médico hará constar lo conducente; y
  - b) Facultades mentales del solicitante: no padecer ninguna enfermedad mental que cause discapacidad para la conducción de vehículos.
- IV. No tener impedimento legal o administrativo: y
- V. Efectuar el pago de derechos correspondientes ante la Autoridad Estatal competente.

ARTÍCULO 114. Las licencias de choferes, automovilistas y motociclistas serán autorizadas por la Autoridad Municipal correspondiente, para su expedición por parte de la Autoridad Estatal.

ARTÍCULO 115. Se podrán expedir permisos provisionales hasta por 90-noventa días, para conducir vehículos solamente a las personas que se encuentren en proceso de aprendizaje y a los que tengan 15-quince años de edad, debiendo aprobar el examen de manejo que le aplique la Autoridad Municipal. Se especificará en los permisos, los horarios, lugares y personas que se harán cargo de la enseñanza y demás condiciones que se requieran.

## **CAPÍTULO VI DE LA PROTECCIÓN DE LOS ESCOLARES**

ARTÍCULO 116. Las instituciones educativas de cualquier índole podrán contar con promotores voluntarios de seguridad vial, mismos que serán habilitados y supervisados por la Autoridad Municipal, previo el cumplimiento de los requisitos y cursos de capacitación que para tal efecto sean establecidos. Los promotores voluntarios de seguridad vial auxiliarán a los policías de tránsito realizando las maniobras y ejecutando las señales correspondientes con posiciones y ademanes que permitan el cruce y tránsito seguro de los escolares, éstos no tendrán la facultad de emitir alguna boleta de infracción.



ARTÍCULO 117. Las escuelas deberán contar con lugares especiales y debidamente señalizados para que los vehículos de transporte escolar efectúen el ascenso y descenso de los escolares, sin que afecte u obstaculice la circulación en la vía pública. En caso de que el lugar de ascenso y descenso de escolares, ocasionen conflictos viales, o ponga en riesgo la integridad física de los mismos, dichos lugares serán ubicados en las inmediaciones de los planteles donde técnicamente sea factible a propuesta de las escuelas y previa autorización de la Autoridad Municipal, observando de manera primordial lo necesario para garantizar la seguridad de los escolares.

ARTÍCULO 118. Los conductores de vehículos de transporte escolar que se detengan en la vía pública para efectuar maniobras de ascenso o descenso, deberán poner en funcionamiento las luces intermitentes de advertencia del vehículo, además de las establecidas en el Artículo 24 Fracción III Numeral 2 del presente reglamento.

ARTÍCULO 119. Es responsabilidad del conductor del vehículo de transporte escolar tomar las debidas precauciones para que se realicen las maniobras de ascenso y descenso de escolares de manera segura.

ARTÍCULO 120. Además de las obligaciones y prohibiciones que se establecen para los conductores en los Artículos 48 y 50 de este mismo Reglamento, los conductores estarán obligados a:

- I. Disminuir la velocidad de su vehículo y tomar las debidas precauciones cuando encuentren un transporte escolar detenido en la vía pública, realizando maniobras de ascenso y descenso de escolares, teniendo un límite máximo de 30-treinta kilómetros por hora;
- II. Obedecer estrictamente las señales de protección y las indicaciones de los policías de tránsito, del personal de apoyo vial o de los promotores voluntarios de seguridad vial; y
- III. Al alcanzar un vehículo de transporte escolar detenido para el ascenso y descenso de escolares, todo conductor detendrá su vehículo atrás del transporte escolar.

## **CAPÍTULO VII DE LA EDUCACIÓN E INFORMACIÓN VIAL**

ARTÍCULO 121. La Secretaría se coordinará con las demás áreas del Municipio a fin de diseñar e instrumentar programas permanentes de Seguridad y de Educación Vial.

ARTÍCULO 122. La coordinación prevista en el artículo anterior tendrá como fin establecer programas encaminados a crear conciencia y hábitos de respeto a los ordenamientos legales en materia de tránsito y vialidad a fin de prevenir hechos de tránsito y salvar vidas, orientadas a los siguientes niveles de la población:

- I. A los alumnos de educación preescolar, básica, media superior y superior, así como a las sociedades de padres de familia;
- II. A las personas que pretenden obtener permiso o licencias para conducir;
- III. A los conductores infractores del Reglamento de Tránsito y Vialidad;
- IV. A los conductores de vehículos de uso mercantil y de uso particular; y
- V. A los conductores de vehículos del servicio público de transporte de pasajeros y de carga.

A los Policías de Tránsito se les impartirán cursos en materia de Educación Vial.

ARTÍCULO 123. La Secretaría dentro de su ámbito de competencia, procurará coordinarse con instituciones educativas, asociaciones y organizaciones civiles, organizaciones gremiales de permisionarios o concesiona-

rios del servicio público, así como con empresas y negocios, para que coadyuven en los términos, de los convenios respectivos a impartir los cursos de educación vial.

ARTÍCULO 124. Con la finalidad de fortalecer la educación vial, así como un adecuado conocimiento de las disposiciones relativas al presente reglamento, la Secretaría se coordinará con las Autoridades Competentes y celebrará acuerdos de concertación con empresas concesionarias de radio y televisión para que se difundan masivamente los boletines respectivos.

Incluir en el examen para licencia de conducir, normas que incluyan el respeto al peatón y al ciclista como parte de concientización de medios alternos y del riesgo que corren los peatones y ciclistas en las vías.

## **CAPÍTULO VIII DE LOS PROGRAMAS**

ARTÍCULO 125. El Municipio contará con un Programa de Control y Prevención de Ingesta de Alcohol, cuyo objetivo será salvaguardar la integridad física y bienes de la comunidad en general, a través del establecimiento de operativos permanentes de revisión y/o campañas de difusión sobre los riesgos del consumo de alcohol en exceso.

ARTÍCULO 126. El Municipio podrá establecer programas que reduzcan el congestionamiento vial alrededor de las instituciones educativas y en algunas otras vialidades que así lo requieran.

ARTÍCULO 127. Los programas de Educación Vial que se impartan deberán referirse cuando menos a los siguientes conceptos básicos:

- I. Vialidad;
- II. Normas fundamentales para el peatón y el ciclista;
- III. Normas fundamentales para el conductor;
- IV. Prevención de hechos de tránsito;
- V. Señales preventivas, restrictivas e informativas; y
- VI. Conocimientos fundamentales del Reglamento.

La Secretaría utilizará videos u otros medios didácticos que faciliten la educación vial.

## **CAPÍTULO IX DE LAS ATRIBUCIONES DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL**

ARTÍCULO 128. Además de las atribuciones ya establecidas en los diversos Capítulos de este Reglamento, las Autoridades Municipales Competentes para la aplicación del presente Reglamento, tendrán las siguientes:

- I. Establecer o autorizar centros de capacitación en materia de Tránsito y Vialidad, los cuales pueden ser oficiales o particulares;
- II. Retirar de la circulación todos aquellos vehículos que no satisfagan los requisitos de seguridad, o registro, de acuerdo con el presente Reglamento;
- III. Retirar de la vía pública los vehículos, remolques y semirremolques que presenten muestras de abandono, inutilidad o desarme mediante el servicio de grúa remitiéndolo al lote autorizado por el Municipio.

En cuyo caso se llevará a cabo el siguiente procedimiento:



- 
- a) Se fijará un aviso por 24-veinticuatro horas a fin de que el interesado, retire su vehículo; y
- b) Después de vencido el plazo, en caso de no ser retirado, la Autoridad Municipal retirará el vehículo, remolque o semirremolque llevándolo al lote autorizado.
- IV. Detener los vehículos y depositarlos en el lote autorizado de aquellos conductores que hayan causado con éste o con objetos que viajen en él, daños al Municipio o daños a terceros en sus bienes o en su persona, hasta en tanto no haya sido reparado, garantizado, repuesto, pagado el daño o celebrado convenio entre las partes involucradas. Los vehículos quedarán a disposición de la Agencia del Ministerio Público correspondiente en los casos de hechos de tránsito en los que hubiere lesionados o fallecidos, o en aquellos casos que hayan sido solicitados por querrela;
- V. Asistir a las diversas Autoridades atribuidas para ordenar la detención de vehículos. En todos los casos se requerirá ordenamiento por escrito que funde y motive el procedimiento;
- VI. Celebrar convenios con Autoridades Civiles y Militares en lo relacionado a Tránsito y Vialidad;
- VII. Ejercer la función de inspección y apoyo a las diversas Autoridades Municipales, pudiendo solicitar los permisos correspondientes según sea el caso;
- VIII. Impedir y restringir la conducción de vehículos, cuando aquélla se realice bajo estado de ebriedad completo o estado de ebriedad incompleto, influjo de drogas o estupefacientes, comprobable mediante dictamen médico;
- IX. Implementar operativos de vigilancia así como puntos de revisión para la prevención de hechos de tránsito;
- X. Hacer cambios y ajustes a la vialidad, de acuerdo a las circunstancias;
- XI. Aprobar, instalar y hacer uso en la vía pública diversos dispositivos electrónicos y/o tecnológicos para la verificación del cumplimiento de las normas de este ordenamiento y aplicación de sanciones por infracción a las mismas;
- XII. Informar a la Autoridad responsable de la expedición de las licencias de conducir, al menos una vez al mes, de aquellas infracciones de vialidad o tránsito contenidas en las Fracciones I y XXXII del Artículo 50 de este Reglamento, incluyendo los datos de nombre completo, número de licencia y domicilio del infractor;
- XIII. Mantener un registro de las infracciones de tránsito que se hayan cometido en estado de ebriedad completo o estado de ebriedad incompleto, así como de las suspensiones de las licencias de conducir;
- XIV. Realizar campañas de difusión para concientizar a los conductores sobre los riesgos que se presentan al manejar en estado de ebriedad completo o estado de ebriedad incompleto, sobre los efectos del consumo excesivo de bebidas alcohólicas, así como de las infracciones y sanciones que se establecen en este Reglamento;
- XV. Trasladar al conductor ante el personal competente de la Institución Hospitalaria, de emergencia o de auxilio, cuando ha participado en hechos o actos, en los cuales las consecuencias legales dependen o se ven agravados por el hecho de que se encuentre en estado de ebriedad completo o estado de ebriedad incompleto, a fin de que se le tomen las muestras necesarias para llevar a cabo los análisis respectivos;
- XVI. Informar a los directivos de las Instituciones Educativas con reconocimiento oficial en el Estado, si el infractor es estudiante mayor de edad, cuando cometa la infracción de conducir en estado de ebriedad completo o estado de ebriedad incompleto;
- XVII. Podrá llevar si así lo considera necesario un padrón o registro de los vehículos que por normatividad no pueden ser matriculados o emplacados por la Autoridad Competente;
- XVIII. Resolver los casos no previstos en el presente Reglamento;

ARTÍCULO 129. La vigilancia del tránsito y la aplicación del presente Reglamento quedan a cargo de la Autoridad Municipal, que será el C. Presidente Municipal, a través de la Dependencia que éste designe. En la aplicación y verificación del cumplimiento de las normas de este ordenamiento, deberá observarse el siguiente procedimiento:

I. Los Policías de Tránsito estarán debidamente acreditados como tales, portar uniforme con las insignias correspondiente además del gafete de identificación.

Ningún Policía de Tránsito podrá detener un vehículo si éste no porta su gafete de identificación con el número y nombre perfectamente visibles, ni tampoco aun portando el gafete de identificación respectivo, utilicen para el efecto vehículos o motocicletas no oficiales.

Cuando detecten un infractor deberán cumplir con las siguientes formalidades:

- a) Utilizando el silbato, altoparlante, manual y/o verbalmente, indicarán al conductor que se detenga;
- b) Indicarán que el vehículo sea estacionado en lugar seguro;
- c) Abordarán al infractor de una manera cortés, dando su nombre y número de Policía de Tránsito;
- d) Comunicarán al infractor la falta cometida y en su caso, le solicitarán su licencia de manejo, y tarjeta de circulación del vehículo;
- e) Comunicarán al infractor la acción a tomar, que podrá consistir en:

1. **APERCIBIMIENTO.** Se hará cuando la infracción cometida sea derivada de nuevas disposiciones o cambios de circulación que pudiera ignorar el conductor.
2. **AMONESTACIÓN.** Se hará cuando la infracción se haya cometido de tal forma que el conductor no pudiera evitar o solucionar el hecho inmediatamente; en estos casos, el Policía de Tránsito llenará normalmente una boleta de infracción de forma tradicional o mediante equipo electrónico, anotando en ella la palabra “amonestación” sobre todo el espacio de la boleta, en el caso de que sea llenada de forma tradicional o imprimirá una boleta de amonestación mediante equipo electrónico.
3. **INFRACCIÓN.** Cuando no existan los casos marcados en los incisos anteriores; se llenará la boleta de infracción de forma tradicional o mediante equipo electrónico.

Para los casos de los numerales 2 y 3, se deberá entregar copia de la boleta al infractor.

- f) Entregar o capturar en el sistema computarizado según sea el caso las boletas de infracciones y amonestaciones levantadas al terminar el turno o antes si las circunstancias lo ameritan;
- g) Llenará la boleta de infracción correspondiente cuando el infractor no se detenga o se dé a la fuga; la copia destinada al infractor será entregada a la Unidad de la Autoridad Municipal que corresponda, para que proceda a citar al propietario, quien deberá presentar al conductor o pagar la multa cuando se le requiera; y
- h) En caso de que se cometa una infracción y el propietario o conductor del vehículo no se encuentre presente al momento en que el Policía de Tránsito termine de llenar la boleta de infracción, la copia destinada al infractor será colocada por el Policía de Tránsito en el parabrisas.

II. Cuando a través de dispositivos tecnológicos se detecte la comisión de una infracción, deberá observarse lo siguiente:



- a) El dispositivo tecnológico realizará la función de fotografiar, grabar, registrar o aquella con la que se demuestre la comisión de la infracción al presente ordenamiento, generando la impresión de la boleta de infracción que contendrá los requisitos señalados en el Artículo 162 del presente Reglamento en lo que corresponda; y
- b) Se comunicará a quien aparezca como titular de las placas de circulación del vehículo con el cual se cometiera la infracción, en el domicilio que aparezca en las bases de datos de la Autoridad Municipal, la infracción cometida y la sanción impuesta.

ARTÍCULO 130. En todos los casos que se detecte que un conductor conduce de manera irregular, los Policías de Tránsito le marcarán el Alto para determinar el motivo por el cual se observa una conducción irregular; si el infractor tiene, estado de ebriedad completo o estado de ebriedad incompleto, esté bajo el influjo de drogas o enervantes, se le deberá de practicar un examen médico por cualquier dispositivo tecnológico de medición para efectos de determinar la sanción a aplicar.

En los supuestos del párrafo anterior, se impedirá la conducción del vehículo, el cual será retirado de la circulación con grúa y remitido al lote autorizado.

ARTÍCULO 131. Es obligación de los Policías de Tránsito, permanecer en el cruce al cual fueron asignados para controlar el tránsito vehicular y tomar las medidas de protección peatonal conducentes. Durante sus labores, los Policías de Tránsito deberán colocarse en lugares claramente visibles para que, con su presencia, prevengan la comisión de infracciones. Los autos patrullas de control vehicular en actividad nocturna, deberán llevar encendida alguna luz de la torreta.

Los Policías de Tránsito deberán además de observar lo dispuesto en el presente Reglamento, acatarán toda disposición emanada del Presidente Municipal o del Titular de la Dependencia a la que se encuentren adscritos, para cumplir en forma eficiente, segura y ética sus funciones.

ARTÍCULO 132. Se impedirá la circulación de vehículos y se retirarán de la vía pública, y en su caso se remitirán para depósito mediante el servicio de grúa, al verificarse cualquiera de los siguientes supuestos:

- I. Cuando le falten al vehículo ambas placas vigentes o el permiso correspondiente;
- II. Cuando las placas, calcomanía o su tarjeta de circulación vigente y no correspondan al vehículo que las porte;
- III. Cuando el conductor no presente la tarjeta de circulación del vehículo que conduce. En el caso de los autobuses de transporte urbano la copia certificada por la Autoridad Reguladora del Transporte en el Estado será equivalente al original;
- IV. Cuando el conductor no presente la licencia de conducir;
- V. Cuando la tarjeta de circulación de vehículo no esté vigente;
- VI. Cuando notoriamente el vehículo sea un riesgo para la seguridad de su propio conductor, peatones y demás conductores;
- VII. Cuando el vehículo sea extranjero y no cumpla con lo dispuesto por el Artículo 16 del presente ordenamiento;
- VIII. Cuando se causen daños a terceros y no llegue a un convenio con la otra parte involucrada;
- IX. Cuando el vehículo esté abandonado en la vía pública por fallas mecánicas y obstruya un carril de circulación;
- X. Por orden judicial o del Ministerio Público mediante oficio;
- XI. Cuando el conductor se encuentre en estado de ebriedad completo o estado de ebriedad incompleto, o bajo el influjo de drogas o estupefacientes;

- XII. Cuando un conductor o sus acompañantes sean sorprendidos arrojando, esparciendo o abandonando basura en la vía pública o cualquier material o sustancia en cantidad tal que pueda causar daños a las vías públicas u obstaculizar el tránsito de peatones y vehículos;
- XIII. Cuando el conductor se niegue a realizar el examen médico;
- XIV. Cuando un vehículo de forma evidente emita contaminantes al ambiente;
- XV. No mover el vehículo en un hecho de tránsito, cuando el Policía de Tránsito así lo indique; y
- XVI. Por estacionar el vehículo en lugar prohibido o en doble fila, y no esté presente el conductor; en el caso anterior se deberá atender a las disposiciones siguientes:
  - a. Sólo podrá retirarse de la vía pública el vehículo de que se trate para remitirlo al depósito correspondiente mediante el servicio de grúa, cuando no esté presente el conductor, o bien, no quiera o no pueda remover el vehículo;
  - b. En caso de que esté presente el conductor y remueva su vehículo del lugar prohibido, sólo se levantará la infracción que proceda. Si el conductor llegara después de que se despachó la grúa y antes de que ésta se retire, éste deberá liquidar el servicio de no arrastre para evitar el retiro del vehículo; y
  - c. Una vez remitido el vehículo al lote oficial correspondiente, los Policías de Tránsito supervisarán la elaboración del inventario del vehículo en el que se especifique el estado físico del mismo y objetos de valor visibles, informando de inmediato a sus superiores.

Los Policías de Tránsito deberán tomar las medidas necesarias a fin de evitar que se produzcan daños a los vehículos.

ARTÍCULO 133. Los vehículos destinados al servicio público de transporte, además de los casos a que se refiere el artículo anterior, serán impedidos de circular y remitidos al lote autorizado por las siguientes causas:

- I. Prestar servicios públicos de transporte de pasajeros con itinerario fijo fuera de la ruta autorizada o por hacer base o parada en lugar no autorizado previamente; y
- II. Circular fuera del horario y/o rutas autorizadas.

ARTÍCULO 134. En los casos de retiro de vehículos de la circulación o de la vía pública, para la devolución de un vehículo será indispensable la comprobación de su propiedad o legal posesión y el pago previo de las multas y derechos que procedan de acuerdo a lo establecido en el Artículo 164 Fracción III del presente Reglamento.

## **CAPÍTULO X DE LA SEGURIDAD**

### **SECCIÓN 1 DEL HECHO DE TRÁNSITO**

ARTÍCULO 135. Un hecho de tránsito, es derivado del movimiento de uno o más vehículos, los cuales pueden chocar entre sí o con personas, semovientes u objetos ocasionándose separada o conjuntamente lesiones, pérdida de la vida o daños materiales, y se clasifican en:



- I. **ALCANCE.** Ocurre entre 2-dos vehículos que circulan uno delante de otro, en el mismo carril o con la misma trayectoria y el de atrás impacta al de adelante, ya sea que este último vaya en circulación o se detenga normal o repentinamente;
- II. **CHOQUE DE CRUCERO.** Ocurre entre 2-dos o más vehículos provenientes de arroyos de circulación que convergen o se cruzan, invadiendo un vehículo parcial o totalmente el arroyo de circulación de otro;
- III. **CHOQUE DE FRENTE.** Ocurre entre 2-dos o más vehículos provenientes de arroyos de circulación opuestos, los cuales chocan cuando uno de ellos invade (n) parcial o totalmente el carril, arroyo de circulación o trayectoria contraria;
- IV. **CHOQUE LATERAL.** Ocurre entre 2-dos o más vehículos cuyos conductores circulan en carriles o con trayectorias paralelas, en el mismo sentido chocando los vehículos entre sí, cuando uno de ellos invada parcial o totalmente el carril o trayectoria donde circula el otro;
- V. **SALIDA DE LA SUPERFICIE DE RODAMIENTO.** Ocurre cuando un conductor pierde el control de su vehículo y se sale de la calle, avenida o carretera;
- VI. **ESTRELLAMIENTO.** Ocurre cuando un vehículo en movimiento en cualquier sentido choca con algo que se encuentra provisional o permanentemente estático;
- VII. **VOLCADURA.** Ocurre cuando un vehículo pierde completamente el contacto entre llantas y superficie de rodamiento originándose giros verticales o transversales;
- VIII. **PROYECCIÓN.** Ocurre cuando un vehículo en movimiento choca con o pasa sobre alguien o algo o lo suelta y lo proyecta contra alguien o algo, la proyección puede ser de tal forma que lo proyectado caiga en el carril o trayectoria de otro vehículo y se origine otro hecho de tránsito;
- IX. **ATROPELLO.** Ocurre cuando un vehículo en movimiento impacta con una persona. La persona puede estar estática o en movimiento ya sea caminando, corriendo o montando en patines, patinetas, o cualquier juguete similar, o trasladándose asistiéndose de aparatos o de vehículos no regulados por este reglamento, esto en el caso de las personas con discapacidad;
- X. **CAÍDA DE PERSONA.** Ocurre cuando una persona cae hacia fuera o dentro de un vehículo en movimiento;
- XI. **CHOQUE CON MÓVIL DE VEHÍCULO.** Ocurre cuando alguna parte de un vehículo en movimiento o estacionado es abierto, sale, desprende o cae de éste e impacta con algo estático o en movimiento. En esta clasificación se incluyen aquellos casos en los que se caiga o se desprenda algo y no forme parte del vehículo, también cuando un conductor o pasajero saca alguna parte de su cuerpo y se impacta con alguien o algo; y
- XII. **CHOQUES DIVERSOS.** En esta clasificación queda cualquier hecho de tránsito no especificado en los puntos anteriores.

ARTÍCULO 136. La atención e investigación de hechos de tránsito se hará por el personal designado por el Municipio. El Policía de Tránsito que atienda un hecho de tránsito deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Tomar las medidas necesarias y solicitar apoyo de la Dependencia correspondiente a fin de evitar un nuevo hecho de tránsito y agilizar la circulación;
- II. En caso de que haya pérdida de vidas humanas, dar aviso inmediato al Agente del Ministerio Público que corresponda y esperar su intervención, evitando que los cadáveres sean movidos, preservando los rastros y las evidencias del hecho de tránsito;
- III. En caso de lesionados, solicitará o prestará auxilio inmediato según las circunstancias;
- IV. En caso de lesiones o pérdida de vidas humanas y el Policía de Tránsito sea la primera Autoridad en

tomar conocimiento, éste deberá de aplicar el protocolo del primer respondiente y elaborar el Informe Policial Homologado;

V. Abordará al conductor o conductores haciendo lo siguiente:

- a) Saludará cortésmente, proporcionando su nombre;
- b) Les preguntará si hay testigos presentes;
- c) Solicitará documentos e información que se necesite;
- d) Realizará las investigaciones necesarias a la brevedad posible y con celeridad; y
- e) Entregará a los conductores y/o testigos una hoja de reporte para que manifieste por escrito como ocurrió el hecho de tránsito.

VI. El Policía de Tránsito se encargará de despejar el área de residuos dejados por el hecho de tránsito; a través del Departamento de Limpia, Bomberos, Protección Civil o grúas de servicio. De resultar gastos por las labores de limpieza, deberán ser cubiertos por el responsable;

VII. Deberá obtener el examen médico de los conductores participantes, en los casos siguientes:

- a. Cuando detecte que alguno de los conductores tiene aliento alcohólico, se encuentre en estado de ebriedad completo o estado de ebriedad incompleto, o bajo el influjo de drogas o estupefacientes. En todo caso el dictamen médico sobre el contenido de alcohol en la sangre deberá definir si está en los supuestos de estado de ebriedad completo o estado de ebriedad incompleto;
- b. Cuando considere que alguno de los conductores no se encuentre en pleno uso de sus facultades físicas o mentales;
- c. Cuando así lo requiera una o ambas partes por escrito en su manifiesto sobre los acontecimientos ocurridos en el hecho de tránsito. En caso de que una o ambas partes sean menores de edad podrá(n) solicitarlo por sí mismo o a través del padre, tutor o persona mayor de edad que designe el menor;  
y
- d. Cuando exista duda sobre las causas del hecho de tránsito.

VIII. Cuando exista duda de las causas del hecho de tránsito se detendrán los vehículos, poniéndolos a disposición de quien corresponda;

IX. Cuando no exista acuerdo entre las partes involucradas y no exista duda de las causas del hecho de tránsito, el Policía de Tránsito solamente detendrá el vehículo del presunto responsable;

X. Elaborará el parte del hecho de tránsito que deberán contener lo siguiente:

- a. Nombre completo, edad, domicilio, teléfono, dictámenes médicos y todo lo demás que se requiera para identificar o localizar a los propietarios de los vehículos, conductores, personas fallecidas, lesionados y testigos;
- b. Marca, modelo, color, placas, y todo lo demás que se requiera para identificar y localizar los vehículos participantes;
- c. Las investigaciones realizadas y las causas, así como la hora aproximada del hecho de tránsito;
- d. La posición de los vehículos o peatones y los objetos dañados; antes, durante y después del hecho de tránsito;
- e. Las huellas o residuos dejadas sobre el pavimento o superficie de rodamiento;
- f. Los señalamientos o dispositivos de control de tránsito existentes en el lugar;



- 
- g. Los nombres y orientación de las calles y nombre de colonia;
  - h. Nombre y firma del Policía de Tránsito, así como, de los conductores que intervinieron en el hecho de tránsito si se encuentran en posibilidad física y disponibilidad de hacerlo.

ARTÍCULO 137. Solamente el Policía de Tránsito asignado para la atención de un hecho de tránsito puede disponer la movilización de los vehículos participantes en el mismo; excepto cuando el no hacerlo por otra persona, pudiese provocar otro hecho de tránsito.

ARTÍCULO 138. Todo conductor participante en un hecho de tránsito, debe cumplir con lo siguiente:

- I. No mover los vehículos de la posición dejada por el hecho de tránsito, a menos que de no hacerlo, se pudiera ocasionar otro hecho de tránsito; en cuyo caso la movilización será solamente para dejar libres los carriles de circulación;
- II. Prestar o solicitar ayuda para lesionados;
- III. No mover los cuerpos de personas fallecidas;
- IV. Dar aviso inmediato, o a través de terceros a la Dependencia correspondiente;
- V. Proteger el lugar de acuerdo a lo establecido en el presente Reglamento;
- VI. Esperar en el lugar del hecho de tránsito la intervención del personal de la dependencia competente, a menos que el conductor resulte con lesiones que requieran atención médica inmediata, en cuyo caso deberá notificarles en forma inmediata su localización y esperarlos en el lugar en que le fue prestada la atención médica; y
- VII. Dar al personal de la Dependencia correspondiente la información que le sea solicitada y llenar la hoja de reporte de hecho de tránsito que se les proporcione y también someterse a examen médico cuando se les requiera.

ARTÍCULO 139. Cuando una de las partes involucradas en un hecho de tránsito sin lesionados ni fallecidos no esté de acuerdo con la determinación de las causas del hecho de tránsito o por las disposiciones antes descritas o hechas por el personal de la Dependencia correspondiente, podrá denunciar los hechos ante la Autoridad Competente, que de proceder se establecerán las sanciones que marca la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León, y de ser el caso se procederá como señala el Artículo 182 de este Reglamento o puede presentar querrela ante el Agente del Ministerio Público que corresponda dentro del plazo establecido por los Códigos de la materia. En este caso, sólo se detendrá el vehículo que, de acuerdo al parte del hecho de tránsito elaborado por el personal de la Autoridad Municipal, aparezca como presunto responsable. La Autoridad Municipal podrá otorgar la liberación de vehículos detenidos a su disposición por el hecho de tránsito.

ARTÍCULO 140. En caso de que el hecho de tránsito o la infracción ocurra en un área privada con acceso al público se aplicará este reglamento a solicitud a una de las partes y previa autorización del propietario, administrador o encargado del inmueble; en caso de negativa, las partes ejercerán sus derechos ante la Autoridad Correspondiente.

ARTÍCULO 141. El arrastre de vehículos participantes en hechos de tránsito se hará por los servicios de grúas cuyos propietarios tengan autorizado este servicio por el Municipio. En todos los casos los vehículos que se detengan serán depositados en los lotes autorizados.

ARTÍCULO 142. En un hecho de tránsito en el que no se hayan producido pérdida de vidas humanas o lesiones, y que las partes involucradas hayan llegado a convenio celebrado ante la Dependencia correspondiente, el responsable podrá solicitar la liberación de su vehículo.

ARTÍCULO 143. Es obligación de las instituciones médicas públicas o privadas y de profesionistas de la medicina, el dar aviso a la Autoridad Municipal y a las Autoridades correspondientes de cualquier lesionado que reciban para su atención si las lesiones fueron causadas en hechos de tránsito; debiendo además emitir en forma inmediata dictamen médico del lesionado en donde se haga constar lo siguiente:

- I. Nombre y domicilio del lesionado;
- II. Día y hora en que lo recibió;
- III. Quien lo trasladó;
- IV. Lesiones que presenta;
- V. Determinar si presenta estado de ebriedad completo o estado de ebriedad incompleto, e influjo de drogas o estupefacientes;
- VI. Determinar si las lesiones ponen en peligro la vida, si tardan más o menos de quince días en sanar, la incapacidad parcial o total que se derive y las cicatrices o secuelas permanentes; y
- VII. Nombre, domicilio, número de cédula profesional y firma de quien atendió al lesionado.

## **SECCIÓN 2 DE LOS SEGUROS**

ARTÍCULO 144. Todos los vehículos de motor que circulen dentro del Municipio deben estar asegurados por lo menos contra daños a terceros en sus bienes y/o personas con póliza vigente expedida por una Compañía de Seguros autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

ARTÍCULO 145. Es obligatorio para las Compañías de Seguros o sus ajustadores dar aviso inmediato a la Autoridad Municipal de todo hecho de tránsito que atiendan en el lugar de los acontecimientos o fuera del mismo y que haya ocurrido dentro del Municipio cuando su asegurado no presente constancia de aviso a la misma, debiendo aparecer siempre en su reporte o declaración de siniestro el número con que el hecho fue registrado por la Autoridad Municipal.

## **CAPÍTULO XI DE LAS SEÑALES Y DISPOSITIVOS PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE TRÁNSITO**

ARTÍCULO 146. Las señales y dispositivos que en este municipio se utilicen para el control del tránsito y verificación del cumplimiento de las normas de este ordenamiento, deberán regirse en lo que corresponda a lo establecido en el Manual de Dispositivos para el Control del Tránsito de Calles y Carreteras del Estado de Nuevo León, el Manual de Dispositivos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes y en los Acuerdos Internacionales.

Para regular el tránsito en la vía pública, se usarán símbolos, semáforos, vialetas, boyas, rayas y letras de colores pintadas o aplicadas, sobre el pavimento o en el límite de la guarnición inmediata a la superficie de rodamiento, bahías o isletas, así como los dispositivos tecnológicos que se consideren necesarios. Los conductores y peatones están obligados a seguir las indicaciones de los mismos.

ARTÍCULO 147. Es obligación de todo usuario de la vía pública, respetar fielmente todo lo indicado mediante señales y dispositivos.

ARTÍCULO 148. Para los efectos de este Reglamento las señales y dispositivos para el control y verificación del tránsito serán:



## I. SEÑALES HUMANAS:

- A) Las que hacen los Policías de Tránsito, patrulleros o auxiliares escolares, trabajadores de vías públicas y guardavías para dirigir y controlar la circulación. Las señales de los Policías de Tránsito, patrulleros o auxiliares escolares al dirigir la circulación serán las siguientes:
- A1. **SIGA.** Cuando ellos se encuentren dando cualquier perfil hacia la circulación; Los conductores de vehículos o peatones pueden seguir en movimiento o iniciar la marcha en el sentido que indiquen ellos.
- A2. **PREVENTIVA.** Cuando los Policías de Tránsito, patrulleros o auxiliares escolares, trabajadores de vías públicas y guardavías se encuentren dando cualquier perfil hacia la circulación y levante(n) su(s) brazo(s), apuntando con la palma de la mano hacia la misma; Los conductores de vehículos o peatones que se encuentren dentro de la intersección pueden proseguir la marcha y los que se aproximen deben detenerse.
- A3. **ALTO.** Cuando los Policías de Tránsito, patrulleros o auxiliares escolares, trabajadores de vías públicas y guardavías se encuentren dando al frente o la espalda hacia la circulación; ante esta señal, conductores y peatones deben detenerse y permanecer así hasta que ellos den la señal de Siga.
- B) Las que deben hacer los conductores para anunciar un cambio de movimiento o dirección de sus vehículos. Esto es, cuando por alguna causa no funcionen las luces de freno o las direccionales; o que el vehículo no esté equipado con dichos dispositivos:
- B1. **ALTO O REDUCCIÓN DE VELOCIDAD.** Sacarán su brazo izquierdo, colocándolo verticalmente hacia abajo y con la palma de la mano hacia atrás, juntando los dedos.
- B2. **VUELTA A LA DERECHA.** Sacarán su brazo izquierdo y formando un ángulo recto con el antebrazo, empuñarán su mano y con el dedo índice apuntarán hacia arriba.
- B3. **VUELTA A LA IZQUIERDA.** Extenderán horizontalmente su brazo izquierdo, con el puño cerrado y el dedo índice apuntando hacia la izquierda.
- B4. **ESTACIONARSE.** Sacarán su brazo izquierdo extendido hacia abajo, con el puño cerrado y el dedo índice apuntando hacia abajo y harán un movimiento oscilatorio de adelante hacia atrás y viceversa.  
Queda prohibido hacer estas señales cuando no se vaya a efectuar el cambio de dirección o movimiento indicado. En igual forma, está prohibido que hagan cualquier otra señal que pueda confundir a los demás usuarios, debiendo evitar por lo tanto sacar parte de su cuerpo del vehículo si no es para hacer las señales aquí requeridas.
- C) Las que hacen los invidentes para solicitar ayuda.

## II. SEÑALES GRÁFICAS VERTICALES: Las que se encuentran en lámina o en cualquier otro material y se colocan en perfiles o postes, sobre el piso y en las paredes de casas, edificios, puentes o lugares similares.

- A) **PREVENTIVAS.** Son aquellas que advierten la existencia y naturaleza de un peligro o cambio de situación en el camino. Dichas señales serán de forma cuadrada, colocadas verticalmente sobre su vértice inferior, su color es ámbar en el fondo, con símbolos, leyendas y ribetes en color negro.  
Tratándose de señales preventivas de Zonas Escolares, éstas deberán contener, además de lo que se señala en el párrafo anterior, un recuadro en el que consten los Horarios Escolares en los que se tendrá que circular a una velocidad de 30-treinta kilómetros por hora.
- B) **RESTRICTIVAS.** Son aquellas que tienen por objeto indicar limitaciones o prohibiciones que regulan la circulación. Dichas señales tendrán fondo de color blanco con símbolos, leyendas y ribete en colores negro y/o rojo; su forma es cuadrada o rectangular, con excepción de las señales de ALTO y

CEDA EL PASO. La presentación de la primera será en forma octagonal, con fondo de color rojo y las leyendas y ribete en color blanco. La segunda será presentada en forma triangular, debiendo colocarse sobre un vértice. Se utilizarán, el color blanco en el fondo, rojo en el ribete y negro en la leyenda.

C) INFORMATIVAS. Son aquellas que tienen por objeto guiar a los usuarios e informarles sobre las calles o caminos, nombres de poblaciones, lugares de interés, servicios generales y sus distancias. Estas señales, de acuerdo con su uso pueden utilizar un fondo de color verde, azul o blanco.

III. SEÑALES GRÁFICAS HORIZONTALES: Son también señales gráficas todas las líneas, símbolos y leyendas marcadas en el pavimento para canalizar o dirigir la circulación de vehículos y peatones. Se utilizan además, para delimitar áreas, dividir espacios o complementar indicaciones de otras señales. Estas se detallan a continuación:

a. RAYAS LONGITUDINALES DISCONTINUAS: Son aquellas que delimitan los carriles de circulación y guían a los conductores para que permanezcan dentro de los mismos. Cuando una línea de este tipo se utiliza como división de carriles de circulación contraria, indica que en esta área se permite rebasar a menos que haya una señal que indique lo contrario; o que esté prohibida esta maniobra de acuerdo a lo establecido en el Capítulo III, Sección 3 del Equipo y Requisitos para la Circulación de Vehículos.

b. RAYAS LONGITUDINALES CONTINUAS: Cuando éstas se colocan a la orilla del camino, indican el límite de la superficie de rodamiento; estando prohibido circular fuera de éste. Cuando se utilizan éstas como división de carriles de circulación contraria, indican una prohibición de rebasar. En caso de utilizarse para separar carriles de circulación en el mismo sentido, éstas entonces indican una prohibición de cambio de carril.

c. COMBINACIÓN DE RAYAS CENTRALES LONGITUDINALES CONTINUAS Y DISCONTINUAS: Indican lo mismo que las anteriores, pero su aplicación será de acuerdo al carril en que se utilicen.

d. RAYAS DE ALTO: Indican el límite de parada de los vehículos, delimitando también la zona de peatones. No deben ser cruzadas mientras subsista el motivo de detención del vehículo. En los cruceros donde no existan estas rayas, la zona de peatones será el espacio comprendido entre el cordón de banqueta y límite de edificios o propiedades; si no existe banqueta la zona peatonal se delimitará a 1.50-un metro con cincuenta centímetros del límite de propiedad.

e. RAYAS OBLICUAS: Advierten la proximidad de un obstáculo y la existencia de áreas donde se prohíbe la circulación de vehículos. Los conductores deberán abstenerse de circular sobre ellas.

f. FLECHAS O SÍMBOLOS EN EL PAVIMENTO: Se utilizarán para orientar el movimiento o dirección que deben seguir los vehículos que circulen sobre el carril donde existan estas señales.

g. LÍNEAS DE ESTACIONAMIENTO: Delimitan el espacio para estacionarse.

IV. SEÑALES ELÉCTRICAS:

a. Los semáforos.

b. Las torretas o faros utilizados por vehículos de emergencia o de servicio y auxilio vial.

c. Las que se utilizan para avisar de la proximidad o paso de vehículos sobre rieles.

V. SEÑALES SONORAS:

a. Las emitidas con silbato por Policías de Tránsito, patrulleros o auxiliares escolares al dirigir el tránsito. Los toques de silbato indican lo siguiente:



- A1. Un toque corto. ALTO.
- A2. Dos toques cortos. SIGA.
- A3. Tres o más toques cortos. ACELERE.

- b. Las sirenas que utilizan los vehículos de emergencia autorizados.
- c. Los timbres o campanas utilizados en conjunto con luces rojas para anunciar la proximidad o paso de vehículos sobre rieles.

VI. SEÑALES DIVERSAS. Las banderolas, reflejantes, conos y demás dispositivos utilizados para:

- a. Indicar la presencia de obras u obstáculos en la vía pública.
- b. Para proteger y/o señalar carga sobresaliente en los vehículos.
- c. Las banderolas, reflejantes u otros dispositivos que deben usar los conductores en caso de necesidad de estacionarse en lugares donde se dificulte la visibilidad del vehículo.

VII. SEÑALES ESPECIALES PARA PROTECCION DE OBRAS. Son elementos diseñados para informar, advertir y proteger a conductores, peatones y obreros en las zonas donde se desarrollan obras de construcción, mantenimiento, reparación y cualquier otra actividad para los servicios públicos en las vías de circulación. Estas incluyen: Señales preventivas, restrictivas e informativas de acuerdo a lo que considere necesario la dependencia correspondiente.

VIII. DISPOSITIVOS DE VERIFICACIÓN. Dispositivos electrónicos para la verificación del cumplimiento de las normas de este ordenamiento y aplicación de sanciones por infracción a las mismas.

ARTÍCULO 149. Cuando en tramos de construcción, reparación, mantenimiento, limpieza o cualquier obra en vía pública se hagan señales mediante un trabajador, éste deberá utilizar una banderola de color rojo con tamaño mínimo de 50-cincuenta centímetros por lado. Sus indicaciones deberán realizarse como sigue:

- I. ALTO. Cuando el banderero se encuentre de frente o de espalda con el brazo que porta la banderola extendido horizontalmente;
- II. SIGA. Cuando el banderero se encuentre de perfil con la banderola hacia abajo y el brazo libre indicando seguir; y
- III. PREVENTIVA. Cuando el banderero agite la banderola de arriba hacia abajo.

ARTÍCULO 150. Cuando la circulación esté regulada por medio de semáforos, las indicaciones de éstos tendrán el significado siguiente:

I. SIGA:

- a. Cuando la luz verde ocupe toda la superficie del lente, los conductores de vehículos podrán seguir de frente o cambiar de dirección de acuerdo al sentido de circulación de la calle o arteria transversal a menos que haya señales que prohíban dichas vueltas.
- b. Si en la superficie del lente existen flechas en luz verde, la circulación que avance deberá hacerlo solamente en el sentido indicado por la(s) flecha(s), utilizando los carriles correspondientes.

II. PRECAUCIÓN:

- a. Cuando los semáforos sean de 3-tres o más luces con combinación de colores verde, ámbar y rojo, la luz ámbar indicará precaución y señalará a conductores y peatones que está a punto de aparecer la

luz roja que indica ALTO. Los conductores de vehículos que se encuentren dentro de la intersección, podrán proseguir la marcha y los que se aproximen a ella deberán detenerse atrás de la zona de peatones.

- b. Cuando la luz ámbar funcione sola y en forma intermitente, indicará también precaución, debiendo los conductores de vehículos reducir la velocidad y extremar sus precauciones.

### III. ALTO:

- a. LUZ ROJA FIJA Y SOLA. Los conductores deberán detener sus vehículos antes de cruzar la zona de peatones, debiendo iniciar la marcha solamente hasta que se encienda la luz verde *y esté libre la vía*; esto, a menos que tengan que hacerlo para ceder el paso a vehículos de emergencia *y seguridad* o hagan vueltas permitidas de acuerdo a lo establecido en el presente Reglamento.
- b. LUZ ROJA INTERMITENTE. Los conductores deberán de detener sus vehículos y podrán continuar la marcha después de ceder el paso a los peatones y vehículos que se aproximen por la calle transversal.
- c. FLECHA ROJA. Los conductores de vehículos que pretendan circular en el sentido que indica la flecha, deberán detenerse antes de la zona de peatones hasta que una flecha verde les indique seguir.

Al no existir la flecha en luz roja y no estar iluminada la flecha en luz verde, se considerará alto al sentido de la circulación que indique la flecha.

## CAPÍTULO XII DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS

ARTÍCULO 151. Los dispositivos tecnológicos son una herramienta fundamental en materia de seguridad vial, que contribuyen a la protección de peatones y conductores que circulan en las vialidades del Municipio.

ARTÍCULO 152. Las Autoridades en la materia, podrán hacer uso por sí o a través de terceros de dispositivos tecnológicos que coadyuven con la detección de la comisión de infracciones y la identificación de las personas que las cometan.

ARTÍCULO 153. La información obtenida mediante el uso de dispositivos tecnológicos, únicamente podrá ser utilizada para la sanción de infracciones descritas en el presente Reglamento; su uso y manejo será exclusivo de las Autoridades Competentes, de conformidad con las disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 154. Los dispositivos tecnológicos servirán a las autoridades viales, para evidenciar los siguientes supuestos:

- I. La mecánica de sucesos en caso de hechos de tránsito;
- II. La velocidad superior a la máxima permitida para un vehículo;
- III. Falta de observancia a la señalización vial; o
- IV. Cualquier otra contravención a lo dispuesto en el presente Reglamento.

ARTÍCULO 155. Las infracciones impuestas por los Policías de Tránsito y que previamente hayan sido corroboradas mediante dispositivos tecnológicos tienen el carácter de irrevocables, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente Reglamento.

ARTÍCULO 156. Para los efectos del presente Capítulo, las Autoridades Competentes instruirán se integre una base de información que contendrá los datos de identificación de los infractores, para el cobro de las multas.



---

### **CAPÍTULO XIII**

#### **DEL OBSERVATORIO CIUDADANO**

ARTÍCULO 157. El Municipio podrá contar con un Observatorio Ciudadano conformado por representantes de la sociedad civil y de organismos académicos, cuya función será coadyuvar en la vigilancia del presente Reglamento.

ARTÍCULO 158. El Presidente Municipal emitirá convocatoria pública en la que se darán a conocer las bases y requisitos para la integración del mismo; el cual será aprobado por el Ayuntamiento. La participación de éstos será honorífica.

ARTÍCULO 159. A convocatoria de la Secretaría, el Observatorio Ciudadano conocerá de manera trimestral los hechos de tránsito ocurridos durante tal período, pudiendo emitir recomendaciones para la mejor atención de dichos sucesos.

ARTÍCULO 160. Los integrantes del Observatorio, previamente registrados ante la Secretaría, podrán participar como observadores en las campañas que para el cumplimiento del presente Reglamento el Municipio realice.

### **CAPÍTULO XIV**

#### **DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES**

ARTÍCULO 161. Sin perjuicio de la responsabilidad que corresponda al conductor por las infracciones que cometa en la conducción de un vehículo, el propietario o poseedor será responsable solidario de las infracciones que se cometan en la conducción del mismo; excepto en caso de robo o abuso de confianza denunciado ante las Autoridades Competentes, siempre y cuando esta denuncia haya sido con antelación a las infracciones cometidas o de los hechos denunciados se desprenda el momento en el que fue cometido el robo o abuso de confianza.

ARTÍCULO 162. Las boletas de infracción captadas a través de dispositivos tecnológicos deberán contener para su validez:

1. Número de Placa o matrícula del vehículo;
2. Nombre y Domicilio del propietario del vehículo con el que se cometió la infracción, que aparezca en el registro vehicular correspondiente;
3. Hechos constitutivos de la infracción, así como lugar y fecha en que se haya cometido;
4. Folio de la boleta de infracción;
5. Fundamentación y motivación de la infracción;
6. Nombre y Clave del dispositivo que captó la infracción;
7. Fotografía o registro con el que se demuestre la conducta infractora; y
8. Nombre y firma electrónica o digitalizada de la autoridad vial.

Para los efectos de imposición de sanciones a que se refiere este Reglamento, la Autoridad Competente podrá hacer uso de cualquier fotografía, grabación, material audiovisual o medio electrónico generado por los dispositivos, el cual será prueba de las infracciones que se cometan.

ARTÍCULO 163. Cuando se trate de infracciones al presente Reglamento captadas por cualquier dispositivo tecnológico, ésta debe ser notificada al propietario del vehículo, quien será en todo caso responsable solidario para efectos del cobro de la infracción.

En caso de notificaciones por correo certificado, cuando no sea posible notificar al propietario del vehículo en el domicilio señalado, se realizará una segunda visita por parte del servicio de correspondencia; no obstante lo anterior, si no es posible recabarse la firma del destinatario, se atenderá la diligencia con quien en su nombre lo reciba o si éstos no se encuentran en el domicilio, se levantará constancia de ello.

Para las notificaciones mencionadas en este artículo se aplicará de manera supletoria el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Nuevo León.

Para efectos de este artículo, en el caso de vehículos registrados en otra Entidad Federativa, según las prevenciones que existan con relación a la coordinación fiscal, las infracciones podrán ser puestas a disposición y aplicación de la Entidad Federativa Correspondiente.

**ARTÍCULO 164.** Las sanciones por faltas o violaciones al presente Reglamento, consistirán en:

I. **SUSPENSIÓN DE LA LICENCIA DE CONDUCIR.** Se suspenderá la licencia de conducir hasta por 3-tres meses y en caso de reincidencia, se suspenderá hasta por 18-dieciocho meses, en los siguientes casos:

- a) Por abandonar injustificadamente el lugar de un hecho de tránsito;
- b) Por conducir en estado de ebriedad completo o estado de ebriedad incompleto, o bajo el influjo de drogas o sustancias tóxicas;
- c) Por sujetar simultáneamente al momento de conducir, algún tipo de aparato de comunicación; y
- d) Cuando el conductor sea menor de edad y sea responsable de un hecho de tránsito.

**TRATAMIENTO PSICOLÓGICO Y ARRESTO ADMINISTRATIVO**

- 1. Por conducir en alguna de las referidas condiciones en el inciso b), deberá asistir y acreditar el tratamiento o curso de rehabilitación, además de arresto administrativo de ocho a doce horas o servicio comunitario.
- 2. Por conducir en alguna de las referidas condiciones, y cometer cualquier infracción administrativa al presente Reglamento, deberá asistir y acreditar el tratamiento o curso de rehabilitación, suspensión de la vigencia de la licencia hasta por seis meses, además de arresto administrativo de doce a veinticuatro horas o servicio comunitario.
- 3. Por conducir en alguna de las referidas condiciones, por más de 2-dos veces en un lapso de 2-dos años, deberá asistir y acreditar el tratamiento o curso de rehabilitación, suspensión de la vigencia de la licencia, por doce meses, además de arresto administrativo de veinticuatro a treinta y seis horas, o servicio comunitario.
- 4. Por no acreditar haber acudido al menos al 90%-noventa por ciento de las sesiones de tratamiento o curso de rehabilitación decretadas, suspensión de la licencia para conducir por 18-dieciocho meses.

En todos los casos, el infractor se debe comprometer a asistir a tratamientos o curso de rehabilitación y acreditar su cumplimiento ante la Autoridad Competente. De no efectuar el compromiso o no acreditarlo, se le suspenderá la vigencia de la licencia de conducir, por 18- dieciocho meses.

Tratándose de menores no emancipados que hayan cometido infracciones con motivo de conducción de vehículos en estado de ebriedad incompleto o en estado de ebriedad completo se les cancelará la licencia para conducir o estarán inhabilitados para obtenerla hasta por doce meses y el tratamiento o curso se acordará con quienes ejerzan la patria potestad o custodia, quienes deberán



acompañar al infractor a dicho tratamiento o curso y tendrán a su cargo, en su caso, las responsabilidades patrimoniales ocasionadas por los menores;

Para efectos de la reincidencia, la Autoridad Municipal en coordinación con la Autoridad Estatal Competente elaborarán un registro de conductores infractores, el cual deberá contener los datos del conductor, las infracciones cometidas, resoluciones administrativas y fechas de las mismas.

Tratándose de menores de edad éstos no podrán tramitar una nueva licencia hasta la obtención de su mayoría de edad:

- a) Por orden judicial;
- b) Por huir cuando después de cometer una infracción no se respeta la indicación de un Policía de Tránsito para detenerse;
- c) Jugar carreras de vehículos sin las autorizaciones correspondientes; y
- d) Transportar personas en los vehículos fuera de los lugares permitidos, de acuerdo con el Artículo 50 Fracción IV, del presente Reglamento.

## II. CANCELACIÓN DE LA LICENCIA DE CONDUCIR. Se cancelará la licencia de conducir en los casos siguientes:

- a) Por abandonar injustificadamente el lugar de un hecho de tránsito en más de una ocasión en un período de 2-dos años;
- b) Por resultar responsable en más de dos hechos de tránsito graves en un período de 2-dos años;
- c) Al conducir bajo el influjo de drogas o sustancias tóxicas, en tres ocasiones en un período de 6-seis meses;
- d) Por orden judicial,
- e) Al comprobarse a los conductores de vehículos de servicio público de pasajeros, que en el desempeño de su trabajo se encuentren bajo el influjo de drogas, sustancias tóxicas o medicamentos controlados o que agredan físicamente a los pasajeros;
- f) Cuando se compruebe que la licencia fue obtenida dando información falsa; y
- g) Agredir físicamente a un Policía de Tránsito en el cumplimiento de su función.

La Autoridad Municipal, al tener conocimiento de la comisión de infracciones que tengan como sanción la suspensión y cancelación de licencias de conducir:

- a) Retendrán provisionalmente, como medida preventiva, la licencia del conductor del vehículo;
- b) Tomarán las medidas necesarias, de acuerdo a la normativa, para evitar que el titular de la licencia continúe conduciendo;
- c) Notificarán de inmediato la retención a la Autoridad Estatal Competente en materia de expedición de licencias; y
- d) Sustanciará el procedimiento correspondiente emitiendo la resolución que proceda.

## III. DETENCIÓN DE VEHÍCULOS. Serán detenidos los vehículos y remitidos al lote autorizado mediante el servicio de grúa por el Municipio cuando se presente cualquiera de los supuestos señalados en el Artículo 132 del presente Reglamento.

Para la entrega de vehículos detenidos, será indispensable la presentación ante la Autoridad Muni-

principal de los documentos siguientes: factura o documento con el que se acredite la propiedad del vehículo; tarjeta de circulación y licencia de conducir vigentes según su especialidad de manejo; póliza de seguro vigente; comprobante de domicilio, con una antigüedad no mayor a tres meses; Identificación personal preferentemente la credencial de elector del propietario del vehículo; comprobante de no adeudos de infracciones de tránsito y en su caso cuando así se requiera; el documento expedido por la Agencia del Ministerio Público y/o Autoridad Judicial Competente en el que se autorice la liberación del vehículo.

IV. RETIRO DE LA LICENCIA DE CONDUCIR. La licencia de conducir podrá ser retirada por los elementos de la Autoridad Municipal cuando el conductor infractor sea menor de edad y cuando el conductor insulte, amenace o agrede al personal de tránsito en el ejercicio de sus funciones; en los casos en que proceda la suspensión o cancelación de la licencia de acuerdo con las Fracciones I y II de este Artículo;

V. MULTA. El cobro de una multa se hará aplicando la cantidad en pesos que corresponda al valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, multiplicado por el número que aparece al final de cada infracción señalada en el tabulador siguiente:

**TABULADOR DE INFRACCIONES**

No.	INFRACCIÓN	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CUOTAS N°. SANCIÓN
1	Abandonar el vehículo en vía pública.	103	XVII		15 a 20
2	Abastecer de gas butano en vía pública a vehículos.	103	XIII		100 a 200
3	Alterar, destruir, derribar, cubrir, cambiar de posición o lugar las señales y/o dispositivos para el control de tránsito y vialidad.	103	I		15 a 20
4	Arrancar o frenar repentinamente sin necesidad.	48	XV		10 a 15
5	Arrojar materiales en vía pública.	103	V		20 a 50
6	Ascender o descender pasaje en lugar prohibido.	48 50 119	V XI		20 a 30
7	Cambiar de carril en lugar prohibido.	87	III		5 a 10
8	Cambiar de carril sin precaución.	87	I		5 a 10
9	Circular a baja de velocidad obstaculizando circulación.	50	XVIII		5 a 10
10	Circular a exceso de velocidad en zona escolar.	51	I		20 a 30
11	Circular a exceso de velocidad en zona urbana.	51			12 a 15
12	Circular atrás o a los lados de vehículo con sirena.	50	XII		20 a 50
13	Circular con calcomanía colocada en lugar indebido.	17			3 a 5
14	Circular con dispositivo de tablero en mal estado.	24	IX		3 a 5
15	Circular con exceso de dimensiones	47	III		50 a 200



## TABULADOR DE INFRACCIONES

No.	INFRACCIÓN	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CUOTAS N°. SANCIÓN
16	Circular con limpiaparabrisas en mal estado o carecer de ellos	24	X		3 a 5
17	Circular con los cristales con objetos o materiales que impidan o limiten la visibilidad del exterior al interior y a la inversa, polarizados u opacos	24	VIII		70 a 80
18	Circular con luces altas en zona urbana cuando haya iluminación	101			4 a 6
19	Circular con luces apagadas	99			5 a 10
20	Circular con luces prohibidas en la parte delantera	25	I		10 a 20
21	Circular con luces prohibidas en la parte posterior	25	II		10 a 20
22	Circular con llantas metálicas o de cadenas	25	III		20 a 25
23	Circular con mofle o sistema de escape ruidoso o defectuoso	24	XII		10 a 15
24	Circular con parabrisas sin cristal, astillado o con fracturas	24	VIII		10 a 20
25	Circular con permiso provisional vencido	12	I		10 a 15
26	Circular con piezas que puedan desprenderse	25	V		5 a 15
27	Circular con placas en lugar indebido	15			7 a 15
28	Circular con placas que no corresponden al vehículo	19			50 a 100
29	Circular con placas vencidas	12	I		5 a 10
30	Circular con placas alteradas	15			50 a 100
31	Circular con puertas abiertas	48	II		15 a 20
32	Circular con sirena abierta los vehículos no autorizados	25	VI		20 a 25
33	Circular con una sola luz	24	III	a	5 a 10
34	Circular con una luz indicadora de frenado	24	III	b	3 a 5
35	Circular con vehículo de procedencia extranjera que no cumpla con los requisitos para circular conforme al presente reglamento	16			15 a 20
36	Circular en caravana sin dejar espacio reglamentario	50	XIX		3 a 5
37	Circular en reversa más de lo autorizado o en lugar prohibido	94			15 a 20
38	Circular en sentido contrario	50	XV		15 a 20
39	Circular fuera de itinerario los vehículos del servicio público de pasajeros	133	I		30 a 50

## TABULADOR DE INFRACCIONES

No.	INFRACCIÓN	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CUOTAS N°. SANCIÓN
40	Circular los remolques sin cadenas reglamentarias	24	XVII		10 a 20
41	Circular los vehículos de transporte de carga pesada con tractor doblemente articulado.	42			50 a 100
42	Circular los vehículos de transporte de carga o tracto camiones trasgrediendo restricciones o incumpliendo condiciones establecidas por la Autoridad Municipal	43			15 a 40
43	Circular los vehículos de transporte de carga pesada por el carril izquierdo	82	III		30 a 50
44	Circular ocupando dos carriles	48	X		15 a 20
45	Circular por carriles confinados para el transporte público	50	XX		50 a 200
46	Circular por carril izquierdo, cuando haya más de dos carriles de circulación	82	II		15 a 20
47	Circular por las vías restringidas sin permiso correspondiente, los transportes de carga.	40 43			30 a 50
48	Circular por las vías limitadas, fuera de horario, los transportes de carga.	37 38			30 a 50
49	Circular sin asientos reglamentarios	24	XVI		10 a 15
50	Circular sin colores o leyenda reglamentaria, para transporte escolar	24	XVIII	b	15 a 20
51	Circular sin defensas adecuadas según fabricante	24	XIII		5 a 10
52	Circular sin dos espejos retrovisores	24	XV		3 a 5
53	Circular sin extinguidor contra incendio, (vehículos requeridos)	24	XI		10 a 15
54	Circular sin luces delanteras y/o traseras	24 99	III		15 a 20
55	Circular sin luces direccionales	24	III	c	10 a 15
56	Circular sin luces indicadoras de frenado	24	III	b	15 a 20
57	Circular sin luces y/o reflejantes especiales	24	III	h	10 a 15
58	Circular sin luz iluminadora de placa	24	III	f	3 a 5
59	Circular sin malla protectora, transporte escolar	24	XVIII	a	20 a 25
60	Circular sin pantaloneras o zoqueteras	24	XIV		10 a 15
61	Circular sin placas	12	I		30 a 50
62	Circular sin tapón en tanque de combustible	24	VI		3 a 5



## TABULADOR DE INFRACCIONES

No.	INFRACCIÓN	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CUOTAS N°. SANCIÓN
63	Circular sobre mangueras de bomberos, banquetas, isletas, camellones, etc.	50	XIII		8 a 20
64	Circular zigzagueando.	50	XIV		10 a 15
65	Colocar anuncios que se confundan con señales.	103	III		15 a 25
66	Colocar artículos o dispositivos semejantes a placas.	13			15 a 20
67	Colocar señales, bollas, bordos, barreras, aplicar pintura y demás dispositivos de tránsito sin autorización.	103	II		15 a 25
68	Conducir bajo efectos de medicamentos que alteren las facultades.	50	I		30 a 200
69	Conducir bajo el influjo de drogas o sustancias tóxicas.	50	I		50 a 200
70	Conducir con licencia no acorde al vehículo o servicio que presta.	105 109	I, II, III, IV		5 a 10
71	Conducir con licencia vencida.	105			10 a 15
72	Conducir con un televisor encendido en el tablero o parte delantera del vehículo.	50	XXXI		15 a 20
73	Conducir en estado de ebriedad incompleto o en estado de ebriedad completo.	50	I		50 a 200
74	Conducir en estado de ebriedad incompleta o en estado de ebriedad completa y cometer cualquier infracción del presente reglamento.	50	I		100 a 300
75	Conducir en estado de ebriedad incompleta o en estado de ebriedad completa en forma reincidente.	50 164	I I	3	200 a 600
76	Conducir sin equipo necesario, en caso de personas con discapacidad.	24	XX		3 a 5
77	Conducir sin licencia	105			10 a 15
78	Dar vuelta con exceso de velocidad	88	I	c	10 a 15
79	Dar vuelta en "U" a media cuadra	93	I		10 a 15
80	Dar vuelta en "U" efectuando reversa en el proceso	93	IV		10 a 15
81	Dar vuelta en "U" en lugar prohibido	93	II		12 a 15
82	Dar vuelta en "U" en sentido contrario o calle transversal	93	V		10 a 15
83	Dar vuelta en "U" sin ceder paso a circulación de calle transversal	92			10 a 15
84	Dar vuelta en carril indebido	88	I	e	10 a 15

## TABULADOR DE INFRACCIONES

No.	INFRACCIÓN	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CUOTAS N°. SANCIÓN
85	Dar vuelta a la izquierda en forma prohibida	88	I, IV, V y VI		12 a 15
86	Dar vuelta en más de una fila	88	I	a	10 a 15
87	Dejar semovientes sueltos en la vía pública	103	IX		10 a 15
88	Detener el vehículo sobre zona peatonal	70	I		10 a 20
89	Efectuar competencias de vehículos, sin autorización	50	VI		20 a 50
90	Efectuar compraventa de vehículos en vía pública	103	XI		15 a 20
91	Efectuar piruetas o zigzaguear, los motociclistas	52	II		20 a 40
92	Efectuar ruidos molestos o insultantes con escape o claxon	50	VII		15 a 20
93	Empalmarse con otro vehículo en un mismo carril	50	XXI		10 a 15
94	Entorpecer la circulación de vehículos	50	III		10 a 15
95	Entorpecer marcha de desfiles, cortejos o eventos	50	V		10 a 15
96	Estacionar remolques o semirremolques sin estar acoplados al vehículo que estira	67			15 a 20
97	Estacionar vehículos sin cambio	55	V	a, b	10 a 15
98	Estacionarse en área habitacional los vehículos de más de 6.50-seis metros con cincuenta centímetros	66			20 a 30
99	Estacionarse en carril de circulación	70	II		15 a 20
100	Estacionarse en forma indebida	70			10 a 15
101	Estacionarse en lugar exclusivo	70	XIV		15 a 20
102	Estacionarse en lugares exclusivos de personas con discapacidad	70	XVIII		30 a 50
103	Estacionarse en lugar prohibido	70			10 a 20
104	Estacionarse frente a hidrantes, rampas de descarga o de acceso para personas con discapacidad y cocheras	70	VII		30 a 50
105	Estacionarse más de dos vehículos autobuses, ómnibus en paradas o terminales	133	I		20 a 30
106	Exceso de pasajeros	50	XXVII		10 a 15
107	Expedir humo o ruido en excesivo	50	XVI		15 a 20
108	Falta de abanderamiento en zanjas o trabajos en vía pública	103	VI		15 a 30
109	Falta de calcomanía de refrendo	12	III		2 a 4
110	Falta de cinturón de seguridad o no usarlo	24 48	V IV		12 a 15



## TABULADOR DE INFRACCIONES

No.	INFRACCIÓN	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CUOTAS N°. SANCIÓN
111	Falta de luces especiales en transporte escolar	71			15 a 20
112	Falta de luz en bicicletas, bicimoto o triciclo	32	I		2 a 5
113	Falta de luz de reversa	24	III	g	10 a 15
114	Falta de visibilidad de placas	15			10 a 15
115	Falta del uso del casco para motociclista o acompañante	52	I		15 a 20
116	Falta de razón social en vehículos de carga o de servicio público	23	II		3 a 10
117	Falta de seguro de responsabilidad civil	144			20 a 25
118	Faltas diversas cometidas por pasajeros y ocupantes de vehículos	73 74			20 a 30
119	Faltas diversas por conductores del servicio público del transporte	73			20 a 30
120	Hacer eventos en la vía pública sin dar aviso	104			15 a 20
121	Hacer señales y no efectuar el movimiento que corresponda a la señal indicada	148	I	b1, b2, b3, b4	5 a 10
122	Hacer uso indebido del claxon	103	XIV		3 a 5
123	Huir en caso de hecho de tránsito	138	VI		50 a 200
124	Hostigar a otros conductores haciendo mal uso del vehículo que conduce	50	XXX		15 a 20
125	Iniciar marcha sin precaución	48	XV		15 a 20
126	Interrumpir la circulación de las vías públicas en forma intencional	54			25 a 35
127	Intervenir en asuntos de tránsito peatones o pasajeros	74	IX		5 a 10
128	Invadir carril contrario	82	I		15 a 20
129	Instalar o utilizar micas, antirradares o detectores de radares en los vehículos	15			30 a 40
130	Insultar, amenazar o agredir al personal de Tránsito	48 72	I		50 a 100
131	Invadir el paso peatonal	78	I		12 a 15
132	Irrumpir con vehículo automotor en una ciclo vía o ciclocarril	53			20 a 50
133	Llevar personas, animales u objetos entre su cuerpo y dispositivos de Manejo	50	XXV		5 a 10
134	Mover vehículo accidentado	138	I		10 a 15
135	Negarse a dar datos y/o a entregar la licencia de conducir y tarjeta de circulación al Policía de Tránsito	72 138	VII		10 a 15

## TABULADOR DE INFRACCIONES

No.	INFRACCIÓN	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CUOTAS N°. SANCIÓN
136	Negarse a examen médico	48	XVI		50 a 200
137	Negarse a llenar parte del hecho de tránsito	138	VII		10 a 15
138	No ceder el paso a personas con discapacidad	48	VI		20 a 30
139	No ceder el paso a peatón al dar vuelta	88	I	d	10 a 15
140	No ceder el paso a peatón en zona de peatones	48	VII		10 a 15
141	No ceder el paso a vehículo que entra de reversa a estacionamiento	95			10 a 15
142	No ceder el paso los vehículos, al salir de cochera	98			10 a 15
143	No ceder el paso a vehículos en movimiento al iniciar la marcha	81			10 a 15
144	No ceder el paso al circular en reversa	95			5 a 10
145	No ceder el paso a peatón al atravesar banqueta	48	VIII		10 a 15
146	No contar con la leyenda de “transporte de material peligroso”	24	XIX		25 a 35
147	No contar con área de estacionamiento el propietario de flotilla de vehículos	69			30 a 50
148	No dar aviso de hecho de tránsito	138	IV		10 a 15
149	No dar aviso de recepción de persona lesionada	143			15 a 20
150	No detenerse atrás de transporte escolar con luces especiales encendidas	120	III		15 a 20
151	No encender las luces intermitentes al ascender y descender escolares	118			15 a 20
152	No esperar intervención de Policía de Tránsito en caso de hecho de tránsito	138	VI		10 a 15
153	No guardar distancia	97			10 a 15
154	No hacer alto en la vía de ferrocarril	48	IX		20 a 30
155	No hacer cambio de luces	100			5 a 10
156	No hacer señales humanas al voltear o detenerse cuando haya luces direccionales en los términos del presente reglamento	148	I	b	3 a 5
157	No mover el vehículo en un hecho de tránsito, cuando el Policía de Tránsito así lo indique	132	XVI		50 a 200
158	No pagar cuota de estacionómetro	70	XIX		1 a 2
159	No portar licencia	105			10 a 15
160	No portar llanta de refacción o herramienta para cambio	24	I		5 a 15



## TABULADOR DE INFRACCIONES

No.	INFRACCIÓN	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CUOTAS N°. SANCIÓN
161	No portar tarjeta de circulación	12	II		10 a 15
162	No prestar y/o solicitar ayuda para lesionados	138	II		15 a 30
163	No proteger lugar del hecho de tránsito	138	V		10 a 20
164	No proteger y/o abandonar vehículo estacionado por emergencia	56	I y II		10 a 20
165	No reducir la velocidad ante concentraciones de peatones	48	XVIII		15 a 20
166	No reportar cambios de propietario, domicilio, tipo de vehículo o servicio, robo o incendio	21			10 a 15
167	No respetar derecho de paso	78			10 a 15
168	No respetar indicaciones del Policía de Tránsito	48	I		25 a 50
169	No respetar indicadores de promotores voluntarios	48	I		5 a 10
170	No respetar paso de vehículos sobre rieles	48	IX		20 a 30
171	No respetar señal de "ALTO"	148	II	b	15 a 20
172	No respetar señales y/o dispositivos de tránsito	147			10 a 15
173	No respetar sirena.	80			15 a 20
174	No tener trato amable y cortes con pasajeros del vehículo.	72			3 a 10
175	No usar anteojos o dispositivos requeridos	48	XII		5 a 10
176	No usar freno de estacionamiento	55	V	b	5 a 10
177	No usar freno de motor en pendiente descendente	96			5 a 7
178	No utilizar el carril central neutro para dar vuelta a la izquierda	82	IV		10 a 15
179	No utilizar el Sistema de Retención Infantil	49 Anexo 4			15 a 20
180	Obstruir uno o más carriles de circulación por caída parcial o total de la carga	46	V		50 a 200
181	Pasar en luz roja	150	III		12 a 15
182	Permitir a terceros el uso de dispositivos de control de vehículo	50	XVII		10 a 15
183	Permitir el ascenso y descenso de pasajeros en lugares no autorizados para los vehículos del servicio público Local o Federal de pasajeros	50	XXXIV		20 a 30
184	Permitir la suplantación como conductor por otra persona, en un hecho de tránsito.	50	XXXIII		50 a 200

## TABULADOR DE INFRACCIONES

No.	INFRACCIÓN	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CUOTAS N°. SANCIÓN
185	Portar equipo de radios con frecuencia de tránsito o cualquier otra Autoridad	25	IV		20 a 30
186	Portar tarjeta de circulación deteriorada	18			1 a 10
187	Poseer, en el área de pasajeros de un vehículo, una botella, lata u otro envase que contenga una bebida alcohólica que ha sido abierta o tiene sellos rotos o el contenido parcialmente consumido; no se considerará como área de pasajeros aquella con asientos abatibles habilitada para carga	50	XXXII		50 a 200
188	Prestar placas	19			30 a 40
189	Prestar servicio público con placas particulares sin autorización	50	XXII		20 a 30
190	Proporcionar datos falsos en expedición de licencia	105			20 a 30
191	Proporcionar datos falsos al personal de Tránsito	138	VII		20 a 30
192	Realizar maniobras de carga o descarga, obstaculizando el libre flujo de vehículos o peatones	103	XVIII		20 a 30
193	Rebasar a vehículo detenido cediendo paso a peatón	85	V		15 a 20
194	Rebasar con carril contrario ocupado	84	I	c	15 a 20
195	Rebasar cuando se es rebasado	84	I	b	10 a 15
196	Rebasar en lugar prohibido	85	I		15 a 20
197	Rebasar en un mismo carril los motociclistas	52	V		10 a 15
198	Rebasar por acotamiento	85	II		15 a 20
199	Rebasar por carril central neutro	85	IX		10 a 15
200	Rebasar por la derecha	85	III		10 a 15
201	Rebasar sin señalar	84	I	d	10 a 15
202	Remolcar o empujar motociclista	52	III		10 a 15
203	Remolcar vehículo sin equipo especial	50	XXVI		10 a 15
204	Reparar vehículos en vía pública	103	VII		15 a 20
205	Separar lugar en estacionamiento no exclusivo	65			10 a 15
206	Sujetar aparatos de comunicación, ya sea teléfonos celulares, radios o cualquier aparato electrónico u objeto derivado de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.	50	II		20 a 30
207	Sujetarse en vehículos en movimiento los motociclistas	52	IV		13 a 20



## TABULADOR DE INFRACCIONES

No.	INFRACCIÓN	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CUOTAS N°. SANCIÓN
208	Tirar basura o líquidos o colocar y abandonar objetos en la vía pública	103	V		20 a 50
209	Trabajar de chofer con licencia extranjera	106			15 a 20
210	Transportar animales sueltos dentro del compartimiento de pasajeros	50	XXIV		10 a 15
211	Transportar cadáveres de animales en compartimiento de pasajeros	46	III		15 a 20
212	Transportar carga maloliente	46	II		20 a 30
213	Transportar carga que arrastre o pueda caerse	47	VI		15 a 20
214	Transportar carga que obstruya visión de conductor	47	I		15 a 20
215	Transportar carga que se esparza sin mojarla, sujetarla o cubrirla	47	II		20 a 30
216	Transportar carga con cables, lonas, y accesorios sin estar debidamente sujetos	47	II		20 a 30
217	Transportar carga sobresaliente hacia atrás más de lo permitido	47	IV		10 a 15
218	Transportar carga sobresaliente sin protección	47	IV		10 a 15
219	Transportar explosivos o material peligroso sin autorización	47	V		30 a 50
220	Transportar pasajeros en estado de ebriedad o bajo el influjo de alguna droga o enervante, en autobuses y camiones de pasajeros del Servicio Público Urbano	50	XXIII		5 a 10
221	Transportar personas en lugar prohibido	50	IV		5 a 15
222	Usar audifonos al conducir	50	X		10 a 15
223	Usar equipo de radio con frecuencia de tránsito o cualquier otra autoridad	50	VIII		20 a 30
224	Usar equipos de sonido cuyo nivel de volumen sea molesto	50	IX		10 a 15
225	Uso innecesario de luces direccionales o de emergencia	101			5 a 10
226	Utilizar el claxon de manera prolongada a un ciclista o peatón.	103	XIV		2 a 10
227	Utilizar luces estroboscópicas en vehículos no autorizados	25	VI		20 a 30
228	Utilizar personas para proteger o sujetar carga	47	VI		15 a 20

ARTÍCULO 165. El Municipio para efecto de lo ordenado por el artículo anterior, podrán contar con Centros de Detención Especial, a fin de que los conductores de un vehículo automotor, en estado de voluntaria intoxicación que afecten la capacidad de manejo, compurguen un arresto administrativo. Dicho Centro deberá cumplir con los protocolos internacionales marcados para tal efecto.

ARTÍCULO 166. Toda multa deberá ser pagada antes de 30-treinta días naturales contados a partir de la fecha de la infracción. Después de este plazo podrán generarse recargos conforme a la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de Nuevo León, en el ejercicio que corresponda.

ARTÍCULO 167. Al aplicarse la multa, deberá tomarse en consideración, la naturaleza de la infracción cometida, las causas que la produjeron, la capacidad económica, la condición social, educación y antecedentes del infractor. Si el infractor fuese trabajador no asalariado, jornalero, obrero, jubilado o pensionado la multa no deberá exceder del importe del salario de un día.

La calidad de jornalero, obrero o trabajador no asalariado podrá demostrarse con cualquier documento que compruebe el tipo de actividad que realiza de manera preponderante. Los infractores a que se hace referencia, tendrán un período de 10-diez días hábiles para demostrar su calidad de jornaleros, obreros, jubilados o pensionados, ante el Titular de la Tesorería Municipal o persona que éste designe; la consideración de una multa una vez probada la calidad de jornalero, obrero, trabajador no asalariado, jubilado o pensionado, deberá realizarse en forma inmediata.

ARTÍCULO 168. Si la infracción es pagada dentro de los 15-quinze días naturales siguientes a la fecha de la infracción se tendrá derecho a un 50-cincuenta por ciento de descuento.

En los casos de las infracciones consideradas como graves en el tabulador de este Reglamento deberán pagarse íntegras, sin descuento alguno.

Se consideran infracciones graves las siguientes:

- I. Circular a exceso de velocidad en zona escolar;
- II. Circular a exceso de velocidad en zona urbana;
- III. Negarse a examen médico;
- IV. Conducir en estado de ebriedad completo, estado de ebriedad incompleto o bajo el influjo de drogas o estupefacientes;
- V. Negarse a dar datos y/o a entregar la licencia de conducir y tarjeta de circulación al personal de tránsito;
- VI. Proporcionar datos falsos al personal de tránsito;
- VII. Huir en caso de hecho de tránsito;
- VIII. Infracciones cuya violación cause daños a terceros;
- IX. Insultar, amenazar o agredir al personal de tránsito;
- X. Circular con placas que no correspondan al vehículo;
- XI. Estacionarse en lugares exclusivos o rampas para personas con discapacidad, frente a hidrantes;
- XII. Transportar explosivos y material peligroso sin autorización;
- XIII. Poseer, en el área de pasajeros de un vehículo, una botella, lata u otro envase que contenga una bebida alcohólica que ha sido abierta o tiene sellos rotos o el contenido parcialmente consumido;
- XIV. Sujetar aparatos de comunicación, ya sea teléfonos celulares, radios o cualquier aparato electrónico u objeto derivado de las nuevas tecnologías de la información y comunicación;
- XV. Prestar servicio público con placas particulares;
- XVI. No mover el vehículo en un hecho de tránsito, cuando el Policía de Tránsito así lo indique;
- XVII. No utilizar el Sistema de Retención Infantil;



XVIII. Circular por las vías restringidas sin permiso correspondiente, los transportes de carga;

XIX. Circular por las vías limitadas, fuera de horario, los transportes de carga; y

XX. Circular los vehículos de transporte de carga pesada con tractor doblemente articulado.

En caso de hecho de tránsito todas las infracciones cometidas se considerarán como graves.

ARTÍCULO 169. Las sanciones en materia de tránsito, señaladas en este Reglamento y demás disposiciones jurídicas, serán impuestas por el Policía de Tránsito que tenga conocimiento de su comisión y se harán constar a través de boletas foliadas autorizadas por la Autoridad Municipal correspondiente o recibos emitidos por los equipos electrónicos portátiles, que para su validez contendrán:

- a) Artículos del presente Reglamento que prevén la infracción cometida y artículos que establecen la sanción impuesta;
- b) Fecha, hora, lugar y descripción del hecho de la conducta infractora;
- c) Placas de circulación o en su caso, número del permiso de circulación; marca, tipo, modelo y color del vehículo;
- d) Cuando esté presente el conductor: nombre y domicilio, número y tipo de licencia o permiso de conducir; y
- e) Nombre, adscripción y firma del Policía de Tránsito que tenga conocimiento de la infracción, la cual debe ser en forma autógrafa o electrónica.

Cuando se trate de infracciones detectadas a través de los equipos y sistemas tecnológicos se procederá de acuerdo a lo dispuesto en los Artículos 162 y 163 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 170. Cuando se trate de infracciones a este Reglamento captadas por equipos y sistemas tecnológicos portátiles, la boleta de infracción será entregada en forma personal por conducto del Policía de Tránsito que la expida, de lo cual dejará constancia. Si el infractor se negara a recibirla se hará constar esa situación para los efectos correspondientes.

Las multas expedidas con apoyo de equipos y sistemas tecnológicos, en el caso que no fuera posible la entrega personal al infractor en el momento que se expida, será notificada por correo certificado o con acuse de recibo o en los términos que el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Nuevo León establece.

ARTÍCULO 171. El pago de la multa se puede realizar en:

- I. Oficinas de la Tesorería Municipal;
- II. Centros autorizados para este fin, incluyendo medios electrónicos de pago; o
- III. Con el Policía de Tránsito que impuso la infracción en caso de que cuente con el equipo electrónico portátil.

El infractor tendrá un plazo de 30-treinta días naturales contados a partir de la fecha de emisión de la boleta de sanción para realizar el pago, vencido el plazo señalado sin que se realice el pago, deberá cubrir los demás créditos fiscales que establece el Código Fiscal del Estado de Nuevo León.

Para el caso de las infracciones que son notificadas vía correo certificado o con acuse de recibo, el ciuda-

dano podrá promover la aplicación del derecho mencionado si la línea de captura que acompaña al documento expira antes del plazo mencionado, siempre y cuando se acredite, en la instancia jurídica del Municipio, que la fecha de notificación domiciliaria fue extemporánea.

Cuando la infracción sea cometida por conductores que manejan un vehículo con placas de matrícula de otra entidad federativa o país, o del servicio público federal, el Policía de Tránsito deberá retener la licencia de conducir, cuando el cobro de la sanción no sea realizado en el sitio e indicar en la boleta de infracción que se procedió de esa forma. La documentación retenida le será devuelta al conductor en las oficinas correspondientes, una vez realizado el pago.

ARTÍCULO 172. Tratándose de menores de edad que hayan cometido alguna infracción en estado de ebriedad completo o estado de ebriedad incompleto o bajo influjo de estupefacientes, sicotrópicos u otras sustancias tóxicas, el Policía de Tránsito deberá impedir que continúe en circulación, poniéndolo a disposición de la Autoridad Municipal correspondiente, la que deberá observar las siguientes prevenciones:

- I. Notificar de inmediato a los padres del menor, o a quien tenga su representación legal.
- II. Imponer las sanciones que en su caso proceden, sin perjuicio de la responsabilidad legal.

ARTÍCULO 173. En el caso de las infracciones cometidas por menores de edad, para poder recuperar la licencia de conducir será necesario que quien ejerza la patria potestad sobre el menor se presente en las oficinas de la Dependencia Municipal correspondiente, personalmente a efecto de recuperarla. Lo anterior, siempre y cuando la infracción cometida no sea de las consideradas como graves y el conductor no sea reincidente.

ARTÍCULO 174. Si la Autoridad Municipal tiene conocimiento de la comisión de un delito, turnará el caso a la Autoridad Correspondiente.

ARTÍCULO 175. La imposición de sanciones con motivo de la violación a cualquiera de las disposiciones contenidas en el presente Reglamento podrá ser impugnada en los términos y formas señalados en el mismo.

## **CAPÍTULO XV DEL PROCEDIMIENTO CONCILIATORIO**

ARTÍCULO 176. El procedimiento conciliatorio establecido en el presente Capítulo para la solución de hechos derivados por el tránsito de vehículos, se considera de interés público; la Autoridad Municipal a través de quien se designe, prestará el servicio de conciliar y de avenir los intereses de los participantes en hechos de tránsito que hayan producido exclusivamente daños materiales.

ARTÍCULO 177. Una vez que la Autoridad Municipal tenga conocimiento de un hecho de tránsito en el que exista controversia entre los participantes y por el que se causaron exclusivamente daños en propiedad ajena, concluidas las diligencias necesarias para la toma de los datos que puedan determinar las causas del hecho de tránsito, citará a las partes involucradas a una audiencia de conciliación, la cual se verificará el día hábil siguiente del que tuvo conocimiento la Autoridad Municipal del hecho de tránsito.

ARTÍCULO 178. Si las partes involucradas en el hecho de tránsito, cuentan con seguro de responsabilidad, se citará al conductor, el cual será responsable de acompañarse del ajustador o encargado de hechos viales de la Compañía de Seguros que corresponda si así lo desea.

ARTÍCULO 179. Las partes involucradas serán citadas en un máximo de 2-dos ocasiones, a fin de que tenga verificativo la audiencia de conciliación; de no celebrarse dicha audiencia por la incomparecencia de una de



las partes, se suspenderá el procedimiento conciliatorio, y los interesados podrán acudir ante la Autoridad Competente a ejercer la acción que corresponda.

ARTÍCULO 180. En la Audiencia las partes señalarán claramente los puntos esenciales de controversia, de lo que tomará nota la Autoridad Municipal designada, quien además expondrá a las partes basándose en los testimonios recabados y el informe presentado por el Policía de Tránsito en el parte del hecho de tránsito, las causas que a su juicio originaron el hecho de tránsito de que se trata y los exhortará a llegar a un arreglo proponiendo una o varias opciones de solución.

ARTÍCULO 181. Si las partes en la Audiencia conciliatoria llegan a una solución, ésta se formalizará mediante convenio que se firmará por los que hayan asistido. En caso de no llegarse a un acuerdo o que se haya incumplido con el convenio llevado a cabo, se informará a las partes que para dirimir la controversia deberán ejercer la Acción Penal o Civil que corresponda.

## CAPÍTULO XVI DE LA INCONFORMIDAD DE PARTICULARES

ARTÍCULO 182. Las personas que tengan alguna queja o inconformidad por actos cometidos por personal de tránsito, de hechos derivados del mismo, podrán acudir ante el Titular de la Dependencia encargada de la vigilancia del Tránsito y Vialidad en el Municipio o persona que éste designe antes de 10-diez días hábiles contados a partir del hecho cometido o del conocimiento del mismo. Cuando el quejoso haga verbalmente su reclamación, y presentare pruebas de la misma, se levantará un acta para que sea firmada por éste. Si transcurrido el término antes señalado no se presentare inconformidad, se tendrá como aceptada la determinación de la Autoridad, o en su caso se tendrá por aceptada la responsabilidad en la infracción que se haya señalado.

ARTÍCULO 183. Si la inconformidad es derivada de la determinación de responsabilidad en algún hecho de tránsito sin lesionados; el inconforme podrá presentar ante el Titular de la Dependencia encargada de la vigilancia del Tránsito y Vialidad en el Municipio, el dictamen técnico del hecho de tránsito, elaborado por persona capaz para el mismo, deberá además, presentar las pruebas que considere necesarias, mismas que deberán ser recibidas y analizadas por la misma Autoridad, sin perjuicio de hacer su reclamación y ofrecer pruebas ante el Agente del Ministerio Público en caso de querrela de cualquiera de las partes.

ARTÍCULO 184. El recurso de inconformidad al que se hace alusión en el artículo anterior, deberá presentarse ante el Titular de la Dependencia encargada de la vigilancia del Tránsito y Vialidad en el Municipio o persona que éste designe. El afectado contará con un plazo de 10-diez días hábiles para la promoción del recurso, contados a partir del día siguiente de la notificación.

En el caso de que el recurso mencionado, sea formulado por escrito y firmado por el inconforme, deberá contener:

- I. Nombre y domicilio del recurrente y en su caso, de quien promueve en su representación;
- II. Si fuesen varios los recurrentes, deberán designar un representante común señalando el nombre y domicilio de éste;
- III. El interés legítimo y específico que asiste al recurrente;
- IV. La Autoridad o Autoridades que dictaron el acto recurrido;
- V. La mención precisa del acto de Autoridad que motiva la interposición del recurso;
- VI. Los conceptos de violación o en su caso las objeciones a la sanción reclamada;
- VII. Las pruebas que ofrezca, que tengan relación inmediata y directa con la resolución o acto impugna-

do debiendo acompañar las documentales con que cuente, incluidas las que acrediten su personalidad, cuando actúen en nombre de otro o de personas morales;

VIII. El lugar y la fecha de promoción; y

IX. Deberá firmarse por el recurrente o por su representante, debidamente acreditado.

ARTÍCULO 185. Dentro del recurso se admitirán toda clase de pruebas relacionadas de forma directa e inmediata con el acto recurrido, a excepción de aquellas que vayan en contra de la moral o el derecho y la confesional por posiciones.

ARTÍCULO 186. A fin de establecer la verdad legal de los hechos impugnados, la Autoridad podrá allegarse de los medios de prueba que considere pertinentes.

ARTÍCULO 187. Una vez desahogadas las pruebas ofrecidas se otorgará un plazo de 5-cinco días hábiles al recurrente, para que formule sus alegatos, poniendo a la vista los autos que integran el expediente administrativo formado con motivo del recurso.

ARTÍCULO 188. Dentro de un término no mayor de 15-quince días hábiles, después de concluir el período de pruebas, la Autoridad confirmará, modificará o revocará el acto recurrido.

ARTÍCULO 189. El recurso se desechará de plano cuando:

I. Se presente fuera de plazo;

II. Cuando no se acredite la personalidad y el interés jurídico del recurrente; y

III. No contenga la firma del inconforme.

ARTÍCULO 190. Son causas de improcedencia del recurso:

I. Contra actos que sean materia de otro juicio o recurso y que se encuentren pendientes de resolución, promovido por el mismo recurrente y por el propio acto impugnado;

II. Contra actos que no afecten los intereses jurídicos del promovente;

III. Contra actos consumados de modo irreparable; y

IV. Contra actos consentidos expresamente.

ARTÍCULO 191. Será sobreseído el recurso cuando:

I. El promovente se desista expresamente del recurso;

II. El agraviado fallezca durante el procedimiento, si el acto respectivo sólo afecta su persona;

III. Durante el procedimiento sobrevenga alguna de las causas de improcedencia a que se refiere el artículo anterior;

IV. Cuando hayan cesado los efectos del acto respectivo;

V. Por falta de objeto o materia del acto; y

VI. No se probare la existencia del acto respectivo.

ARTÍCULO 192. El Titular de la Dependencia encargada de la Vigilancia del Tránsito y Vialidad u otra Autoridad Municipal que para tal efecto se designe, podrá dejar sin efectos una sanción de oficio o a petición de parte interesada, cuando se trate de un error manifiesto, o el particular demuestre que ya había dado cumplimiento con anterioridad, a orden expresa de la misma.



---

## CAPÍTULO XVII

### PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN Y CONSULTA

ARTÍCULO 193. En la medida que se modifiquen las condiciones socio-económicas del Municipio, en virtud de su crecimiento demográfico, social y desarrollo de actividades productivas y demás aspectos de la vida comunitaria, el presente Reglamento podrá ser modificado o actualizado, tomando en cuenta la opinión de la propia comunidad.

ARTÍCULO 194. Para garantizar la participación ciudadana en la revisión para la modificación o actualización, toda persona residente en el Municipio tiene la facultad de realizar por escrito sugerencias, ponencias o quejas en relación con el contenido normativo del presente Reglamento, escrito que deberá dirigirse al Secretario del Ayuntamiento a fin de que el Presidente Municipal dé cuenta de una síntesis de tales propuestas en sesión ordinaria del Ayuntamiento, para que dicho cuerpo colegiado tome la decisión correspondiente.

### TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor a los 60-sesenta días naturales contados a partir del día siguiente al de su publicación en el *Periódico Oficial del Estado de Nuevo León*.

SEGUNDO. A partir de la entrada en vigor de este Reglamento, se Abroga el Reglamento de Vialidad y Tránsito del Municipio de Monterrey, publicado en el *Periódico Oficial del Estado* número 164-III, de fecha 13 de diciembre de 2010, y sus posteriores reformas.

TERCERO. Se derogan todas las disposiciones que contravengan al presente Reglamento.

CUARTO. La obligación contenida en el Artículo 49 será aplicable 60-sesenta días naturales, a partir de la entrada en vigor del presente Reglamento.

QUINTO. El Municipio que así lo determine, contará con 120-ciento veinte días naturales a partir de la entrada en vigor del presente Reglamento, para llevar a cabo los estudios técnicos que permitan determinar el establecimiento de los programas instituidos en los Artículos 125, 126 y 127 del presente Reglamento.

SEXTO. Se instruye a la Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Monterrey, Nuevo León y con el apoyo de las dependencias municipales que correspondan, a que lleve a cabo una campaña de difusión que tenga por objeto dar a conocer lo ordenado en la Sección 5 del Capítulo III y en el **Anexo 1, 2 y 3**, en los siguientes términos:

- I. **De Difusión Vial y de Promoción de Rutas:** Que comprende toda actividad que a través de medios de comunicación, redes sociales, señalamientos informativos y restrictivos, así como otros medios de difusión, se lleve a cabo para informar a los conductores de vehículos de transporte de carga pesada sobre las nuevas disposiciones en la materia; asimismo se deberá informar a las Autoridades Federales y Estatales, Cámaras de la Industria, Comercio y Transporte, que forman parte de las actividades que sobre vehículos de transporte de carga pesada se llevan a cabo en el Área Metropolitana de Monterrey.

Esta etapa tendrá una duración de **90-noventa días naturales** contados a partir de la publicación en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León;

II. **Preventiva e Informativa:** Que advierte la aplicación de amonestaciones a conductores infractores por un período de 60-sesenta días naturales contados a partir de la conclusión de la campaña de difusión vial y de promoción de rutas; durante la amonestación se continuará con la comunicación de lo ordenado en la presente norma, y,

III. **Correctiva:** Una vez concluida la etapa Preventiva e Informativa y por espacio de 30-treinta días naturales, la aplicación de la multa tendrá un descuento único del 50%-cincuenta por ciento si ésta es pagada durante los 15-quince días naturales siguientes a la aplicación de dicha multa.

SÉPTIMO. La aplicación de las sanciones por faltas o violaciones al presente Reglamento, contenidas en el Artículo 164, fracción V, surtirá sus efectos sin concesión, a partir de la conclusión de la campaña preventiva e informativa señalada en el Artículo Sexto Transitorio.

**ANEXO 1. VÍAS LIMITADAS DE LARGO ITINERARIO PARA LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE CARGA PESADA**

N°	TRAMO O AVENIDA		TRAMO O AVENIDA
	ORIGEN	DESTINO	
1	Saltillo	Reynosa	<i>Carretera Monterrey-Saltillo / Industrial del Poniente / Blvd. Gustavo Díaz Ordaz / Blvd. Antonio L. Rodríguez / Av. Ignacio Morones Prieto (Carriles Ordinarios) / Av. Adolfo López Mateos / Av. Benito Juárez/ Av. Pedro López Tafoya / Av. Julio Cisneros / Av. Arturo B. de la Garza / Carretera Juárez-Cadereyta / Vicente Guerrero / Av. Mutualismo.</i>
2		Cd. Miguel Alemán	<i>Carretera Monterrey-Saltillo / Industrial del Poniente / Blvd. Gustavo Díaz Ordaz / Blvd. Antonio L. Rodríguez / Av. Ignacio Morones Prieto (Carriles Ordinarios) / Puente Azteca / Las Américas / Carretera a Miguel Alemán.</i>
3		Cd. Victoria	<i>Carretera Monterrey-Saltillo / Industrial del Poniente / Blvd. Gustavo Díaz Ordaz / Blvd. Antonio L. Rodríguez / Av. Ignacio Morones Prieto (Carriles Ordinarios) / Av. Revolución / Av. Eugenio Garza Sada / Carretera Nacional.</i>
4		Nuevo Laredo	<i>Libramiento Noreste / Av. Abraham Lincoln / Av. Fidel Velázquez / Av. Manuel L. Barragán / Av. Sendero Norte / Carretera Monterrey-Nvo. Laredo.</i>
5		Colombia	<i>Libramiento Noreste / Av. Abraham Lincoln / Av. Fidel Velázquez / Av. Manuel L. Barragán / Av. Sendero Norte / Carretera a Colombia.</i>



N°	TRAMO O AVENIDA		TRAMO O AVENIDA
	ORIGEN	DESTINO	
6	<b>Nuevo Laredo</b>	<b>Saltillo</b>	<i>Carretera a Monterrey–Nvo. Laredo / Av. Sendero Norte / Av. Manuel L. Barragán / Av. Fidel Velázquez / Av. Abraham Lincoln / Av. Libramiento Noreste.</i>
7		<b>Saltillo (Ruta alterna)</b>	<i>Carretera a Monterrey–Nvo. Laredo / Libramiento Noreste / Av. Parque Industrial / Av. Acueducto / Av. De la Aurora / Av. Bernardo Reyes / Av. Fidel Velázquez / Av. Abraham Lincoln / Av. Libramiento Noreste.</i>
8		<b>Cd. Victoria</b>	<i>Carretera a Monterrey–Nvo. Laredo / Av. Sendero Norte / Av. Manuel L. Barragán / Av. Nogalar / Av. República Mexicana / Calle Vía a Matamoros / Av. San Nicolás / Av. José Ángel Conchello / Francisco Márquez / Antonio Coello / Av. Revolución / Av. Eugenio Garza Sada / Carretera Nacional.</i>
9		<b>Cd. Miguel Alemán</b>	<i>Carretera a Monterrey–Nvo. Laredo / Av. Sendero Norte / Av. Manuel L. Barragán / Av. Nogalar / Av. República Mexicana / Calle Vía a Matamoros / Av. San Nicolás / Av. Ruiz Cortines / Carretera a Miguel Alemán.</i>
10		<b>Reynosa</b>	<i>Carretera a Monterrey–Nvo. Laredo / Av. Sendero Norte / Av. Manuel L. Barragán / Av. Nogalar / Av. República Mexicana / Calle Vía a Matamoros / Av. San Nicolás / Av. José Ángel Conchello / Francisco Márquez / Antonio Coello / Av. Ignacio Morones Prieto (Carriles Ordinarios) / Av. Adolfo López Mateos / Av. Benito Juárez / Av. Pedro López Tafoya / Av. Julio Cisneros / Av. Arturo B. de la Garza / Carretera Juárez–Cadereyta / Av. Vicente Guerrero / Av. Mutualismo.</i>
11	<b>Colombia</b>	<b>Saltillo</b>	<i>Carretera a Colombia / Av. Sendero Norte / Av. Manuel L. Barragán / Av. Fidel Velázquez / Av. Abraham Lincoln / Av. Libramiento Noreste.</i>
12		<b>Saltillo (Ruta alterna)</b>	<i>Carretera a Colombia / Libramiento Noreste / Av. Parque Industrial / Av. Acueducto / Av. De la Aurora / Av. Bernardo Reyes / Av. Fidel Velázquez / Av. Abraham Lincoln / Av. Libramiento Noreste.</i>

N°	TRAMO O AVENIDA		TRAMO O AVENIDA
	ORIGEN	DESTINO	
13	Colombia	<b>Cd. Victoria</b>	<i>Carretera a Colombia / Av. Sendero Norte / Av. Nogalar / Av. República Mexicana / Calle Vía a Matamoros / Av. San Nicolás / Av. José Ángel Conchello / Francisco Márquez / Antonio Coello / Av. Revolución / Av. Eugenio Garza Sada / Carretera Nacional.</i>
14		<b>Cd. Miguel Alemán</b>	<i>Carretera a Colombia / Av. Sendero Norte / Av. Nogalar / Av. República Mexicana / Calle Vía a Matamoros / Av. San Nicolás / Av. Ruiz Cortines / Carretera a Miguel Alemán.</i>
15		<b>Reynosa</b>	<i>Carretera a Colombia / Av. Sendero Norte / Av. Nogalar / Av. República Mexicana / Calle Vía a Matamoros / Av. San Nicolás / Av. José Ángel Conchello / Francisco Márquez / Antonio Coello / Av. Ignacio Morones Prieto (Carriles Ordinarios) / Av. Adolfo López Mateos / Av. Benito Juárez / Av. Pedro López Tafoya / Av. Julio Cisneros / Av. Arturo B. de la Garza / Carretera Juárez-Cadereyta / Av. Vicente Guerrero / Av. Mutualismo.</i>
16	Cd. Victoria	<b>Nuevo Laredo</b>	<i>Carretera Nacional / Av. Eugenio Garza Sada / Av. Revolución / Av. Fundidora / Av. José Ángel Conchello / Av. San Nicolás / Calle Vía a Matamoros / Av. República Mexicana / Av. Nogalar / Av. Manuel L. Barragán / Av. Sendero Norte / Carretera a Laredo.</i>
17		<b>Colombia</b>	<i>Carretera Nacional / Av. Eugenio Garza Sada / Av. Revolución / Av. Fundidora / Av. José Ángel Conchello / Av. San Nicolás / Calle Vía a Matamoros / Av. República Mexicana / Av. Nogalar / Av. Manuel L. Barragán / Av. Sendero Norte / Carretera a Colombia.</i>
18		<b>Reynosa</b>	<i>Carretera Nacional / Av. Eugenio Garza Sada / Av. Revolución / Av. Ignacio Morones Prieto (Carriles Ordinarios) / Av. Adolfo López Mateos / Av. Benito Juárez / Av. Pedro López Tafoya / Av. Julio Cisneros / Av. Arturo B. de la Garza / Carretera Juárez-Cadereyta / Av. Vicente Guerrero / Av. Mutualismo.</i>
19		<b>Cd. Miguel Alemán</b>	<i>Carretera Nacional / Av. Eugenio Garza Sada / Av. Revolución / Av. Ignacio Morones Prieto / Puente Azteca / Las Américas / Carretera a Miguel Alemán.</i>



N°	TRAMO O AVENIDA		TRAMO O AVENIDA
	ORIGEN	DESTINO	
20		<b>Saltillo</b>	<i>Carretera Nacional / Av. Eugenio Garza Sada / Av. Revolución / Av. Fundidora / Av. José Ángel Conchello / Av. Adolfo Ruiz Cortines / Av. Rangel Frías / Av. Abraham Lincoln / Av. Libramiento Noreste.</i>
21	<b>Cd. Miguel Alemán</b>	<b>Nuevo Laredo</b>	<i>Carretera a Cd. Miguel Alemán / Av. Ruiz Cortines / Av. San Nicolás / Calle Vía a Matamoros / Av. República Mexicana / Av. Nogalar / Av. Manuel L. Barragán / Av. Sendero Norte / Carretera a Laredo.</i>
22		<b>Colombia</b>	<i>Carretera a Cd. Miguel Alemán / Av. Ruiz Cortines / Av. San Nicolás / Av. Nogalar / Av. Manuel L. Barragán / Av. Sendero Norte / Carretera a Colombia.</i>
23		<b>Saltillo</b>	<i>Carretera a Miguel Alemán / Av. Adolfo Ruiz Cortines / Av. Rangel Frías / Av. Abraham Lincoln / Av. Libramiento Noreste.</i>
24		<b>Cd. Victoria</b>	<i>Carretera a Miguel Alemán / Av. Las Américas / Av. Constitución / Av. Revolución / Av. Eugenio Garza Sada / Carretera Nacional.</i>
25	<b>Reynosa</b>	<b>Nuevo Laredo</b>	<i>Vicente Guerrero / Carretera Juárez–Cadereyta / Av. Arturo B. de la Garza / Av. Julio Cisneros / Av. Pedro López Tafoya / Av. Benito Juárez / Av. Adolfo López Mateos / Av. Constitución / Av. Fundidora / Av. José Ángel Conchello / Av. San Nicolás / Calle Vía a Matamoros / Av. República Mexicana / Av. Nogalar / Av. Manuel L. Barragán / Av. Sendero Norte / Carretera a Laredo.</i>
26		<b>Colombia</b>	<i>Carretera a Reynosa / Av. Adolfo López Mateos / Av. Constitución / Av. Fundidora / Av. José Ángel Conchello / Av. San Nicolás / Calle Vía a Matamoros / Av. República Mexicana / Av. Nogalar / Av. Manuel L. Barragán / Av. Sendero Norte / Carretera a Colombia</i>
27		<b>Saltillo</b>	<i>Carretera a Reynosa / Av. Adolfo López Mateos / Av. Constitución / Av. Churubusco / Av. Adolfo Ruiz Cortines / Av. Rangel Frías / Av. Abraham Lincoln / Av. Libramiento Noreste.</i>

N°	TRAMO O AVENIDA		TRAMO O AVENIDA
	ORIGEN	DESTINO	
28		<b>Cd. Victoria</b>	<i>Carretera a Reynosa / Av. Adolfo López Mateos / Av. Constitución / Av. Revolución / Av. Eugenio Garza Sada / Carretera Nacional.</i>
29	<b>Mercado de Abastos San Nicolás</b>	<b>Saltillo</b>	<i>Av. San Nicolás / Calle Vía a Matamoros / Av. República Mexicana / Av. Nogalar / Av. Fidel Velázquez / Av. Lincoln.</i>
30		<b>Cd. Victoria</b>	<i>Av. San Nicolás / Av. José Ángel Conchello / Calle Francisco Márquez / Calle Antonio Coello / Av. Revolución / Av. Eugenio Garza Sada / Carretera Nacional.</i>
31	<b>Saltillo</b>	<b>Mercado de Abastos San Nicolás</b>	<i>Av. Lincoln / Av. Fidel Velázquez / Av. Nogalar / Av. República Mexicana / Calle Vía a Matamoros / Av. San Nicolás.</i>
32	<b>Cd. Victoria</b>	<b>Mercado de Abastos San Nicolás</b>	<i>Carretera Nacional / Av. Eugenio Garza Sada / Av. Revolución / Calle Antonio Coello / Calle Francisco Márquez / Av. José Ángel Conchello / Av. San Nicolás.</i>
33	<b>Mercado de Abastos Monterrey</b>	<b>Saltillo</b>	<i>Av. Chapultepec / Av. Revolución / Av. Fundidora / Av. José Ángel Conchello / Av. Adolfo Ruiz Cortines / Av. Rangel Frías / Av. Abraham Lincoln / Av. Libramiento Noreste.</i>
34	<b>Mercado de Abastos Monterrey</b>	<b>Cd. Victoria</b>	<i>Av. Chapultepec / Av. Revolución / Av. Eugenio Garza Sada / Carretera Nacional.</i>
35	<b>Saltillo</b>	<b>Mercado de Abastos Monterrey</b>	<i>Carretera Monterrey-Saltillo / Industrial del Poniente / Blvd. Gustavo Díaz Ordaz / Blvd. Antonio L. Rodríguez / Av. Ignacio Morones Prieto (Carriles Ordinarios) / Av. Revolución / Av. Chapultepec.</i>
36	<b>Cd. Victoria</b>	<b>Mercado de Abastos Monterrey</b>	<i>Carretera Nacional / Av. Eugenio Garza Sada / Av. Revolución / Av. Chapultepec.</i>



**ANEXO 2. VÍAS LIMITADAS ALIMENTADORAS PARA LA CIRCULACIÓN  
DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE CARGA**

<b>Nº</b>	<b>CALLE O AVENIDA LIMITADA</b>
<b>1</b>	Av. Aarón Sáenz desde la Av. Pablo González Garza (fleteros) hasta Blvr. Gustavo Díaz Ordaz, en el sentido Oriente–Poniente y en el sentido Poniente-Oriente hasta la calle Camino al Club de Tiro.
<b>2</b>	Camino al Club de Tiro de Aarón Sáenz a Blvr. Gustavo Díaz Ordaz.
<b>3</b>	Blvr. Gustavo Díaz Ordaz desde Límites Municipales hasta la Av. Pablo González Garza.
<b>4</b>	Av. Pablo González Garza (fleteros), en ambos sentidos de circulación.
<b>5</b>	Calle Arteaga desde la Av. Pablo González Garza a la Av. Venustiano Carranza.
<b>6</b>	Av. Cristóbal Colón desde la Av. Venustiano Carranza hasta la Av. Pablo González Garza.
<b>7</b>	Calzada Guadalupe Victoria desde la Av. Vicente Guerrero hasta la Av. Bernardo Reyes, en ambos sentidos de circulación.
<b>8</b>	Calle Gral. Pedro María Anaya desde la Av. Vicente Guerrero hasta la Av. Bernardo Reyes, en ambos sentidos de circulación.
<b>9</b>	Av. Almazán desde Av. Bernardo Reyes hasta Copan en sentido Poniente-Oriente.
<b>10</b>	Calle Tomás Alva Edison desde la calle Rómulo Díaz de la Vega a la Av. Luis Mora, en ambos sentidos.
<b>11</b>	Av. Venustiano Carranza desde la calle Arteaga a la Av. Adolfo Ruiz Cortines y en ambos sentidos hasta la Av. Cristóbal Colón.
<b>12</b>	Av. Luis Mora de la Av. Vicente Guerrero hasta la Av. Adolfo Ruiz Cortines, en ambos sentidos de circulación.
<b>13</b>	Av. Bernardo Reyes desde la Av. Calzada Victoria hasta Av. Fidel Velázquez.
<b>14</b>	Av. Manuel L. Barragán desde la Av. Fidel Velázquez hasta la Av. Adolfo Ruiz Cortines.
<b>15</b>	Av. Alfonso Reyes desde la Av. Adolfo Ruiz Cortines hasta la Av. Cd. de los Ángeles.
<b>16</b>	Av. Vicente Guerrero de la Av. Luis Mora hasta la Av. Cd. de los Ángeles, en ambos sentidos de circulación.
<b>17</b>	Av. San Nicolás desde la Av. José Ángel Conchello hasta la calle de 2ª de San Francisco.
<b>18</b>	Av. Diego Díaz de Berlanga desde la Av. Cd. de los Ángeles hasta la Av. Adolfo Ruiz Cortines, en ambos sentidos.

**ANEXO 3. VÍAS LIBRES PARA LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE CARGA PESADA**

N°	CALLE O AVENIDA LIMITADA
1	Av. Cd. de los Ángeles de Av. Guerrero hasta Av. Churubusco sentido Poniente-Oriente.

**ANEXO 4. ESPECIFICACIONES DE PESO, DIMENSIONES Y CAPACIDAD DE LOS VEHÍCULOS DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL, SUS SERVICIOS AUXILIARES Y TRANSPORTE PRIVADO DE CONFORMIDAD CON LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-012-SCT-2-2014**

CLASE: VEHÍCULO O CONFIGURACIÓN	NOMENCLATURA
AUTOBÚS	B
CAMIÓN UNITARIO	C
CAMIÓN REMOLQUE	C-R
TRACTOCAMIÓN ARTICULADO	T-S
TRACTOCAMIÓN DOBLEMENTE ARTICULADO	T-SR y T-S-S

El alto, ancho y largo máximo expresado en metros de un vehículo en condiciones de operación incluyendo la carga, será el siguiente:

- I. El ancho máximo autorizado para todas las clases de vehículos que transitan en los diferentes tipos de caminos, será de 2.60-dos metros con sesenta centímetros, este ancho máximo no incluye los espejos retrovisores, elementos de sujeción y demás aditamentos para el aseguramiento de la carga. Estos accesorios no deben sobresalir más de 20-veinte centímetros a cada lado del vehículo.
- II. La altura máxima autorizada para todas las clases de vehículos que transitan en los diferentes tipos de caminos, será de 4.25-cuatro metros con veinticinco centímetros.
- III. El largo máximo autorizado para los vehículos clase autobús y camión unitario, se indica en la tabla 1 y 2 de este Anexo.
- IV. El largo total máximo autorizado para las configuraciones camión remolque (CR), según el tipo de camino por el que transitan, se indica en la tabla 2 de este Anexo.

**TABLA 1**

AUTOBUS ( B )			
NOMENCLATURA	NÚMERO DE EJES	NÚMERO DE LLANTAS	VEHÍCULO
B2	2	6	
B3	3	8 o 10	
B4	4	10	

**TABLA 2**

CAMIÓN UNITARIO ( C )			
NOMENCLATURA	NÚMERO DE EJES	NÚMERO DE LLANTAS	VEHÍCULO
C2	2	6	
C3	3	8-10	
CAMIÓN-REMOLQUE ( C-R )			
NOMENCLATURA	NÚMERO DE EJES	NÚMERO DE LLANTAS	VEHÍCULO
C2-R2	4	14	
C3-R2	5	18	
C2-R3	5	18	
C3-R3	6	22	

TRACTOCAMION ARTICULADO (T-S)			
NOMENCLATURA	NÚMERO DE EJES	NÚMERO DE LLANTAS	CONFIGURACIÓN DEL VEHÍCULO
T2-S1	3	10	
T2-S2	4	14	
T2-S3	5	18	
T3-S1	4	14	
T3-S2	5	18	
T3-S3	6	22	

TRACTOCAMIÓN SEMIRREMOLQUE-REMOLQUE (T-S-R)			
NOMENCLATURA	NÚMERO DE EJES	NÚMERO DE LLANTAS	CONFIGURACIÓN DEL VEHÍCULO
T2-S1-R2	5	18	
T2-S2-R2	6	22	
T2-S1-R3	6	22	
T3-S1-R2	6	22	
T3-S1-R3	7	26	
T3-S2-R2	7	26	
T3-S2-R3	8	30	
T3-S2-R4	9	34	
T2-S2-S2	6	22	
T3-S2-S2	7	26	
T3-S3-S2	8	30	



---

## ANEXO 5. SISTEMA DE RETENCIÓN INFANTIL

### I. Objeto

Estas características aplican a sistemas de sujeción infantil y asientos elevador apropiados para vehículos motorizados de tres o más ruedas cuyos asientos no son retráctiles o están colocados de lado.

### II. Definiciones

Para los efectos de este anexo se entiende por:

- a) Sistema de Retención Infantil, al conjunto de componentes que pueden constar de correas con una hebilla de cierre, dispositivos ajustables, accesorios y en algunos casos elementos adicionales como una cuna, porta bebé, asiento elevador o una barra de protección. Está diseñado para disminuir el riesgo de lesiones en el usuario en caso de colisión o desaceleración brusca del vehículo.
- b) Asiento elevador, asientos para niños mayores a 4-cuatro años más de 15-quince kilogramos en el que tanto el niño como el asiento son sujetos por medio del cinturón de seguridad del vehículo.
- c) ISOFIX, estándar ISO de sujeción para sillas de seguridad para menores, a través de dos anclajes rígidos en el vehículo y dos en el Sistema de Retención Infantil.

### III. Clasificación

Los Sistemas de Retención Infantil se dividen en grupos de acuerdo al peso del niño para el cual están diseñados:

TIPO DE ASIENTO	UBICACIÓN	GRUPO	RANGO DE PESO	RANGO APROXIMADO DE EDAD
	De espaldas	0	0 . 10 kg	Nacimiento y hasta los 6- 9 meses
	De espaldas	0+	0 . 13 kg	Nacimiento y hasta los 12 - 15 meses
	De frente	1	9 . 18 kg	9 meses . 4 años
	De frente	2	15 . 25 kg	4 . 6 años
	Asiento elevador	3	22. 36 kg	6 . 11 años



#### IV. Modelos adicionales

Existen modelos que combinan varios de estos grupos por lo que se pueden pasar de una posición de espalda a una de frente y se ajustan conforme el niño va creciendo.

Adicionalmente, existen cuatro categorías:

- I. Universal: Se puede utilizar en cualquiera de los asientos del vehículo (delantero o trasero).
- II. Restringido: Su colocación se ajusta sólo al asiento delantero o trasero de un tipo particular de vehículos.
- III. Semi-universal: Se puede colocar en cualquiera de los asientos siempre y cuando cuenten con un sistema sujeción específico.
- IV. Específico: Se usa sólo para un tipo determinado de vehículo o está incorporado en el mismo.

#### V. Características

Los Sistemas de Retención Infantil deben estar diseñados para envolver al niño y proteger su cabeza, huesos y órganos internos de las fuerzas involucradas en un hecho de tránsito.

Las principales características de este tipo de sistemas son:

- a) Cinturones de seguridad: Es recomendable que los cinturones sean de 3-tres puntos (dos correas sobre los hombros y una en la entrepierna) o 5-cinco (además de las dos correas ya mencionadas, cuenta con dos adicionales que sujetan la pelvis; esto ayuda a diseminar la energía del choque a través de la pelvis y ayuda a que las correas de los hombros se mantengan en su lugar).
- b) En sistemas de fijación infantil que se colocan de espalda, las correas deben estar hasta 2-dos centímetros por debajo de los hombros del niño y 2-dos centímetros por arriba en sistemas que se colocan de frente.
- c) Acolchado: Un acolchado en las correas de los hombros previene que éstas rocen los hombros y la cara de los niños. También pueden ayudar a disipar la energía que se produce durante un hecho de tránsito, a través del pecho. De igual manera, el sistema de retención debe tener un acolchado para amortiguar los posibles golpes de la cabeza contra la puerta.
- d) Hebilla de seguridad: Debe estar diseñado para bloquearse sólo cuando todas las partes están enganchadas y que no pueda quedar parcialmente cerrado.
- e) El botón para abrir la hebilla debe ser de color rojo y fácil de abrir por una sola persona.

#### VI. Colocación y sujeción del Sistema de Retención Infantil

Los Sistemas de Retención Infantil deben ser colocados de espaldas hasta que el niño pese más de 9-nueve kilogramos. Si el vehículo cuenta con bolsas de aire en el asiento en el que se coloca el sistema, éstas deben ser desactivadas.

La colocación y sujeción del sistema depende del tipo, como se explica a continuación:

- a) SISTEMA DE RETENCIÓN INFANTIL UNIVERSAL: Puede ser ubicado tanto en el asiento delantero o trasero, pero se recomienda su colocación en la posición indicada por el fabricante. Este sistema puede ser asegurado al asiento por medio del cinturón de seguridad del vehículo (con o sin mecanismo retráctil).

- b) SISTEMA DE RETENCIÓN INFANTIL RESTRINGIDO: Su ubicación puede ser sólo en el asiento delantero o trasero del vehículo, de acuerdo con las instrucciones del fabricante. Se puede asegurar al asiento por medio del cinturón de seguridad del vehículo (con o sin mecanismo retráctil).
- c) SISTEMA DE RETENCIÓN INFANTIL SEMI-UNIVERSAL: Puede ser ubicado tanto en el asiento delantero o trasero, siempre y cuando se cumpla con las instrucciones del fabricante. Se sujeta al vehículo a través de un anclaje inferior y otros adicionales que deben ser provistos por el fabricante, así como una guía para cada vehículo en la que se muestra el sitio exacto de su ubicación.
- d) SISTEMA DE RETENCIÓN INFANTIL ESPECÍFICO: Se puede usar en cualquier asiento y en el área de equipaje siempre y cuando los sistemas de retención están instalados en conformidad con las instrucciones del fabricante. En caso de que el sistema de retención esté orientado hacia atrás, éste debe garantizar que la cabeza del niño tenga apoyo. El sistema de anclaje debe ser diseñado por el fabricante del vehículo o del sistema de retención.

Cuando los Sistemas de Retención Infantil se colocan de espalda y se sujetan con el cinturón de seguridad, el fabricante debe proveer una guía que muestre dónde debe ser insertado el cinturón para sostener el asiento de forma segura.

Los nuevos vehículos y Sistemas de Retención Infantil, generalmente cuentan con un sistema de sujeción ISOFIX diseñado para facilitar su colocación. El ISOFIX permite que el sistema de retención sea ajustado de forma directa y segura al chasis del vehículo. En estos casos, el usuario debe asegurarse que el sistema de ajuste de la retención infantil sea compatible con el vehículo.

QUINTO. Se instruye a la Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad, para que en conjunto con la Dirección Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento, realicen las gestiones necesarias a fin de brindar respuesta a las manifestaciones recibidas fuera del periodo de consulta pública, en atención al ejercicio de derecho de petición tutelado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León.

SEXTO. Publíquese el Acuerdo Cuarto en el *Periódico Oficial del Estado*. Difúndanse en la *Gaceta Municipal* y en la página de Internet del Municipio: [www.mty.gob.mx](http://www.mty.gob.mx).

Monterrey, Nuevo León, a 25 de mayo de 2016  
Así lo acuerdan y lo firman los integrantes de la  
Comisión de Gobernación, Reglamentación y Mejora Regulatoria  
Regidora Rosa Ofelia Coronado Flores, coordinadora  
Síndica Segunda Elisa Estrada Treviño, integrante  
Regidora Anakaren García Sifuentes, integrante  
Regidor Gerardo Hugo Sandoval Garza, integrante  
*Rúbricas*  
Regidor Daniel Gamboa Villarreal, integrante  
*Rúbrica en abstención*

Comisión de Seguridad Pública, Prevención Social y Vialidad  
Regidor Álvaro Flores Palomo, coordinador  
Síndica Segunda Elisa Estrada Treviño, integrante



Regidor Gerardo Hugo Sandoval Garza, integrante

*Rúbricas*

Regidor Horacio Jonatan Tijerina Hernández, integrante

Regidor David Ariel García Portillo, integrante

*Rúbricas en abstención*

Dado en la Sala de Sesiones del Ayuntamiento, a los 26-veintiséis días el mes de mayo de 2016-dos mil dieciséis.- Doy fe.

**C. ADRIÁN EMILIO DE LA GARZA SANTOS**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

**C. ELISA ESTRADA TREVIÑO**  
**SÍNDICA SEGUNDA**

**C. GENARO GARCÍA DE LA GARZA**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**  
*Rúbricas*

## Reformas al Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Monterrey

EL C. ADRIÁN EMILIO DE LA GARZA SANTOS, PRESIDENTE MUNICIPAL DE MONTERREY, NUEVO LEÓN, A LOS HABITANTES DE ESTE MUNICIPIO HACE SABER QUE EL AYUNTAMIENTO DE MONTERREY, EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 31 DE MAYO DE 2016, APROBÓ LA REFORMA DEL REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, EL CUAL A CONTINUACIÓN SE TRANSCRIBE:

### ACUERDOS

PRIMERO. Se autoriza la Reforma del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Monterrey, para quedar como sigue:

ARTÍCULO 3. ....

I. ....

II. Contraloría Municipal: La Contraloría Municipal de Monterrey;

III. Delegado: Delegado de la Comisión;

IV. Elementos: Servidores Públicos del Municipio de Monterrey, pertenecientes a la Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad;

V. Ley de Responsabilidades: Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León;

VI. Ley de Seguridad: Ley de Seguridad Pública para el Estado de Nuevo León;

VII. Secretaría: Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Monterrey.

ARTÍCULO 4. Para lo no previsto en este Reglamento, así como para lo no previsto en la substanciación del procedimiento de responsabilidad administrativa que señala el presente reglamento, se aplicarán de manera supletoria a las disposiciones de la Ley de Seguridad, en defecto de esta última serán aplicables las disposiciones de la Ley de Responsabilidades y en defecto de ésta, las del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Nuevo León.

ARTÍCULO 5. ....

I. Presidente. Será el Director de Régimen Interno de la Contraloría Municipal.

II. a la V. ....

VI. Vocal: Será el titular de la Dirección de Prevención Social del Delito de la Secretaría;



- 
- VII. Vocal: Será el titular de la Dirección de Policía de la Secretaría;
  - VIII. Vocal: Será el titular de la Dirección de Tránsito de la Secretaría;
  - IX. Vocal: Será el Titular de la Dirección Administrativa de la Secretaría; y
  - X. Comisionados Ciudadanos: Será integrado por tres Comisionados Ciudadanos elegidos por el Ayuntamiento.

Los integrantes de las fracciones de la I a la V tendrán derecho a voz y a voto en las sesiones de la Comisión; los señalados en las fracciones VI a X sólo tendrán derecho a voz.

Los integrantes de la Comisión señalados de la fracción I a la V, podrán designar a un suplente, el cual podrá ser empleado de la Administración Pública o integrante del Ayuntamiento.

.....

En caso de ausencia del titular, el suplente podrá acudir a la sesión respectiva, con las atribuciones y responsabilidades que otorga a su titular el presente Reglamento.

ARTÍCULO 6. A fin de verificar el buen desempeño y transparencia en los procedimientos de la Comisión, los Comisionados Ciudadanos tendrán derecho a voz dentro de las sesiones de la Comisión. Serán elegidos por el Ayuntamiento dentro de una lista que se integrará, previa convocatoria pública, en la que se fijen las reglas correspondientes, misma que será expedida por el Ayuntamiento a propuesta de la Comisión de Participación Ciudadana.

Para ser Comisionado Ciudadano de la Comisión se deberán acreditar los siguientes requisitos:

- I. a la II. ....
- III. No haber sido destituido o inhabilitado de cualquier cargo público;
- IV. a la VI. ....

Los Comisionados Ciudadanos durarán en su cargo tres años.

ARTÍCULO 7. Los Comisionados Ciudadanos son inamovibles a excepción de que alguno de éstos incurra en alguna de las siguientes causas:

- I. a la IV. ....

ARTÍCULO 8. El procedimiento de remoción a que se refiere el artículo anterior, iniciará con la denuncia por escrito que el Presidente de la Comisión realice al Ayuntamiento, acompañando la evidencia con la que cuente. El Ayuntamiento, antes de resolver sobre la remoción o no del Comisionado Ciudadano, lo citará para escuchar sus argumentos de defensa ante el propio órgano colegiado o ante alguna de sus comisiones

ARTÍCULO 9. ....

- I. Recibir, investigar, tramitar y resolver las quejas y denuncias que se interpongan en relación con la actuación de los Elementos;
- II. Iniciar de oficio o a instancia de parte el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa;

- III. Desahogar el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa en términos del presente Reglamento;
- IV. Remitir a la Contraloría Municipal y a la Contraloría Interna del Gobierno del Estado de Nuevo León, copia de las resoluciones mediante las cuales se impongan sanciones a los Elementos, para efecto de inscribirlas en el Registro de Servidores Públicos Sancionados e Inhabilitados o para efectos laborales en los términos de la Ley del Servicio Civil del Estado de Nuevo León, así mismo se remitirá copia de las resoluciones en las que se impongan sanciones a la Secretaría de Seguridad Pública del Estado, a efecto de inscribirlas en el Registro del Sistema Estatal de Información para la Seguridad Pública, dejando constancia de todo lo anterior en el expediente respectivo;
- V. a la VIII. ....

ARTÍCULO 10. La Comisión en pleno designará un Delegado, entre una terna de aspirantes que le presente el Contralor Municipal, siendo facultad de dicha Comisión su nombramiento, remoción o ratificación en el cargo.

ARTÍCULO 11. ....

- I. ....
- II. Tener como mínimo veinticinco años cumplidos al día de su designación;
- III. Ser licenciado en Derecho con título legalmente expedido por la autoridad correspondiente y como mínimo de cinco años en el ejercicio de la profesión;
- IV. a V. ....

ARTÍCULO 12. El Delegado de la Comisión representará a la Comisión y tendrá además de las atribuciones que señala el artículo 9 del presente Reglamento, las siguientes:

- I. Iniciar de oficio o a instancia de parte el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa;
- II. Recibir las quejas o denuncias que se interpongan en relación con la actuación de los Elementos y realizar la investigación que corresponda;
- III. ...
- IV. Desahogar el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa en términos del presente Reglamento;
- V. Realizar los proyectos de resolución derivados de las quejas y denuncias que se interpongan en relación con la actuación de los Elementos;
- VI. Someter ante la Comisión, para su aprobación, modificación o rechazo, el proyecto de resolución referido en la fracción que antecede;
- VII. Tener a su cargo los módulos de la Comisión que operen para la recepción de quejas y denuncias, los cuales se situarán en la Secretaría, y
- VIII. ....

ARTÍCULO 13. ....

La convocatoria, así como el orden del día, deberán ser notificados por escrito o de manera electrónica, con una antelación mínima de dos días hábiles antes de su realización en el caso de que la sesión tenga el carácter de ordinaria, mientras que se requerirá notificación de por lo menos un día hábil para las extraor-



---

dinarias, señalándose en todo caso lugar, fecha y hora para su realización, así como el correspondiente orden del día.

La Comisión sesionará válidamente con la mitad más uno de sus integrantes que tienen derecho a voto, siempre y cuando entre ellos se encuentre su Presidente, en primera convocatoria, o con la asistencia de la mayoría de los integrantes en segunda convocatoria siempre que entre ellos se encuentre su Presidente, para la cual bastará que sean convocados con acuse de recibo de forma indubitable. Sus acuerdos o resoluciones se adoptarán por mayoría simple de los integrantes de la Comisión presentes.

.....

De cada sesión, el Secretario formulará el acta que deberá foliarse con un número único e irrepetible, el cual incluirá el año al que corresponde y contendrá los pormenores de los acuerdos tomados, indicándose el sentido de cada votación y la firma de los asistentes con derecho a voz y voto, así como la firma del Delegado.

ARTÍCULO 14. Las quejas o denuncias deberán presentarse por escrito o por comparecencia, en los módulos de la Comisión ubicados en la Secretaría. También podrán presentarse en las oficinas de la Contraloría Municipal, las cuales serán turnadas a los módulos de la Comisión en un término que no exceda de dos días hábiles.

ARTÍCULO 15. La Comisión impondrá las sanciones administrativas a través del siguiente procedimiento, el cual será desahogado por el Delegado:

- I. Las quejas o denuncias deberán presentarse bajo protesta de decir verdad por comparecencia o por escrito. La persona que presente por escrito la queja o denuncia deberá ratificarla en su presentación o ser citada para que la ratifique, bajo el apercibimiento de que, de no hacerlo así y de no presentar en un término de cinco días hábiles las pruebas que hagan presumir la existencia de los hechos referidos en su promoción, se desechará la queja o denuncia correspondiente, quedando a salvo los derechos de iniciar el procedimiento de oficio;
- II. En caso de que el quejoso o denunciante cumpla con lo previsto en este artículo o que la Comisión o el Delegado lo determinen, se procederá a iniciar el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, se notificará el acuerdo de inicio del procedimiento al Elemento imputado, haciéndole saber la infracción o infracciones que se le imputan, corriéndosele traslado de las pruebas ofrecidas, así como los documentos o anexos respectivos;
- III. En el mismo acuerdo de inicio se señalará el lugar, día y hora para la verificación de una audiencia que deberá realizarse dentro de un plazo no menor de cinco días hábiles ni mayor de diez días hábiles, contados a partir de la fecha de la notificación. Se le indicará al Elemento imputado que en la audiencia podrá alegar verbal o por escrito lo que a su derecho convenga respecto a la infracción o infracciones que se le imputan y tendrá derecho a ofrecer las pruebas y alegatos de su intención. El Delegado podrá fijar un término no menor de cinco días hábiles ni mayor de diez días para el desahogo de las pruebas;
- IV. En cualquier momento, desde la emisión del acuerdo de inicio al que se refiere la fracción anterior o posterior a éste, se podrá ordenar al superior jerárquico del Elemento imputado, para que presente a éste dentro del término de veinticuatro horas ante el Delegado y en una preaudiencia determinar la

procedencia de una suspensión cautelar de su cargo, empleo o comisión. La suspensión cautelar del empleo no prejuzga sobre la responsabilidad que se impute al Elemento;

V. Si celebrada la audiencia se advierten conductas que impliquen la configuración de otras causales de responsabilidad administrativa del Elemento imputado o de otros servidores públicos, se podrá disponer la práctica de investigaciones, y mediante diverso acuerdo de inicio fundado y motivado, se emplazará para otra u otras audiencias, con las mismas formalidades señaladas en la fracción II de este artículo, y

VI. Cerrada la instrucción, se resolverá dentro de los diez días hábiles siguientes, sobre la existencia o inexistencia de responsabilidad y, en su caso, se impondrán al infractor las sanciones correspondientes, debiéndose notificar la resolución dentro de los tres días hábiles siguientes, al Elemento imputado y a su jefe inmediato.

ARTÍCULO 18. La suspensión cautelar del empleo, cargo o comisión consiste en la interrupción provisional de las tareas que venía desempeñando el Elemento que se encuentre sujeto a investigación administrativa por actos u omisiones graves que pudieran derivarse en presuntas responsabilidades y cuya permanencia en el servicio pudiera afectar a la Secretaría o a la comunidad en general; será decretada por el Delegado mediante resolución fundada y motivada y, en todo caso, respetando la garantía de audiencia del Elemento sancionado.

La suspensión cautelar cesará cuando el Delegado determine que han dejado de existir las causas que la originaron o cuando la Comisión resuelva la conclusión del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

ARTÍCULO 19. Si el Elemento a quien se le impute la queja o denuncia admitiera su responsabilidad, se procederá de inmediato a dictar resolución, salvo que la Comisión disponga la recepción de pruebas para acreditar la veracidad de su confesión. En caso de que se acredite la plena validez probatoria de la confesión, la misma será considerada al momento de emitirse la resolución final en beneficio del imputado.

ARTÍCULO 21. Se entiende por sanción, la medida a que se hace acreedor el Elemento que cometa alguna violación a la Ley de Responsabilidades, la Ley de Seguridad, el presente Reglamento o en las normas disciplinarias específicas. La aplicación de sanciones será proporcional a la gravedad y reiteración de la falta cometida.

.....

La imposición de las sanciones que determine la Comisión se hará con independencia de las que correspondan por responsabilidad civil, penal o administrativa, en que incurran los integrantes de las Instituciones Policiales de conformidad con la legislación aplicable.

ARTÍCULO 23. Las resoluciones de la Comisión deberán ser dictadas en términos de lo establecido por el artículo 14 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, conforme a la letra o a la interpretación jurídica de la Ley de Seguridad, en defecto de ésta, en la Ley de Responsabilidades, y en defecto de ambas, se fundará en los principios generales del derecho.

ARTÍCULO 25. ....



I. ....

La sanción a que se refiere esta fracción será sin la percepción de su retribución;

II. DEROGADA;

III. a IV. ....

ARTÍCULO 26. DEROGADO.

### TRANSITORIOS

PRIMERO. Las presentes reformas entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

SEGUNDO. Los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa iniciados con anterioridad al inicio de vigencia de las presentes reformas, se llevarán a cabo conforme a las reglas establecidas al inicio de dichos procedimientos.

SEGUNDO. Publíquese el Acuerdo Primero en el Periódico Oficial del Estado. Difúndanse en la Gaceta Municipal y en la página de Internet del Municipio: [www.mty.gob.mx](http://www.mty.gob.mx).

Monterrey, Nuevo León, a 30 de mayo de 2016

Así lo acuerdan y lo firman los integrantes de la  
Comisión de Gobernación, Reglamentación y Mejora Regulatoria  
Regidora Rosa Ofelia Coronado Flores, coordinadora  
Síndica Segunda Elisa Estrada Treviño, integrante  
Regidor Gerardo Hugo Sandoval Garza, integrante

*Rúbricas*

Regidor Daniel Gamboa Villarreal, integrante  
Regidora Anakaren García Sifuentes, integrante

*Sin rúbricas*

Dado en la Sala de Sesiones del Ayuntamiento, a los 31-treinta  
y un días el mes de mayo de 2016-dos mil dieciséis.- Doy fe.

**C. ADRIÁN EMILIO DE LA GARZA SANTOS**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

**C. ELISA ESTRADA TREVIÑO**  
**SÍNDICA SEGUNDA**

**C. GENARO GARCÍA DE LA GARZA**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**  
*Rúbricas*

## **Reglamento del Consejo Ciudadano para el Gobierno Abierto, la Transparencia y la Rendición de Cuentas del Municipio de Monterrey, aprobado por el Ayuntamiento el 31 de mayo de 2016**

EL C. ADRIÁN EMILIO DE LA GARZA SANTOS, PRESIDENTE MUNICIPAL DE MONTERREY, A LOS HABITANTES DE ESTE MUNICIPIO HACE SABER QUE EL AYUNTAMIENTO DE MONTERREY, EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 31 DE MAYO DE 2016, APROBÓ LA EXPEDICIÓN DEL REGLAMENTO DEL CONSEJO CIUDADANO PARA EL GOBIERNO ABIERTO, LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, EL CUAL A CONTINUACIÓN SE TRANSCRIBE:

### **ACUERDOS**

CUARTO. Se autoriza la expedición del REGLAMENTO DEL CONSEJO CIUDADANO PARA EL GOBIERNO ABIERTO, LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, quedando como sigue:

### **REGLAMENTO DEL CONSEJO CIUDADANO PARA EL GOBIERNO ABIERTO, LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MUNICIPIO DE MONTERREY**

#### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

##### **ARTÍCULO 1. DEL OBJETO**

El presente ordenamiento es de orden público e interés social y tiene por objeto crear del Consejo Ciudadano para el Gobierno Abierto, la Transparencia y la Rendición de Cuentas del Municipio de Monterrey, estableciendo su naturaleza jurídica, objetivos, integración, atribuciones y funcionamiento.

##### **ARTÍCULO 2. DE LA NATURALEZA JURÍDICA**

Para los efectos del artículo 33 fracción X inciso b) y 162 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, el Consejo Ciudadano para el Gobierno Abierto, la Transparencia y la Rendición de Cuentas del Municipio de Monterrey será un órgano de participación ciudadana, de naturaleza consultiva, mayoritariamente ciudadano, autónomo e independiente, propositivo, incluyente, plural y democrático, de carácter honorífico.

##### **ARTÍCULO 3. DEL GLOSARIO DE TÉRMINOS**

Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

- I. Consejero Ciudadano o Consejera Ciudadana: La persona integrante del Consejo Ciudadano para el Gobierno Abierto, la Transparencia y la Rendición de Cuentas del Municipio de Monterrey, a que se



refiere la fracción VII del artículo 5 de este Reglamento y que no podrá tener la calidad de servidor público;

II. Consejo: El Consejo Ciudadano para el Gobierno Abierto, la Transparencia y la Rendición de Cuentas del Municipio de Monterrey, y

III. Reglamento: El Reglamento del Consejo Ciudadano para el Gobierno Abierto, la Transparencia y la Rendición de Cuentas del Municipio de Monterrey.

## **CAPÍTULO II DE LOS OBJETIVOS**

### **ARTÍCULO 4. DE LOS OBJETIVOS DEL CONSEJO**

El Consejo tendrá por objetivo principal, coadyuvar en la implementación de un sistema integral de rendición de cuentas, que incluya cuando menos los siguientes aspectos:

I. Aumentar la disponibilidad de información sobre las actividades gubernamentales, principalmente las de interés público;

II. Incrementar el acceso a las nuevas tecnologías para la apertura y la rendición de cuentas;

III. Proponer mecanismos para que los ciudadanos conozcan de manera sencilla y oportuna la información pública municipal de su interés, para ofrecerles explicaciones y justificaciones razonables y detalladas sobre las acciones públicas, sus resultados y consecuencias, que servirán para delimitar responsabilidades, brindar incentivos para la buena gestión y, en su caso, la sanción de conductas irregulares o corruptas;

IV. Procurar la participación activa de los diversos sectores de la población y promover una cultura de transparencia en la sociedad y en el sector público;

V. Promover los más altos estándares de integridad profesional, ética y conducta entre los y las servidoras públicas municipales, así como su especialización y capacitación, y

VI. Impulsar la protección de los datos personales en propiedad de las y los sujetos obligados del Municipio de Monterrey.

## **CAPÍTULO III DE LA INTEGRACIÓN**

### **ARTÍCULO 5. DE LA INTEGRACIÓN DEL CONSEJO**

El Consejo estará integrado por las siguientes personas con derecho a voz y voto:

I. Una Presidenta Honoraria o un Presidente Honorario que será la Presidenta o el Presidente Municipal de Monterrey;

II. Una Presidenta Ejecutiva o un Presidente Ejecutivo, que será electa o electo entre las cuatro Consejeras Ciudadanas y los cuatro Consejeros Ciudadanos integrantes del Consejo;

III. Una Secretaria Ejecutiva o un Secretario Ejecutivo, que será la o el Contralor(a) Municipal;

IV. Una Síndica o un Síndico Municipal;

V. Una Regidora o un Regidor del Ayuntamiento de oposición;

VI. Un integrante de la Comisión de Gobernación, Reglamentación y Mejora Regulatoria, y

VII. Cuatro Consejeras Ciudadanas y cuatro Consejeros Ciudadanos.

El Consejo contará además con una Secretaria Técnica o un Secretario Técnico con derecho a voz, pero sin voto que será una servidora pública o un servidor público por designación de la Presidenta o el Presidente Municipal.

Las ausencias de la Presidenta Honoraria o del Presidente Honorario serán suplidas por la Secretaria Ejecutiva o el Secretario Ejecutivo.

En la integración del Consejo se procurará la equidad de género.

#### **CAPÍTULO IV DE LOS CONSEJEROS CIUDADANOS**

##### **ARTÍCULO 6. DE LA DESIGNACIÓN DE LOS CONSEJEROS CIUDADANOS**

Las Consejeras Ciudadanas y los Consejeros Ciudadanos a que se refiere el artículo anterior, deberán ser personas destacadas por su participación en asuntos de interés público y por sus aportes en beneficio de la sociedad, en materia de gobierno abierto, transparencia y rendición de cuentas, relacionados con al menos uno de los siguientes ámbitos:

- I. Universitario o académico;
- II. Asociaciones civiles, vecinales, colegios de profesionistas y demás organizaciones de la sociedad civil que entre sus objetivos esté el participar y evaluar la gestión pública municipal o en el uso de tecnologías de la información y redes sociales para facilitar la participación ciudadana;
- III. En general, cualquier persona que pueda brindar aportaciones sustanciales para el cumplimiento de los objetivos del Consejo.

La representación que ostentan las Consejeras Ciudadanas y los Consejeros Ciudadanos es a título personal, sin que signifique en modo alguno una representación institucional, sectorial o corporativa.

Los cargos de las Consejeras Ciudadanas y de los Consejeros Ciudadanos serán honoríficos.

##### **ARTÍCULO 7. DE LOS REQUISITOS PARA SER CONSEJERO CIUDADANO**

Para ser Consejera Ciudadana o Consejero Ciudadano, se requiere:

- I. Tener la ciudadanía mexicana en pleno goce de sus derechos;
- II. Tener veintiún años o más a la fecha de la designación;
- III. No haber sido condenado o condenada por delitos de carácter intencional;
- IV. No haber sido destituido, destituida, inhabilitado o inhabilitada de cualquier cargo público;
- V. No haber sido dirigente de algún Partido Político a nivel Nacional, Estatal o Municipal en el período de cinco años anteriores a la fecha de su designación, y
- VI. Que no se trate del cónyuge, hijos, parientes por consanguinidad en línea recta sin limitación de grado, a los colaterales dentro del cuarto y los afines dentro del segundo grado, respecto de la Presidenta o Presidente Municipal, las y los integrantes del Ayuntamiento o cualquiera de las y los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal.

##### **Artículo 8. DEL PROCESO DE DESIGNACIÓN DE LOS CONSEJEROS CIUDADANOS**

El Presidente Municipal expedirá y difundirá, dentro de los tres primeros meses del inicio de cada Administración Pública Municipal, una convocatoria pública por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento, para



---

que durante los quince días posteriores a su expedición, las personas interesadas presenten sus solicitudes para ser consideradas como Consejeras y Consejeros Ciudadanos.

El Presidente o la Presidenta Municipal propondrá al Ayuntamiento a cuatro Consejeras Ciudadanas y a cuatro Consejeros Ciudadanos, para que éste los nombre y les tome protesta.

Tratándose de convocatorias extraordinarias para suplir Consejeras o Consejeros en los casos de los artículos 10 y 11 de este Reglamento, se aplicará la regla de paridad de género a que se refiere el párrafo anterior.

#### ARTÍCULO 9. DE LA DURACIÓN DEL CARGO DE LOS CONSEJEROS

Los Consejeros Ciudadanos durarán en su cargo tres años, pudiendo ser ratificados por el Ayuntamiento por otro periodo igual.

#### ARTÍCULO 10. DE LAS CAUSAS DE REMOCIÓN DE LOS CONSEJEROS CIUDADANOS

El Consejo Ciudadano aprobará la remoción del cargo de cualquier Consejero o Consejera Ciudadana por las siguientes causas:

- I. Incurrir en actos u omisiones graves que contravengan los objetivos del Consejo, o
- II. Faltar por tres ocasiones consecutivas, sin causa justificada, a las sesiones ordinarias a que se convoquen debidamente para los trabajos del Pleno del Consejo.

Declarada la remoción de algún Consejero o Consejera Ciudadana, se seguirá el proceso marcado en el artículo 8 dentro de los 30 días siguientes a la remoción.

#### ARTÍCULO 11. DE LAS CAUSAS DE SEPARACIÓN DE LOS CONSEJEROS CIUDADANOS

Cuando alguno o alguna de los Consejeros Ciudadanos o las Consejeras Ciudadanas decida suspender o declinar su participación en el Consejo, se requerirá de notificación formal con mínimo de quince días naturales de anticipación en un documento dirigido al Presidente Ejecutivo o la Presidenta Ejecutiva, quien la hará de inmediato del conocimiento del Presidente Honorario o la Presidenta Honoraria, quien seguirá el proceso marcado en el artículo 8, dentro de los 30 días siguientes a la declinación.

### **CAPÍTULO V DE LAS ATRIBUCIONES**

#### ARTÍCULO 12. DE LAS ATRIBUCIONES DEL CONSEJO

El Consejo contará con las siguientes atribuciones:

- I. Realizar sugerencias sobre las acciones, planes y políticas públicas municipales relacionadas con la transparencia activa y proactiva, el gobierno abierto, el acceso a la información, la protección de datos personales y la rendición de cuentas, centrados en las necesidades y expectativas ciudadanas y proponer programas, proyectos y acciones relacionadas con los mismos;
- II. Emitir recomendaciones a las y los sujetos obligados, relacionados con la clasificación y desclasificación de información reservada, así como para la implementación de mecanismos de colaboración para la apertura gubernamental;

- III. Proponer acciones y programas en materia de gobierno digital, que permitan una mayor transparencia en la función pública y faciliten las relaciones con la ciudadanía, así como fortalecer y enriquecer la sección de transparencia del Portal, buscando contar con mayor participación ciudadana;
- IV. Conocer los avances del eje rector de Gobierno Abierto del Plan Municipal de Desarrollo, herramienta de rendición de cuentas que incluye metas e indicadores que permitirán evaluar el desempeño de la Administración Pública en el cumplimiento de objetivos planteados, y emitir propuestas en relación con las áreas de oportunidad detectadas;
- V. Realizar convocatorias de participación, como plataforma de consulta ciudadana, sobre temas relacionados con la transparencia, el acceso a la información, la protección de datos personales, la gestión documental y de archivos y la rendición de cuentas, que coadyuven en formar una visión integral con perspectiva ciudadana de los requerimientos y necesidades existentes en esta materia y arrojen información útil para la toma de decisiones;
- VI. Coadyuvar con la Contraloría Municipal en la realización de conferencias, cursos, talleres, foros, seminarios y demás eventos que tengan por objetivo difundir entre el personal del servicio público municipal y la población, la importancia de la cultura de la transparencia, la rendición de cuentas, el acceso a la información, la protección de datos personales y la gestión documental y de archivos, así como en el uso adecuado de las tecnologías de la información como un factor potencializador de difusión o protección de las mismas, según corresponda;
- VII. Colaborar en las labores relacionadas con la promoción de la ética entre el personal del servicio público municipal y las y los habitantes de la ciudad de Monterrey;
- VIII. Requerir la comparecencia de quien represente a las Unidades de Transparencia, Comités de Transparencia y en general de cualquier persona del servicio público municipal, para rendir cuentas sobre su gestión en relación con temas de interés público, concernientes a los mismos.
- IX. Las demás que se consideren necesarias para la mejor consecución de su objeto, así como las que le confieran los demás reglamentos y disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 13. DE LAS ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE HONORARIO O DE LA PRESIDENTA HONORARIA**  
El Presidente Honorario o la Presidenta Honoraria tendrá las siguientes funciones:

- I. Presidir las sesiones del Consejo;
- II. Comunicar al Presidente Ejecutivo o a la Presidenta Ejecutiva, al Secretario Ejecutivo o a la Secretaria Ejecutiva y al Secretario Técnico o a la Secretaria Técnica, las consideraciones que estime pertinentes para el mejor funcionamiento y desarrollo de las actividades del Consejo;
- III. Someter a la consideración y consulta del Consejo los asuntos de su competencia que estime relevantes para la comunidad;
- IV. Proveer lo necesario para el mejor funcionamiento y desarrollo de las actividades del Consejo, y
- V. Las demás acciones que estime pertinentes para la mejor consecución del objeto del Consejo, así como las que le asignen las disposiciones normativas aplicables.

**ARTÍCULO 14. DE LAS ATRIBUCIONES DE LA PRESIDENTA EJECUTIVA O DEL PRESIDENTE EJECUTIVO**  
La Presidenta Ejecutiva o el Presidente Ejecutivo durará en su encargo tres años y tendrá las siguientes funciones:

- I. Declarar la existencia del quórum legal;



- 
- II. Dirigir y moderar la participación de las y los integrantes del Consejo en las sesiones, adoptando las medidas necesarias para su adecuado funcionamiento;
  - III. Someter a la consideración del Consejo los temas a tratar en cada sesión;
  - IV. Someter a votación los acuerdos y resoluciones del Consejo;
  - V. Someter a la aprobación del Consejo el informe tetramestral de avances a que alude el artículo 25 del presente Reglamento;
  - VI. Presentar a la Presidenta Honoraria o el Presidente Honorario el Informe Anual de Actividades realizadas y aprobadas por el Consejo, así como los avances y asuntos pendientes, con base en los informes tetramestrales;
  - VII. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos del Consejo;
  - VIII. Dar a conocer a la opinión pública los acuerdos y opiniones del Consejo conforme a los mecanismos que para tal efecto se definan por éste;
  - IX. Las demás que le asigne la Presidenta Honoraria o el Presidente Honorario.

**ARTÍCULO 15. DE LAS ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO EJECUTIVO O LA SECRETARIA EJECUTIVA**  
El Secretario Ejecutivo o la Secretaria Ejecutiva tendrá las siguientes funciones:

- I. Convocar a las sesiones del Consejo;
- II. Analizar el proyecto del acta y orden del día formulados por el Secretario Técnico o la Secretaria Técnica para ser sometidas a la consideración y en su caso aprobación del Consejo;
- III. Coadyuvar en la ejecución de los acuerdos adoptados en cada sesión, para su debido cumplimiento;
- IV. Las demás que le asigne el Presidente Honorario o la Presidenta Honoraria para la mejor consecución del objetivo del Consejo.

**ARTÍCULO 16. DE LAS ATRIBUCIONES DE LA SECRETARIA TÉCNICA O EL SECRETARIO TÉCNICO**  
La Secretaria Técnica o el Secretario Técnico tendrá las siguientes funciones:

- I. Coadyuvar con la Secretaria Ejecutiva o el Secretario Ejecutivo en el seguimiento de la ejecución de los acuerdos adoptados por el Consejo;
- II. Formular, bajo los lineamientos de la Secretaria Ejecutiva o el Secretario Ejecutivo, las órdenes del día y las actas de cada sesión y circularlas a los integrantes del Consejo;
- III. Llevar el registro de las actas y acuerdos del Consejo y coadyuvar en su seguimiento y ejecución;
- IV. Realizar las demás actividades que sean necesarias para la mejor consecución del objetivo del Consejo, y
- V. Las demás que le asigne la Presidenta Honoraria o el Presidente Honorario para la mejor consecución del objetivo del Consejo.

## **CAPÍTULO VI**

### **DEL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO**

**ARTÍCULO 17. DE LAS SESIONES DEL CONSEJO**

El Consejo deberá sesionar en forma ordinaria una vez al bimestre y en forma extraordinaria cuando se estime conveniente.

**ARTÍCULO 18. DE LAS CONVOCATORIAS A LAS SESIONES DEL CONSEJO**

El Secretario Ejecutivo o la Secretaria Ejecutiva, por conducto del Secretario Técnico o la Secretaria Técnica, convocará a los integrantes del Consejo, en el caso de las sesiones ordinarias, cuando menos tres días hábiles antes del día en que se llevarán a cabo, y cuando menos un día hábil tratándose de las extraordinarias. En las convocatorias deberá indicarse la fecha, hora y lugar y se adjuntará la orden del día, así como la demás información y documentos que, en su caso, vayan a ser objeto de análisis, discusión y acuerdo.

Las notificaciones se harán de manera escrita o electrónica, debiéndose acreditar en cualquiera de ellas la entrega de las mismas.

**ARTÍCULO 19. DE LOS REQUISITOS DE VALIDEZ DE LAS SESIONES DEL CONSEJO**

Las sesiones serán válidas con la asistencia de cuando menos la mitad más uno de las y los integrantes del Consejo, debiendo en todo caso estar presente la Secretaria Ejecutiva o el Secretario Ejecutivo o en su defecto la Secretaria Técnica o el Secretario Técnico. En caso de ausencia de la Presidenta Ejecutiva o del Presidente Ejecutivo, podrá suplirlo o suplirla la o el Secretario Ejecutivo, según lo acuerden.

Para la aprobación de los asuntos planteados al Consejo se requiere el voto de la mitad más uno de los asistentes a la sesión. Quien dirija la sesión tendrá voto de calidad en caso de empate.

**ARTÍCULO 20. DE LA PUBLICIDAD DE LAS SESIONES DEL CONSEJO**

Las sesiones del Consejo serán públicas, por lo que se hará un calendario de sesiones, el cual se publicará en la sección de transparencia y se difundirá en redes sociales para hacerlo del conocimiento de la ciudadanía. Excepcionalmente las sesiones serán privadas, cuando se traten asuntos con información clasificada como reservada o confidencial. Las sesiones se transmitirán por redes sociales en vivo, en la medida de las posibilidades tecnológicas del Municipio.

Las y los integrantes del Consejo deberán guardar reserva en relación con los temas e información clasificada como reservada o confidencial que conozcan con motivo de sus actividades, en términos de la normatividad aplicable.

**ARTÍCULO 21. DE LAS INVITADAS O INVITADOS ESPECIALES**

Para la atención de asuntos especiales o el desahogo de temas específicos de la orden del día, cualquier Consejero Ciudadano o Consejera Ciudadana podrá proponer la participación de invitadas o invitados especiales a las sesiones del Consejo, para que aporten sus experiencias y conocimientos en las materias propias del Consejo, mismos que podrán asistir con voz, pero sin voto.

**CAPÍTULO VII**

**DE LAS COMISIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO**

**ARTÍCULO 22. DEL PROPÓSITO DE LAS COMISIONES DE TRABAJO**

Las y los integrantes del Consejo, para el mejor desarrollo de los fines del mismo, podrán organizarse en comisiones de trabajo, teniendo como propósito el estudio, consulta, análisis y la presentación de informes respecto de aquellos temas que el Consejo les asigne.

**ARTÍCULO 23. DE LA CREACIÓN DE COMISIONES DE TRABAJO**

El Consejo, mediante acuerdo, establecerá la conformación de cada Comisión estableciendo su denominación, atribución e integrantes.



---

#### ARTÍCULO 24. DE LAS REUNIONES DE LAS COMISIONES DE TRABAJO

Los integrantes de las comisiones podrán celebrar las reuniones que estimen necesarias para poder desahogar los asuntos que les hubieren asignado.

#### ARTÍCULO 25. DE LOS INFORMES DE LAS COMISIONES DE TRABAJO

Las comisiones deberán presentar informes en cada sesión ordinaria sobre los avances o resultados respecto de los temas turnados y presentar informes en las sesiones extraordinarias a las que en su caso sean requeridos.

### TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

SEGUNDO. Se abrogan el Reglamento de Derecho de Acceso a la Información Pública del Municipio de Monterrey aprobado por Ayuntamiento de Monterrey el 23 de febrero de 2005 y publicado en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León el 4 de marzo de 2005 y sus reformas y el Reglamento Interior de la Oficina del Comisionado para la Transparencia Municipal aprobado el 28 de septiembre del 2005 y publicado en el Periódico Oficial el 21 de octubre de 2005 y sus reformas.

Deberá atenderse la próxima promulgación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado Nuevo León, que expedirá el Poder Legislativo del Estado, para la correspondiente emisión del marco normativo municipal.

TERCERO. Para la primera designación de las Consejeras Ciudadanas y los Consejeros Ciudadanos y la sesión de instalación del Consejo para el Gobierno Abierto, la Transparencia y la Rendición de Cuentas del Municipio de Monterrey, la convocatoria ciudadana a que alude el artículo 8 del presente Reglamento deberá efectuarse dentro de los quince días hábiles siguientes contados desde el día de su entrada en vigor, otorgando un periodo igual para la presentación de propuestas ciudadanas. La designación de los Consejeros Ciudadanos deberá llevarse a cabo en un periodo de diez días posteriores a que concluya la etapa de presentación de propuestas.

CUARTO. Los Consejeros y las Consejeras que sean representantes ciudadanos, a que se refiere el artículo 7 del Reglamento Interior de la Oficina del Comisionado para la Transparencia Municipal que se abroga, podrán participar en la convocatoria a que se refiere el Artículo Transitorio Cuarto del presente Acuerdo.

QUINTO. Publíquese el Acuerdo Cuarto en el Periódico Oficial del Estado. Difúndanse en la Gaceta Municipal y en la página de Internet del Municipio: [www.mty.gob.mx](http://www.mty.gob.mx).

Monterrey, Nuevo León, a 30 de mayo de 2016  
Así lo acuerdan y lo firman los integrantes de la  
Comisión de Gobernación, Reglamentación y Mejora Regulatoria  
Regidora Rosa Ofelia Coronado Flores, coordinadora

Síndica Segunda Elisa Estrada Treviño, integrante  
Regidor Gerardo Hugo Sandoval Garza, integrante

*Rúbricas*

Regidor Daniel Gamboa Villarreal, integrante  
Regidora Anakaren García Sifuentes, integrante

*Sin rúbricas*

Dado en la Sala de Sesiones del Ayuntamiento, a los 31-treinta  
y un días el mes de mayo de 2016-dos mil dieciséis.- Doy fe.

**C. ADRIÁN EMILIO DE LA GARZA SANTOS**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

**C. ELISA ESTRADA TREVIÑO**  
**SÍNDICA SEGUNDA**

**C. GENARO GARCÍA DE LA GARZA**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**  
*Rúbricas*



---

## Dictamen con la segunda modificación al Presupuesto de Egresos de 2016

### AYUNTAMIENTO DE MONTERREY

#### PRESENTE:

Los integrantes de la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipales del Ayuntamiento de Monterrey, con fundamento en lo establecido por los artículos 36 fracciones III y V, 37 fracciones I inciso a) y III inciso b), 38, 40 fracción II, 42 y 43 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 20, 22, 25 fracción IV incisos b), d), e), h) y j) y 27 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, presentamos ante este órgano colegiado el dictamen referente a la SEGUNDA MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE MONTERREY PARA EL EJERCICIO 2016, bajo los siguientes:

#### ANTECEDENTES

- I. En sesión del Ayuntamiento de fecha 27 noviembre de 2015 se aprobó el Proyecto de Presupuesto de Ingresos del ejercicio 2016, por un monto total de \$4,394,097,204.52 (Cuatro mil trescientos noventa y cuatro millones noventa y siete mil doscientos cuatro pesos 52/100 M.N.), dentro del cual se contempló un endeudamiento por \$399,463,382.23 (Trescientos noventa y nueve millones cuatrocientos sesenta y tres mil trescientos ochenta y dos pesos 23/100 M.N.), mismo que fue enviado al H. Congreso del Estado de Nuevo León, para análisis y en su caso su aprobación.
- II. En sesión del 17 de diciembre del 2015 el H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Nuevo León, emite el decreto 042 donde se autoriza para el municipio de Monterrey un Presupuesto de Ingresos para el ejercicio 2016, por un monto total de \$4,182,381,611.94 (Cuatro mil ciento ochenta y dos millones trescientos ochenta y un mil seiscientos once pesos 94/100 M. N.), el cual contempla un endeudamiento hasta por un monto de \$187,747,789.65 (Ciento ochenta y siete millones setecientos cuarenta y siete mil setecientos ochenta y nueve 65/100 M.N.), mismo que fue publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 30 de diciembre de 2015.
- III. En sesión del Ayuntamiento de fecha 18 de diciembre de 2015 se autorizó el Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2016, por un monto de \$3,994,633,822.29 (Tres mil novecientos noventa y cuatro millones seiscientos treinta y tres mil ochocientos veintidós pesos 29/100 M.N.), monto que no incluye el endeudamiento aprobado por el H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Nuevo León.
- IV. En sesión del Ayuntamiento de fecha 08 de marzo de 2016, se autorizó la primera modificación al Presupuesto de Egresos 2016, consistente en una ampliación por \$227,075,925.33 (Doscientos veintisiete millones setenta y cinco mil novecientos veinticinco pesos 33/100 M.N.), incrementando el Presupuesto de Egresos para quedar en \$4,221,709,747.62 (cuatro mil doscientos veintiún millones setecientos nueve mil setecientos cuarenta y siete pesos 62/100 M.N.).

V. Derivado de un análisis de la Tesorería Municipal se verifica que se han registrado ingresos excedentes que, para su aprovechamiento, requieren una reclasificación en diversos conceptos de gasto.

VI. El día 11 de mayo del presente año, los integrantes de la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipales sostuvimos reunión con el C. Tesorero Municipal y con su equipo de trabajo, con el fin de que nos fuera pormenorizado el presente proyecto.

Por lo anterior, y

### **CONSIDERANDO**

PRIMERO. Que esta Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipales cuenta con facultades para presentar ante este Ayuntamiento el presente Dictamen, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 36 fracciones III y V, 37 fracciones I inciso a) y III inciso b), 38, 40 fracción II, 42 y 43 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 20, 22, 25 fracción IV incisos b), d), e), h) y j), y 27 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León.

SEGUNDO. Que en virtud de lo establecido en los artículos 33 fracción III inciso a) y d), 66 fracción IV, 178, 179, 180, 181, 182 y 183 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León el Ayuntamiento tiene facultad para conocer del presente Dictamen, así como para la aprobación de las resoluciones propuestas en el mismo.

TERCERO. Que el gasto público se ejerce en función de las necesidades de la ciudadanía, mismas que son consideradas en el Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018.

CUARTO. Que conforme a lo dispuesto en el artículo segundo del Decreto número 042, publicado en el Periódico Oficial del Estado número 165-III el 30 de diciembre de 2015, que contiene la autorización de los Presupuestos de Ingresos para el año de 2016 a los Municipios de Aramberri, Doctor Arroyo, Galeana, General Zaragoza, Guadalupe, Iturbide, Mier y Noriega, y Monterrey, Nuevo León, cuando el Municipio recaude cantidades superiores a las que resulten conforme a los lineamientos establecidos en el Artículo Primero, el Presidente Municipal, podrá aplicarlas en los distintos renglones previa autorización del Ayuntamiento, mismo que deberá vigilar a las prioridades que conforman el Presupuesto de Egreso del ejercicio fiscal correspondiente.

QUINTO. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 180 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, se han considerado las prioridades señaladas en el Plan Municipal de Desarrollo para garantizar el bienestar de la sociedad y atender lo establecido en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que prevé como obligaciones de primer orden para el municipio la seguridad pública, la prestación de servicios públicos, el alumbrado público, pavimentación y mantenimiento de parques, plazas y jardines, entre otras.

SEXTO. Que, derivado de un análisis hecho por la Tesorería Municipal respecto de lo ingresos recaudados en el primer trimestre del año en comparación con los ingresos presupuestados para el mismo periodo, existen excedentes por un monto de \$253,000,000 (Doscientos cincuenta y tres millones de pesos 00/100 M. N.), lo cual requiere una ampliación en el presupuesto de egresos, para el uso de estos recursos.



SÉPTIMO. Que, el acuerdo Segundo del Dictamen que contiene el Proyecto de Presupuesto de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2016, aprobado en fecha 27 de noviembre de 2015 establece a la letra lo siguiente:

Se autoriza que, cuando el Municipio recaude cantidades superiores a las que resulten conforme a los lineamientos dados en el punto anterior, el Presidente Municipal pueda aplicarlas en los distintos renglones del Presupuesto, observando los criterios de jerarquización para aplicación de recursos en ampliaciones presupuestales, que para estos efectos se incluyan en el Proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal de 2016.

OCTAVO. Que, en virtud de lo expuesto en los considerandos anteriores y una vez realizada la modificación presupuestal solicitada en el presente dictamen la distribución del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016 en los distintos capítulos de gasto quedaría como se propone en el Acuerdo Segundo del presente Dictamen.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, los integrantes de la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipales sometemos a consideración de este Ayuntamiento la aprobación de los siguientes:

### **ACUERDOS**

PRIMERO. Se aprueba la segunda modificación al Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2016, para quedar éste en un monto de \$4,474,709,747.62 (Cuatro mil cuatrocientos setenta y cuatro millones setecientos nueve mil setecientos cuarenta y siete pesos 62/100 M.N.).

SEGUNDO. Se modifican algunas partidas presupuestales dentro de los rubros que conforman los Egresos, por lo que el Presupuesto de Egresos queda aprobado de la siguiente forma:

**MUNICIPIO DE LA CIUDAD DE MONTERREY, NUEVO LEÓN**  
**SEGUNDA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016**  
**CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO**

<b>TOTAL</b>	<b>\$ 4,474,709,747.62</b>
<b>Servicios Personales</b>	<b>\$ 1,741,253,355.42</b>
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$ 1,041,543,787.54
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	\$ 13,036,400.41
Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$ 254,748,043.68
Seguridad Social	\$ 42,332,167.33
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$ 373,055,464.46
Previsiones	\$ —
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	\$ 16,537,492.00
<b>Materiales y Suministros</b>	<b>\$ 542,718,507.10</b>
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	\$ 9,815,922.17
Alimentos y Utensilios	\$ 8,853,713.81
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	\$ —
Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	\$ 175,463,755.17
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	\$ 159,518,613.63
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$ 102,169,690.37
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	\$ 28,353,235.41
Materiales y Suministros para Seguridad	\$ 1,225,998.70
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	\$ 57,317,577.84
<b>Servicios Generales</b>	<b>\$ 903,126,997.30</b>
Servicios Básicos	\$ 229,428,275.36
Servicios de Arrendamiento	\$ 183,216,175.84
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	\$ 94,010,946.36
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$ 50,160,795.82
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	\$ 237,008,257.39
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$ 35,241,671.12
Servicios de Traslados y Viáticos	\$ 1,297,547.44
Servicios Oficiales	\$ 10,269,530.70
Otros Servicios Generales	\$ 62,493,797.27
<b>Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>\$ 487,392,757.29</b>
Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público	\$ —
Transferencias al Resto del Sector Público	\$ 17,562,500.00
Subsidios y Subvenciones	\$ —
Ayudas Sociales	\$ 35,042,952.88
Pensiones y Jubilaciones	\$ 434,787,304.41
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	\$ —
Transferencias a la Seguridad Social	\$ —
Donativos	\$ —
Transferencias al Exterior	\$ —



**MUNICIPIO DE LA CIUDAD DE MONTERREY, NUEVO LEÓN**  
**SEGUNDA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016**  
**CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO**

<b>TOTAL</b>	<b>\$ 4,474,709,747.62</b>
<b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	<b>\$ 14,665,761.06</b>
Mobiliario y Equipo de Administración	\$ 1,020,823.03
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	\$ 25,589.40
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	\$ 3,000,000.00
Vehículos y Equipo de Transporte	\$ 39,792.11
Equipo de Defensa y Seguridad	\$ 5,160,000.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$ 2,390,006.65
Activos Biológicos	\$ —
Bienes Inmuebles	\$ —
Activos Intangibles	\$ 3,029,549.87
<b>Inversión Pública</b>	<b>\$ 384,346,809.73</b>
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	\$ 364,833,277.11
Obra Pública en Bienes Propios	\$ 662,072.62
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	\$ 18,851,460.00
<b>Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>	<b>\$ —</b>
Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	\$ —
Acciones y Participaciones de Capital	\$ —
Compra de Títulos y Valores	\$ —
Concesión de Préstamos	\$ —
Inversiones de Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	\$ —
Otras Inversiones Financieras	\$ —
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	\$ —
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>\$ 1,779,956.37</b>
Participaciones	\$ —
Aportaciones	\$ —
Convenios	\$ 1,779,956.37
<b>Deuda Pública</b>	<b>\$ 399,425,603.35</b>
Amortización de la Deuda Pública	\$ 248,669,549.23
Intereses de la Deuda Pública	\$ 150,064,421.12
Comisiones de la Deuda Pública	\$ —
Gastos de la Deuda Pública	\$ —
Costo por Cobertura	\$ —
Apoyos Financieros	\$ —
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	\$ —

**MUNICIPIO DE LA CIUDAD DE MONTERREY, NUEVO LEÓN**  
**SEGUNDA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016**  
**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

	<b>Presupuesto modificado</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 4,474,709,747.62</b>
Órgano Ejecutivo Municipal	\$ 4,457,147,247.62
Otras Entidades Paraestatales y organismos	\$ 17,562,500.00

**MUNICIPIO DE LA CIUDAD DE MONTERREY, NUEVO LEÓN**  
**SEGUNDA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016**  
**CLASIFICADOR FUNCIONAL DEL GASTO**

	<b>Presupuesto modificado</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 4,474,709,747.62</b>
Gobierno	\$ 1,652,115,424.55
Desarrollo Social	\$ 2,321,522,149.32
Desarrollo Económico	84,084,070.40
Otras no clasificadas en funciones anteriores	416,988,103.35

**MUNICIPIO DE LA CIUDAD DE MONTERREY, NUEVO LEÓN**  
**SEGUNDA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016**  
**CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO**

	<b>Presupuesto modificado</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4,474,709,747.62</b>
Gasto Corriente	3,402,418,690.19
Gasto de Capital	388,142,570.79
Amortización de la deuda y disminución de pasivos	249,361,182.23
Pensiones y jubilaciones	434,787,304.41

TERCERO. Publíquese el acuerdo segundo en el *Periódico Oficial del Estado* y difúndanse los presentes acuerdos en la *Gaceta Municipal* y en la Página Oficial de Internet [www.mty.gob.mx](http://www.mty.gob.mx).

Atentamente

Monterrey, Nuevo León, a 11 de mayo de 2016

Así lo acuerdan y lo firman los integrantes de la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipales

Síndico Primero Roque Yáñez Ramos, coordinador

Regidor Horacio Jonatan Tijerina Hernández, integrante

Regidora Anakaren García Sifuentes, integrante

*Rúbricas*

Regidora Ana Lilia Coronado Araiza, integrante

Regidor Enrique Guadalupe Pérez Villa, integrante

*Sin rúbricas*



---

## **Dictamen de comodato de un inmueble ubicado en la colonia Sarabia a favor de la Cruz Rosa, A.B.P.**

### **AYUNTAMIENTO DE MONTERREY**

#### **PRESENTE:**

A los integrantes de la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipales del Ayuntamiento de Monterrey, con fundamento en lo establecido en los artículos 36 fracciones III y V, 37 fracciones I incisos a) y c), y III, inciso b) y e), 38, 40 fracción II, 42 y 43 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 20, 22, 25, fracción IV, incisos f), g) y j), y 27 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, nos fue turnado para su estudio y análisis, la documentación relativa a un inmueble ubicado entre las calles de Democracia, Juan N. Méndez, Diez Gutiérrez y Mariano Jiménez, en la colonia Sarabia, en Monterrey, Nuevo León, conformado con los expedientes catastrales 06-111-004, 06-111-017 y 06-111-0018, que conforman un solo cuerpo con una superficie de 2,578.4370 metros cuadrados, propiedad municipal, con la finalidad de que sea autorizado otorgarlo en comodato a la asociación de beneficencia privada denominada «CruzRosa, A.B.P.», con el objeto de realizar la construcción de un albergue donde se brinde apoyo a mujeres durante el proceso de su recuperación del cáncer y sus familias, por lo cual se elaboró el presente Dictamen, mismo que tiene como base los siguientes:

#### **ANTECEDENTES**

I. En fecha 05 de junio de 2015, se recibió escrito de la Asociación de Beneficencia Privada «CruzRosa, A. B. P.», en virtud del cual solicitan el apoyo de la Administración Pública Municipal, mediante el otorgamiento en comodato de la superficie de 2,035.00 metros cuadrados, conformada por el inmueble ubicado entre las calles de Democracia, Juan N. Méndez, Diez Gutiérrez y Mariano Jiménez, en la colonia Sarabia, en Monterrey, Nuevo León, conformado con los expedientes catastrales 06-111-004, 06-111-017 y 06-111-0018, que conforman un solo cuerpo con una superficie de 2,578.4370 metros cuadrados, propiedad municipal, para la construcción de un albergue donde se brinde apoyo a mujeres durante el proceso de su recuperación del cáncer y sus familias, anexando la siguiente documentación:

a) Escritura pública número 1352, de fecha 5 de mayo de 2004, pasada ante la fe del Notario Público número 130, con ejercicio en el Primer Distrito, correspondiente a la constitución de una Asociación de Beneficencia Privada denominada «CruzRosa» asociación sin fines de lucro, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio ahora Instituto Registral y Catastral bajo el número 538, volumen 43, libro 11, sección III Asociaciones Civiles, de fecha 17 de mayo de 2004, cuyo objeto es apoyo a la mujer de escasos recursos diagnosticadas con cáncer y a sus familias en un albergue especializado.

- b) Escritura Pública número 14,825, de fecha 14 de noviembre de 2014, pasada ante la fe del Notario Público número 130, con ejercicio en el Primer Distrito, relativo a Poder Notarial otorgado a favor de la C. Alejandra María Garza Domínguez, para actos de administración, entre otros, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio ahora Instituto Registral y Catastral del Estado de Nuevo León, bajo el número 2315, volumen 53, libro 47, sección III Asociaciones Civiles, de fecha 30 de noviembre de 2014.
- c) Copia de la constancia de inscripción de la Asociación en el Registro Federal de Contribuyentes, bajo la clave: CRO040505DN3.
- d) Plano arquitectónico para la construcción del albergue «Casa CruzRosa».
- e) Plan de trabajo/presentación de los servicios que brinda la Asociación, así como proyecto de albergue «Casa CruzRosa».

II. Derivado de la solicitud referida en el Antecedente I, se realizó una revisión del expediente integrado con la información del inmueble, encontrándose:

- a) Escritura pública, número 10,305, de fecha 1 de marzo de 2006, pasada ante la fe del Notario Público número 111, con ejercicio en el Primer Distrito del Estado, relativa al contrato de compra-venta celebrado entre el Municipio y el relativo vendedor, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio bajo el número 2846, vol. 264, libro 114, sección propiedad, del 10 de marzo de 2006, respecto del inmueble ubicado entre las calles de Democracia, Juan N. Méndez, Diez Gutiérrez y Mariano Jiménez, en la colonia Sarabia, en Monterrey, Nuevo León, conformado con los expedientes catastrales 06-111-018, 06-111-017 y 06-111-004, que conforman un solo cuerpo con una superficie de 2,578.4370 metros cuadrados, propiedad municipal.
- b) Certificado de Impuesto Predial número 06-111-004, emitido por la Dirección de Recaudación Inmobiliaria del municipio de Monterrey, del que se desprende que ampara una superficie de 880.00 metros cuadrados, propiedad del municipio de Monterrey, Nuevo León, del predio ubicado en las calles Jiménez y Democracia, número exterior 306, colonia Sarabia, código postal 64000.
- c) Certificado de Impuesto predial número 06-111-017, emitido por la Dirección de Recaudación Inmobiliaria del municipio de Monterrey, del que se desprende que ampara una superficie de 1,530.00 metros cuadrados, propiedad del municipio de Monterrey, Nuevo León, del predio ubicado en las calles Diez Gutiérrez y Jiménez, número exterior L17 M111, colonia Sarabia, código postal 64000.
- d) Certificado de Impuesto predial número 06-111-018, emitido por la Dirección de Recaudación Inmobiliaria del municipio de Monterrey, del que se desprende que ampara una superficie de 168.00 metros cuadrados, propiedad del municipio de Monterrey, Nuevo León, del predio ubicado en la calle J. Jiménez, número exterior 1280, colonia Sarabia, código postal 64000.
- e) Declaratoria de incorporación de un bien inmueble ubicado en Democracia y Jiménez, colonia Sarabia, Monterrey, Nuevo León, con una superficie total de 2,578.4370 metros cuadrados, publicada en el Periódico Oficial del Estado el 14 de julio de 2006.
- f) Fotografía de la superficie del inmueble de referencia.
- g) Levantamiento topográfico, llevado a cabo por personal de la Dirección de Patrimonio de la Tesorería Municipal, de la superficie a comodatar.
- h) Oficio número SEDUE 888/2016, signado por el encargado del Despacho de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio, del que se desprende que: *«Tercer predio: Juan N. Méndez, Diez Gutierrez (sic) y Democracia, colonia Sarabia, con expediente catastral 06-111-004, 017 y 018. Le*



---

*informo que el inmueble en cuestión se ubican (sic), de acuerdo al Plan de Desarrollo Urbano del Municipio de Monterrey 2012-2015 en la Delegación Centro, Distrito Urbano Industrial Moderna, en una zona clasificada como Habitacional Mixto Intenso (HMI).»*

Por lo anterior y,

### **CONSIDERANDO**

PRIMERO. Que esta Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipales cuenta con facultades para presentar ante este Ayuntamiento el presente Dictamen, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 36 fracciones III y V, 37 fracciones I incisos a) y c), y III, inciso b) y e), 38, 40 fracción II, 42 y 43 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 20, 22, 25, fracción IV, incisos f), g) y j), y 27 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León.

SEGUNDO. Que el artículo 33, fracción IV, incisos c) y f), de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León establece que es facultad y obligación del Ayuntamiento, en materia de Patrimonio Municipal, el otorgarla concesión de bienes del dominio público o privado municipales, cuando la vigencia de los contratos de concesión respectivos se extiendan del periodo constitucional del Ayuntamiento, así como la aprobación de la realización de actos de dominio y la creación de gravámenes cuando su término exceda del periodo constitucional, sobre bienes de dominio privado.

TERCERO. Que el artículo 171, fracción II, de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, establece que el Patrimonio Municipal se constituye, entre otros, por los bienes de dominio público y de dominio privado que le correspondan.

CUARTO. Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 209, fracción IV, de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, se consideran bienes de dominio privado municipal los inmuebles o muebles que adquiera el Municipio hasta en tanto no se destinen al uso común; a la prestación de un servicio público, o alguna de las actividades que se equiparen a esta, o de hecho se utilicen en estos fines.

QUINTO. Que el artículo 56, fracción IV de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León establece que se requiere de la votación de las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento para la aprobación de la celebración de los convenios o contratos que comprometan al Municipio o a sus finanzas por un plazo mayor al de la Administración.

SEXTO. Que el inmueble en cuestión no cuenta con construcción tal y como se acredita con las fotografías del inmueble, y se encuentra ubicado en la colonia Sarabia, entre las calles de Democracia, Juan N. Méndez, Diez Gutiérrez y Mariano Jiménez, en Monterrey, Nuevo León, conformado con los expedientes catastrales 06-111-004, 06-111-017 y 06-111-018, que conforman un solo cuerpo con una superficie total de 2,578.4370 metros cuadrados.

Dicha ubicación cuenta con los requisitos que se señalan en oficio número SEDUE 888/2016, signado por el encargado del Despacho de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio, del que se desprende que: *«Tercer predio: Juan N. Méndez, Diez Gutierrez (sic) y Democracia, colonia Sarabia, con expediente catastral 06-111-004, 017 y 018. Le informo que el inmueble en cuestión se ubican (sic), de acuerdo al Plan de Desarrollo Urbano del Municipio de Monterrey 2012-2015 en la Delegación Centro, Distrito Urbano Industrial Moderna, en una zona clasificada como Habitacional Mixto Intenso (HMI).»*

SÉPTIMO. Que el proyecto de inversión para la construcción del albergue «Casa CruzRosa», es por un monto de \$32,500,000.00 (treinta y dos millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.), cuya finalidad consiste en brindar apoyo a mujeres durante el proceso de su recuperación del cáncer y sus familias, mediante los servicios de albergue a mujeres de escasos recursos, atención psicológica, trabajo social, entre otros.

OCTAVO. Que CruzRosa, A.B.P. es una asociación sin fines de lucro, que realiza actividades de interés social al brindar un amplio programa de asistencia social, que cuenta con un plan de trabajo/proyecto vinculado a servicios de orientación, asesoría psicológica, apoyo de trabajo social, hospedaje a mujeres de escasos recursos así como a su familia, que es un sector de la población considerado como vulnerable, por las cuestiones de salud derivadas de la enfermedad de cáncer.

NOVENO. Que el inmueble municipal, objeto del presente Dictamen, no se encuentra destinado al uso común o a la prestación de un servicio público por la Administración Pública Municipal, y que no se ha otorgado ni física o material la posesión a terceros bajo ninguna figura jurídica, lo que se puede concatenar al beneficio que reciben los ciudadanos del municipio de Monterrey, Nuevo León, así como toda aquella persona que reciba la atención de los servicios que brinda CruzRosa, A.B.P., son de los considerados como de interés y asistencia social, principio preponderante de todo órgano de gobierno en sus distintos niveles, cumpliendo con una necesidad básica de salud, por lo que se considera que otorgar el inmueble en comodato se traduce en una acción benéfica y de enorme trascendencia para la comunidad regiomontana.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, resulta conducente someter a consideración de este órgano colegiado la aprobación de los siguientes:

### **ACUERDOS**

PRIMERO. Se autoriza a la Administración Pública Municipal celebrar Contrato de Comodato por el plazo de 30-treinta años, a favor de CruzRosa, A.B.P., respecto del inmueble ubicado entre las calles de Democracia, Juan N. Méndez, Diez Gutiérrez y Mariano Jiménez, en la colonia Sarabia, en Monterrey, Nuevo León, que conforman los expedientes catastrales números 06-111-004, 06-111-017 y 06-111-018, tal y como se advierte en el levantamiento topográfico, los cuales son parte integrante de un solo cuerpo con una superficie total de 2,578.4370 metros cuadrados, condicionándose a la Asociación en su carácter de Comodataria, entre otras, a las siguientes condiciones:

- a) El inmueble será destinado para la construcción de un albergue donde se brinde apoyo a mujeres durante el proceso de su recuperación del cáncer y sus familias, mediante los servicios de albergue a mujeres de escasos recursos, atención psicológica y trabajo social, por lo que no se podrá variar dicho objeto.
- b) El inicio de la vigencia del contrato de comodato, será al momento de su formalización.
- c) Será responsable de la tramitación de los permisos, licencias y demás relativos a la construcción del albergue, así como del pago de impuestos, derechos y otras obligaciones fiscales, así mismo deberá inscribir la construcción en el Instituto Registral y Catastral.
- d) El inicio de la construcción, deberá de realizarse en un periodo no mayor a los 6-seis meses contados a partir de la firma del contrato de comodato, en caso que por causas de fuerza mayor o fortuita, deberá de hacerlo del conocimiento de la Dirección de Patrimonio de la Tesorería Municipal.
- e) El inicio de la operación como albergue deberá llevarse a cabo dentro del plazo de 18-dieciocho meses, contados a partir de la finalización de los trabajos de construcción del inmueble.
- f) En caso de que el inmueble sea utilizado con un objeto distinto, se desvíe la naturaleza del objeto o el carácter no lucrativo de sus fines, el municipio de Monterrey, a través de sus representantes procederá a realizar los trámites respectivos, para el inicio de rescisión del contrato de comodato.
- g) En caso, que existan daños materiales por causas vandálicas, naturales o fortuitas, o de cualquier



otra circunstancia al inmueble o su construcción, el Municipio de Monterrey, no será responsable de indemnizar a la Asociación, por tales hechos o eventos.

- h) El inmueble no podrá subcomodarse, o transmitirse la posesión del inmueble bajo ninguna figura jurídica a terceros, salvo que exista previa autorización del Ayuntamiento.
- i) El inmueble deberá contar con todos los servicios públicos que requiere para su funcionamiento, y será responsabilidad de la Asociación su contratación, así como de su pago oportuno.
- j) No existirá relación laboral entre el personal de la Asociación y el municipio de Monterrey, así como entre el Municipio y la Asociación.
- k) Los daños que se causen a terceros al inicio, durante y la conclusión de la construcción del albergue, así como por el tiempo de la vigencia del contrato de comodato será única y exclusivamente responsabilidad de la Asociación.
- l) Deberá contratar un seguro de responsabilidad civil, tan amplio y vasto a favor del municipio de Monterrey.
- m) Una vez concluida la vigencia del contrato de comodato, la construcción, mejoras o remodelaciones del inmueble serán incorporadas al patrimonio municipal.

SEGUNDO. Adicional a lo establecido en el Acuerdo Primero, se condiciona la vigencia del contrato de comodato a la administración, el buen uso y mantenimiento del inmueble objeto del presente Dictamen, por parte de CruzRosa, A.B.P., en el entendido que en caso de incumplimiento o una vez transcurrido el plazo del contrato autorizado, el inmueble objeto se reincorporará al patrimonio del Municipio de Monterrey, Nuevo León, con todas las mejoras que se hubieren realizado en el mismo.

TERCERO. Se instruye a las Direcciones de Patrimonio de la Tesorería Municipal, y Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento, para la elaboración de los instrumentos jurídicos necesarios, así como para la realización de las gestiones conducentes, a fin de que se brinde cumplimiento al Acuerdo Primero del Presente Dictamen.

CUARTO. Difúndanse los presentes acuerdos en la Gaceta Municipal y en la Página Oficial de Internet [www.mty.gob.mx](http://www.mty.gob.mx).

Así lo acuerdan y lo firman los integrantes de la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipales  
Monterrey, Nuevo León, a 17 de mayo de 2016

Síndico Primero Roque Yáñez Ramos, coordinador  
Regidora Ana Lilia Coronado Araiza, integrante  
Regidor Horacio Jonatan Tijerina Hernández, integrante  
Regidora Anakaren García Sifuentes, integrante  
Regidor Enrique Guadalupe Pérez Villa, integrante

*Rúbricas*

## **Dictamen en que se tiene por recibido el informe contable y financiero rendido por la Tesorería Municipal en abril de 2016**

### **AYUNTAMIENTO DE MONTERREY**

#### **PRESENTE:**

A los integrantes de la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipales del Ayuntamiento de Monterrey, con fundamento en lo establecido en los artículos 36, fracciones III y V, 37 fracciones I, incisos a) y c), y III, incisos b) y e), 38, 40, fracción II, 42 y 43 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 20, 22, 25, fracción IV, incisos b), d), e) y j), y 27 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, sometemos a consideración de este órgano colegiado el presente Dictamen con base en lo siguiente:

#### **ANTECEDENTE**

ÚNICO. La Tesorería Municipal ante la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipales del Ayuntamiento de Monterrey, expuso la situación contable y financiera del municipio, presentando físicamente el informe correspondiente al mes de abril del año en curso, mismo que fue analizado y discutido por los integrantes de esta Comisión, contando en todo momento con la asesoría y retroalimentación de la dependencia municipal mencionada.

Por lo anterior y,

#### **CONSIDERANDO**

PRIMERO. Que esta Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipales cuenta con facultades para presentar ante este Ayuntamiento el presente Dictamen, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 36, fracciones III, V y VII, 37, fracciones I, incisos a) y c), y III, incisos b), c) y e), 38, 40 fracción II, 42 y 43 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 20, 22, 25, fracción IV, incisos b), d), e) y j), y 27 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León.

SEGUNDO. Que en virtud de lo establecido en los artículos 115, fracciones I, II y IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 118, 119, párrafo primero, y 120 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; 2,4 y 15 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, el Municipio es una entidad de derecho público investido de personalidad jurídica, con libertad interior, patrimonio propio y autonomía para su gobierno y administración, entendiéndose por esta autonomía la titularidad de gestionar, organizar y resolver todos los asuntos en el ámbito de su competencia constitucional, que será gobernado por un Ayuntamiento, y que para los casos no previstos en la legislación en materia municipal, respecto a la administración del municipio y del funcionamiento del Ayuntamiento,



se observarán las disposiciones contenidas en los Reglamentos Municipales o en su defecto a los Acuerdos del propio Ayuntamiento.

TERCERO. Que el artículo 33, fracción III, inciso i), de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León establece que es facultad y obligación del Ayuntamiento, en materia de Hacienda Pública Municipal, el conocer los informes contables y financieros rendidos mensualmente por el Tesorero.

CUARTO. Que el artículo 99 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León establece que la Tesorería Municipal es la dependencia encargada de la recaudación de los ingresos municipales y de las erogaciones que deba hacer el Municipio conforme a los presupuestos aprobados con apego al Plan Municipal de Desarrollo, y que entre las facultades y obligaciones del Tesorero Municipal se encuentra la de llevar acabo la contabilidad general en los términos establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y normativa aplicable, así como el control del ejercicio presupuestal, y la de presentar mensualmente un informe contable y financiero al Ayuntamiento, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 100, fracciones XII y XIX, de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León.

QUINTO. Que los informes mensuales a los que hacen referencia los artículos 33, fracción III, inciso i), y 100, fracción XIX, de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, han sido presentados en tiempo y forma a los integrantes de la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipales, y han sido comentados los asuntos más importantes, recibiendo la adecuada retroalimentación por parte de los titulares de las dependencias municipales competentes.

SEXTO. Que se ha elaborado un compilado de la información contable y financiera del mes de abril de 2016, y que dicha información ha sido entregada mediante cuadernillos a la totalidad de los integrantes del Ayuntamiento de Monterrey.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, resulta conducente someter a consideración de este órgano colegiado la aprobación de los siguientes:

## ACUERDOS

PRIMERO. Se tiene por recibido para conocimiento, el informe contable y financiero rendido por la Tesorería Municipal relativo al mes de abril del año 2016.

SEGUNDO. Difúndase el presente dictamen en la Gaceta Municipal y en la página oficial de Internet: [www.mty.gob.mx](http://www.mty.gob.mx).

Así lo acuerdan y lo firman los integrantes de la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipales

Monterrey, Nuevo León, a 30 de mayo de 2016

Síndico Primero Roque Yáñez Ramos, coordinador

Regidor Horacio Jonatan Tijerina Hernández, integrante

Regidora Anakaren García Sifuentes, integrante

Regidor Enrique Guadalupe Pérez Villa, integrante

*Rúbricas*

Regidora Ana Lilia Coronado Araiza, integrante

*Sin rúbrica*

## **Dictamen de comodato de un inmueble ubicado en la colonia Rafael Buelna, para ser utilizado para un programa del Instituto de Cultura Física y Deporte por parte de la Escuela Primaria Ricardo Flores Magón**

### **AYUNTAMIENTO DE MONTERREY**

#### **PRESENTE:**

A los integrantes de la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipales del Ayuntamiento de Monterrey, con fundamento en lo establecido en los artículos 36 fracciones III y V, 37 fracciones I incisos a) y c), y III, inciso b) y e), 38, 40 fracción II, 42 y 43 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 20, 22, 25, fracción IV, incisos f), g) y j), y 27 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, nos fue turnado para su estudio y análisis, la documentación relativa a un inmueble ubicado en las calles de San Miguel y Santa Rosa, en la colonia Rafael Buelna, en Monterrey, Nuevo León, con expediente catastral número 17-572-001, con una superficie de 7,058.96 metros cuadrados, de los cuales se otorgará una porción de una superficie de 5,962.02 metros cuadrados, propiedad municipal, con la finalidad de ser utilizado para un programa que promueve el Instituto Estatal de Cultura Física y Deporte de Gobierno del Estado de Nuevo León (INDE), para la atención de polígonos de pobreza, con la construcción de una cancha deportiva polivante y adecuar el área barda perimetral y otras construcciones más, por lo cual se elaboró el presente Dictamen, mismo que tiene como base los siguientes:

#### **ANTECEDENTES**

I. En fecha 26 de febrero de 2016 se recibió escrito signado por la Dra. María Guadalupe Rodríguez Martínez, Directora de la Escuela Primaria «Ricardo Flores Magón», mediante el cual solicita se le permita el uso de las canchas anexas al plantel de su adscripción con la finalidad de ser utilizado para un programa que promueve el Instituto Estatal de Cultura Física y Deporte de Gobierno del Estado de Nuevo León (INDE), para la atención de polígonos de pobreza, con la construcción de una cancha deportiva polivante y adecuar el área barda perimetral y otras construcciones más, anexando la siguiente documentación:

a) Presentación del Programa de Actividad Física y Deporte Escolar «Polígono 51».

II. Derivado de la solicitud referida en el Antecedente I, se realizó una revisión del expediente integrado con la información del inmueble, encontrándose:

a) Aprobación de la Colonia Rafael Buelna, mediante acuerdo 1389/70, del 7 de noviembre de 1970, ubicada en el municipio de Monterrey, Nuevo León, inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio bajo el número 6053, volumen 252, libro 21, sección I propiedad, del 9 de agosto de 2002.



- b) Plano del fraccionamiento Rafael Buelna, de fecha 31 de octubre de 1980.
- c) Certificado de Impuesto Predial número 17-572-001, emitido por la Dirección de Recaudación Inmobiliaria del municipio de Monterrey, del que se desprende que ampara superficie de 7,058.96 metros cuadrados, propiedad del municipio de Monterrey, Nuevo León, del predio ubicado en las calles San Miguel y Santa Rosa, Monterrey, Nuevo León, código postal número 64000.
- d) Fotografía de la superficie del inmueble de referencia.
- e) Levantamiento topográfico, llevado a cabo por personal de la Dirección de Patrimonio de la Tesorería Municipal, de la superficie a comodatar.

Por lo anterior y,

### CONSIDERANDO

PRIMERO. Que esta Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipales cuenta con facultades para presentar ante este Ayuntamiento el presente Dictamen, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 36 fracciones III y V, 37 fracciones I incisos a) y c), y III, inciso b) y e), 38, 40 fracción II, 42 y 43 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 20, 22, 25, fracción IV, incisos f), g) y j), y 27 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León.

SEGUNDO. Que el artículo 33, fracción IV, incisos c) y f), de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León establece que es facultad y obligación del Ayuntamiento, en materia de Patrimonio Municipal, el otorgarla concesión de bienes del dominio público o privado municipales, cuando la vigencia de los contratos de concesión respectivos se extiendan del periodo constitucional del Ayuntamiento, así como la aprobación de la realización de actos de dominio y la creación de gravámenes cuando su término exceda del periodo constitucional, sobre bienes de dominio privado.

TERCERO. Que el artículo 171, fracción II, de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, establece que el Patrimonio Municipal se constituye, entre otros, por los bienes de dominio público y de dominio privado que le correspondan.

CUARTO. Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 203, de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, se consideran bienes de dominio público municipal los inmuebles de uso común que adquiera el Municipio.

QUINTO. Que el artículo 56, fracción IV de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León establece que se requiere de la votación de las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento para la aprobación de la celebración de los convenios o contratos que comprometan al Municipio o a sus finanzas por un plazo mayor al de la Administración.

SEXTO. Que el artículo 200 de la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Nuevo León establece la obligación de quienes lleven a cabo diversas acciones de crecimiento urbano de ceder gratuitamente al municipio, sin condición, reserva o limitación alguna para destinos y equipamiento urbano público, señalando en sus párrafos penúltimo y último que dichas áreas de cesión son inalienables, imprescriptibles e inembargables, no estarán sujetas a acción reivindicatoria, no podrán ser cubiertas en efectivo, no podrán ser objeto de

enajenación o gravamen y sólo podrán utilizarse para los fines descritos en dicho artículo, pudiendo cambiar su destino cuando sea necesario realizar afectaciones con fines de utilidad pública, requiriendo para tales efectos acuerdo del Ayuntamiento, aprobado cuando menos por las dos terceras partes de sus integrantes, adicionando que cuando el Municipio pretenda otorgar alguna concesión sobre áreas para su uso, aprovechamiento o explotación a particulares o instituciones de derecho público o privado, será necesario además contar con la aprobación del Congreso del Estado.

SÉPTIMO. Que el inmueble será destinado a un programa que promueve el Instituto Estatal de Cultura Física y Deporte de Gobierno del Estado de Nuevo León (INDE), para la atención de polígonos de pobreza, con la construcción de una cancha deportiva polivalente y adecuar el área barda perimetral y otras construcciones más

OCTAVO. El solicitante es una autoridad estatal, y como parte de las funciones y servicios que debe brindar como ente público, se encuentra el fomento de las actividades deportivas, recreación y esparcimiento para la convivencia social.

NOVENO. Que el inmueble municipal, objeto del presente Dictamen, se encuentra destinado al uso común, y que no se ha otorgado ni física o material la posesión a terceros bajo ninguna figura jurídica, lo que se puede concatenar al beneficio que reciben los ciudadanos del municipio de Monterrey, Nuevo León, siendo de los considerados como de interés social, principio preponderante de todo órgano de gobierno en sus distintas esferas, la atención de los polígonos de pobreza, cubriendo una necesidad mediante la realización de áreas deportivas para recreación y esparcimiento para la sana y libre convivencia social, por lo que se considera que otorgar el inmueble en comodato se traduce en una acción benéfica y de enorme trascendencia para la comunidad regiomontana del sector favorecido.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, resulta conducente someter a consideración de este órgano colegiado la aprobación de los siguientes:

### **ACUERDOS**

PRIMERO. Se autoriza a la Administración Pública Municipal celebrar Contrato de Comodato por el plazo de 30-treinta años, a favor de Gobierno del Estado de Nuevo León, previa observancia de lo establecido en el Acuerdo Cuarto del presente Dictamen, respecto de una superficie de 5,962.02 metros cuadrados que forma parte de un inmueble propiedad municipal con una superficie de 7,058.96 metros cuadrados, ubicada en las calles de San Miguel y Santa Rosa, en la colonia Rafael Buelna, en Monterrey, Nuevo León, con expediente catastral número 17-572-001, propiedad municipal, con la finalidad de ser utilizado para un programa que promueve el Instituto Estatal de Cultura Física y Deporte de Gobierno del Estado de Nuevo León (INDE), por parte de la Escuela Primaria «Ricardo Flores Magón», para la atención de polígonos de pobreza, con la construcción de una cancha deportiva polivalente y adecuar el área barda perimetral y otras construcciones más, tal y como se advierte en el levantamiento topográfico, condicionándose al Gobierno del Estado en su carácter de Comodatario, entre otras, a las siguientes condiciones:

- a) El inmueble será destinado para la construcción un edificio utilizado para un programa que promueve el Instituto Estatal de Cultura Física y Deporte de Gobierno del Estado de Nuevo León (INDE), para



uso de la Escuela Primaria «Ricardo Flores Magón» para la atención de polígonos de pobreza, con la construcción de una cancha deportiva polivalente y adecuar el área barda perimetral y otras construcciones más.

- b) El inicio de la vigencia del contrato de comodato, será al momento de su formalización.
- c) Será responsable de la tramitación de los permisos, licencias y demás relativos a la construcción de la construcción, así como del pago de impuestos, derechos y otras obligaciones fiscales, así mismo deberá inscribir la construcción en el Instituto Registral y Catastral.
- d) El inicio de la construcción, deberá de realizarse en un periodo no mayor a los 6-seis meses contados a partir de la firma del contrato de comodato, en caso que por causas de fuerza mayor o fortuita, deberá de hacerlo del conocimiento de la Dirección de Patrimonio de la Tesorería Municipal.
- e) El inicio de la operación deberá llevarse a cabo dentro del plazo de 18-dieciocho meses, contados a partir de la finalización de los trabajos de construcción del inmueble.
- f) En caso de que el inmueble sea utilizado con un objeto distinto, se desvíe la naturaleza del objeto o el carácter no lucrativo de sus fines, el municipio de Monterrey, a través de sus representantes procederá a realizar los trámites respectivos, para el inicio de rescisión del contrato de comodato.
- g) En caso, que existan daños materiales por causas vandálicas, naturales o fortuitas, o de cualquier otra circunstancia al inmueble o su construcción, el Municipio de Monterrey, no será responsable de indemnizar al Gobierno del Estado, por tales hechos o eventos.
- h) El inmueble no podrá subcomodarse, o transmitirse la posesión del inmueble bajo ninguna figura jurídica a terceros, salvo que exista previa autorización del Ayuntamiento.
- i) El inmueble deberá contar con todos los servicios públicos que requiere para su funcionamiento, y será responsabilidad de Gobierno del Estado su contratación, así como de su pago oportuno.
- j) No existirá relación laboral entre el personal de Gobierno del Estado y el municipio de Monterrey, así como entre el Municipio y Gobierno del Estado.
- k) Los daños que se causen a terceros al inicio, durante y la conclusión de la construcción del edificio, así como por el tiempo de la vigencia del contrato de comodato será única y exclusivamente responsabilidad de Gobierno del Estado.
- l) Deberá contratar un seguro de responsabilidad civil, tan amplio y vasto a favor del municipio de Monterrey.
- m) Una vez concluida la vigencia del contrato de comodato, la construcción, mejoras o remodelaciones del inmueble será incorporadas al patrimonio municipal.

SEGUNDO. Adicional a lo establecido en el Acuerdo Primero, se condiciona la vigencia del contrato de comodato a la administración, el buen uso y mantenimiento del inmueble objeto del presente Dictamen, por parte de Gobierno del Estado, en el entendido que en caso de incumplimiento o una vez transcurrido el plazo del contrato autorizado, el inmueble objeto se reincorporará al patrimonio del Municipio de Monterrey, Nuevo León, con todas las mejoras que se hubieren realizado en el mismo.

TERCERO. Se instruye a las Direcciones de Patrimonio de la Tesorería Municipal, y Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento, para la elaboración de los instrumentos jurídicos necesarios, así como para la realización de las gestiones conducentes, a fin de que se brinde cumplimiento al Acuerdo Primero del Presente Dictamen.

CUARTO. Se instruye a la Dirección de Patrimonio para que realice las gestiones necesarias a fin de dar el

debido cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 201, último párrafo, de la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Nuevo León, turnándose al H. Congreso del Estado para que ordene la expedición del Decreto que autorice al Municipio de Monterrey a celebrar Contrato de Comodato referido en el Acuerdo Primero de este Dictamen, lo anterior atendiendo de que el área aprobada para otorgarse en contrato de comodato deviene de la cesión gratuita hecha por el fraccionador a favor del Municipio de Monterrey, en los términos del numeral antes citado.

QUINTO. Difúndanse los presentes acuerdos en la Gaceta Municipal y en la Página Oficial de Internet *www.mty.gob.mx*.

Así lo acuerdan y lo firman los integrantes de la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipales

Monterrey, Nuevo León, a 30 de mayo de 2016

Síndico Primero Roque Yáñez Ramos, coordinador

Regidor Horacio Jonatan Tijerina Hernández, integrante

Regidora Anakaren García Sifuentes, integrante

Regidor Enrique Guadalupe Pérez Villa, integrante

*Rúbricas*

Regidora Ana Lilia Coronado Araiza, integrante

*Sin rúbrica*



---

## **Dictamen de comodato de un inmueble ubicado en el fraccionamiento Mirasol II, en Ciudad Solidaridad, para la construcción de un edificio de la Escuela Preparatoria Técnica General Emiliano Zapata**

### **AYUNTAMIENTO DE MONTERREY**

#### **PRESENTE:**

A los integrantes de la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipales del Ayuntamiento de Monterrey, con fundamento en lo establecido en los artículos 36 fracciones III y V, 37 fracciones I incisos a) y c), y III, inciso b) y e), 38, 40 fracción II, 42 y 43 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 20, 22, 25, fracción IV, incisos f), g) y j), y 27 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, nos fue turnado para su estudio y análisis, la documentación relativa a un inmueble ubicado entre las calles de Sauco, Colorín, Poleo, Maguey y Gobernadora, en el fraccionamiento Mirasol II, en ciudad Solidaridad, en Monterrey, Nuevo León, con expediente catastral número 86-071-001, con una superficie de 28,559.43 metros cuadrados, propiedad municipal, con la finalidad de ser utilizado con fines educativos y fomentar la educación media superior en la zona norponiente de Monterrey, además donde se construirá un edificio para la extensión de la Escuela Preparatoria Técnica General «Emiliano Zapata», por lo cual se elaboró el presente Dictamen, mismo que tiene como base los siguientes:

#### **ANTECEDENTES**

I. En fecha 23 de septiembre de 2015, se recibió el oficio número DP.3192.2015, signado por el Director de Patrimonio de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, mediante el cual solicita el otorgamiento en comodato de un inmueble propiedad municipal con una superficie de 28,559.43 metros cuadrados ubicado entre las calles de Sauco, Colorín, Poleo, Maguey y Gobernadora, en el fraccionamiento Mirasol II, en ciudad Solidaridad, Monterrey, Nuevo León, con expediente catastral número 86-071-001, con la finalidad de ser utilizado con fines educativos y fomentar la educación media superior en la zona norponiente de Monterrey, además donde se construirá un edificio para la extensión de la Escuela Preparatoria Técnica «General Emiliano Zapata», anexando la siguiente documentación:

a) Oficio número DIR/050/2016, signado por la Directora de la Escuela Preparatoria Técnica «General Emiliano Zapata», dirigido al Encargado del Despacho de la Secretaría de Educación del Estado de Nuevo León, mediante el cual solicitó se ceda en comodato una superficie de 28,559.43 metros cuadrados, conformada por un inmueble ubicado entre las calles de Sauco, Colorín, Poleo, Maguey y Gobernadora, en el fraccionamiento Mirasol II, en ciudad Solidaridad, Monterrey, Nuevo León, para ser utilizado con fines educativos y fomentar la educación media superior en la zona norponiente de Monterrey.

- b) Oficio número DRMS/2015, emitido por el Secretario de Educación del Estado de Nuevo León y remitido al Subsecretario de Administración de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, en el que requieren el espacio ya referido para fomentar la educación media superior en la zona norponiente de Monterrey, además donde se construirá un edificio para la extensión de la Escuela Preparatoria Técnica «General Emiliano Zapata».

II. Derivado de la solicitud referida en el Antecedente I, se realizó una revisión del expediente integrado con la información del inmueble, encontrándose:

- a) Oficio DUE/693/96, expediente 4842/96, relativo al Proyecto Ejecutivo de la aprobación y autorización de Ventas del fraccionamiento Mirasol, Segundo sector de ciudad Solidaridad, emitido por el Director de Desarrollo Urbano y Ecología del municipio General Mariano Escobedo, registrado bajo el número 408, vol. 108, libro 5, sección IV resol y conv. div., de fecha 13 de marzo de 1997, inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Nuevo León.
- b) Plano inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado, bajo el número 599, vol. 174, libro 95, sección fraccionamiento, del 13 de marzo de 1997.
- c) Certificado de Impuesto Predial número 86-071-001, emitido por la Dirección de Recaudación Inmobiliaria del municipio de Monterrey, del que se desprende que ampara superficie de 28,559.43 metros cuadrados, propiedad del municipio de Monterrey, Nuevo León, del predio ubicado calle Gobernador L1 M71, barrio Mirasol II, código postal 66050.
- d) Fotografía de la superficie del inmueble de referencia.
- e) Levantamiento topográfico, llevado a cabo por personal de la Dirección de Patrimonio de la Tesorería Municipal, de la superficie a comodatar.

Por lo anterior y,

### **CONSIDERANDO**

PRIMERO. Que esta Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipales cuenta con facultades para presentar ante este Ayuntamiento el presente Dictamen, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 36 fracciones III y V, 37 fracciones I incisos a) y c), y III, inciso b) y e), 38, 40 fracción II, 42 y 43 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 20, 22, 25, fracción IV, incisos f), g) y j), y 27 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León.

SEGUNDO. Que el artículo 33, fracción IV, incisos c) y f), de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, establece que es facultad y obligación del Ayuntamiento, en materia de Patrimonio Municipal, el otorgarla concesión de bienes del dominio público o privado municipales, cuando la vigencia de los contratos de concesión respectivos se extiendan del periodo constitucional del Ayuntamiento, así como la aprobación de la realización de actos de dominio y la creación de gravámenes cuando su término exceda del periodo constitucional, sobre bienes de dominio privado.

TERCERO. Que el artículo 171, fracción II, de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, establece que el Patrimonio Municipal se constituye, entre otros, por los bienes de dominio público y de dominio privado que le correspondan.



---

CUARTO. Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 203, de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, se consideran bienes de dominio público municipal los inmuebles de uso común que adquiera el Municipio.

QUINTO. Que el artículo 56, fracción IV de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León establece que se requiere de la votación de las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento para la aprobación de la celebración de los convenios o contratos que comprometan al Municipio o a sus finanzas por un plazo mayor al de la Administración.

SEXTO. Que el artículo 200 de la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Nuevo León establece la obligación de quienes lleven a cabo diversas acciones de crecimiento urbano de ceder gratuitamente al municipio, sin condición, reserva o limitación alguna para destinos y equipamiento urbano público, señalando en sus párrafos penúltimo y último que dichas áreas de cesión son inalienables, imprescriptibles e inembargables, no estarán sujetas a acción reivindicatoria, no podrán ser cubiertas en efectivo, no podrán ser objeto de enajenación o gravamen y sólo podrán utilizarse para los fines descritos en dicho artículo, pudiendo cambiar su destino cuando sea necesario realizar afectaciones con fines de utilidad pública, requiriendo para tales efectos acuerdo del Ayuntamiento, aprobado cuando menos por las dos terceras partes de sus integrantes, adicionando que cuando el Municipio pretenda otorgar alguna concesión sobre áreas para su uso, aprovechamiento o explotación a particulares o instituciones de derecho público o privado, será necesario además contar con la aprobación del Congreso del Estado.

SÉPTIMO. Que el inmueble será destinado a fines educativos y fomentar la educación media superior en la zona norponiente de Monterrey, además donde se construirá un edificio para la extensión de la escuela preparatoria Técnica General «Emiliano Zapata».

OCTAVO. El solicitante es una autoridad estatal y como parte de las funciones y servicios que debe brindar como ente público, se encuentra el fomentar la educación media superior, a través de las dependencias de la administración pública estatal, que la conforman.

NOVENO. Que el inmueble municipal, objeto del presente Dictamen, se encuentra destinado al uso común, y que no se ha otorgado ni física o material la posesión a terceros bajo ninguna figura jurídica, lo que se puede concatenar al beneficio que reciben los ciudadanos del municipio de Monterrey, Nuevo León, siendo de los considerados como de interés social, principio preponderante de todo órgano de gobierno en sus distintos esferas, cumpliendo con una necesidad de fomentar la educación en cualquier nivel educativo, por lo que se considera que otorgar el inmueble en comodato se traduce en una acción benéfica y de enorme trascendencia para la comunidad regiomontana.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, resulta conducente someter a consideración de este órgano colegiado la aprobación de los siguientes:

### **ACUERDOS**

PRIMERO. Se autoriza a la Administración Pública Municipal celebrar Contrato de Comodato por el plazo de 50-cincuenta años, a favor de Gobierno del Estado de Nuevo León, previa observancia de lo establecido en

el Acuerdo Cuarto del presente Dictamen, respecto del inmueble propiedad municipal, con una superficie de 28,559.43 metros cuadrados, ubicado entre las calles de Sauco, Colorín, Poleo, Maguey y Gobernadora, en el fraccionamiento Mirasol II, en ciudad Solidaridad, Monterrey, Nuevo León, con expediente catastral número 86-071-001, tal y como se advierte en el levantamiento topográfico, condicionándose al Gobierno del Estado en su carácter de Comodatario, entre otras, a las siguientes condiciones:

- a) El inmueble será destinado para la construcción un edificio para la extensión de la escuela preparatoria Técnica «General Emiliano Zapata», con el objetivo de ser utilizado con fines educativos y fomentar la educación media superior en la zona norponiente de Monterrey.
- b) El inicio de la vigencia del contrato de comodato, será al momento de su formalización.
- c) Será responsable de la tramitación de los permisos, licencias y demás relativos a la construcción, así como del pago de impuestos, derechos y otras obligaciones fiscales, así mismo deberá inscribir la construcción en el Instituto Registral y Catastral.
- d) El inicio de la construcción, deberá de realizarse en un periodo no mayor a los 6-seis meses contados a partir de la firma del contrato de comodato, en caso que por causas de fuerza mayor o fortuita, deberá de hacerlo del conocimiento de la Dirección de Patrimonio de la Tesorería Municipal.
- e) El inicio de la operación deberá llevarse a cabo dentro del plazo de 18-dieciocho meses, contados a partir de la finalización de los trabajos de construcción del inmueble.
- f) En caso de que el inmueble sea utilizado con un objeto distinto, se desvíe la naturaleza del objeto o el carácter no lucrativo de sus fines, el municipio de Monterrey, a través de sus representantes procederá a realizar los trámites respectivos, para el inicio de rescisión del contrato de comodato.
- g) En caso, que existan daños materiales por causas vandálicas, naturales o fortuitas, o de cualquier otra circunstancia al inmueble o su construcción, el Municipio de Monterrey, no será responsable de indemnizar al Gobierno del Estado, por tales hechos o eventos.
- h) El inmueble no podrá subcomodatarse, o transmitirse la posesión del inmueble bajo ninguna figura jurídica a terceros, salvo que exista previa autorización del Ayuntamiento.
- i) El inmueble deberá contar con todos los servicios públicos que requiere para su funcionamiento, y será responsabilidad de Gobierno del Estado su contratación, así como de su pago oportuno.
- j) No existirá relación laboral entre el personal de Gobierno del Estado y el municipio de Monterrey, así como entre el Municipio y Gobierno del Estado.
- k) Los daños que se causen a terceros al inicio, durante y la conclusión de la construcción del edificio, así como por el tiempo de la vigencia del contrato de comodato será única y exclusivamente responsabilidad de Gobierno del Estado.
- l) Deberá contratar un seguro de responsabilidad civil, tan amplio y vasto a favor del municipio de Monterrey.
- m) Una vez concluida la vigencia del contrato de comodato, la construcción, mejoras o remodelaciones del inmueble será incorporadas al patrimonio municipal.

SEGUNDO. Adicional a lo establecido en el Acuerdo Primero, se condiciona la vigencia del contrato de comodato a la administración, el buen uso y mantenimiento del inmueble objeto del presente Dictamen, por parte de Gobierno del Estado, en el entendido que en caso de incumplimiento o una vez transcurrido el plazo del contrato autorizado, el inmueble objeto se reincorporará al patrimonio del Municipio de Monterrey, Nuevo León, con todas las mejoras que se hubieren realizado en el mismo.



---

TERCERO. Se instruye a las Direcciones de Patrimonio de la Tesorería Municipal, y Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento, para la elaboración de los instrumentos jurídicos necesarios, así como para la realización de las gestiones conducentes, a fin de que se brinde cumplimiento al Acuerdo Primero del Presente Dictamen.

CUARTO. Se instruye a la Dirección de Patrimonio para que realice las gestiones necesarias a fin de dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 201, último párrafo, de la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Nuevo León, turnándose al H. Congreso del Estado para que ordene la expedición del Decreto que autorice al Municipio de Monterrey a celebrar Contrato de Comodato referido en el Acuerdo Primero de este Dictamen, lo anterior atendiendo de que el área aprobada para otorgarse en contrato de comodato deviene de la cesión gratuita hecha por el fraccionador a favor del Municipio de Monterrey, en los términos del numeral antes citado.

QUINTO. Difúndanse los presentes acuerdos en la Gaceta Municipal y en la Página Oficial de Internet *www.mty.gob.mx*.

Así lo acuerdan y lo firman los integrantes de la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipales

Monterrey, Nuevo León, a 30 de mayo de 2016

Síndico Primero Roque Yáñez Ramos, coordinador

Regidor Horacio Jonatan Tijerina Hernández, integrante

Regidora Anakaren García Sifuentes, integrante

Regidor Enrique Guadalupe Pérez Villa, integrante

*Rúbricas*

Regidora Ana Lilia Coronado Araiza, integrante

*Sin rúbrica*

## Dictamen con la convocatoria para el ‘Reconocimiento Público Miguel F. Martínez al Magisterio de Monterrey’

### AYUNTAMIENTO DE MONTERREY

#### PRESENTE:

A los integrantes de la Comisión de Educación y Cultura del Ayuntamiento de Monterrey nos fue turnada por la Dirección de Educación, la propuesta de la emisión de la convocatoria para hacer entrega del RECONOCIMIENTO PÚBLICO ‘MIGUEL F. MARTÍNEZ’ EDICIÓN 2016, al magisterio de la Ciudad de Monterrey, y con fundamento en lo previsto en los artículos 36, fracción V y XI, 38 y 42 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; y los artículos 20, 22, 25, fracción XI, inciso e), y 27, del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, sometemos a consideración de este órgano colegiado los siguientes:

#### ANTECEDENTES

El nombre de la distinción es por el destacado ingeniero, educador y músico mexicano Miguel Filomeno Martínez Pérez, nacido en Monterrey, Nuevo León el 5 de julio de 1850. Fue uno de los representantes de la *Escuela Nuevoleonesa* junto a Pablo Livas y Serafín Peña, con este último personaje comenzó a colaborar en 1868 como ayudante y maestro auxiliar.

En 1870 empezó a trabajar formalmente como maestro dirigiendo una de las dos escuelas públicas que había en la ciudad y fue incorporado como ingeniero militar para aprovechar sus conocimientos de topografía y fortificación durante el asedio a Saltillo.

En 1880 fue designado regidor comisionado de instrucción primaria en el Ayuntamiento de Monterrey, cargo que desempeñó con algunas interrupciones hasta 1901, mismo año en el que fue director del Colegio Civil de Nuevo León.

En 1918 el Congreso del Estado lo declaró Benemérito de la Educación Nuevoleonesa y murió en Monterrey el 3 de febrero de 1919.

Por lo anterior, en Sesión Ordinaria celebrada el día 24 de marzo de 2004, el Ayuntamiento de Monterrey aprobó instituir el Reconocimiento Público «Miguel F. Martínez» al magisterio de Monterrey, así como sus Bases Reglamentarias conforme a las cuales se otorgaría dicho reconocimiento.

Por lo anterior, y

#### CONSIDERANDO

PRIMERO. Que esta Comisión de Educación y Cultura cuenta con facultades para presentar ante este Ayuntamiento el presente Dictamen, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 36, fracciones III y V, 38,



40, fracción II, 42 y 43 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 20, 22, 25, fracción XI, inciso e), y 27 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León.

SEGUNDO. Que el artículo 33, fracciones VI, inciso a) y c), y VIII, inciso a) de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, establece que el Ayuntamiento tiene entre sus facultades y obligaciones, en materia de Desarrollo Económico y Social y de Cultura Municipal, respectivamente, las de promover el desarrollo económico, social, educativo, deportivo y recreativo del municipio, promover la instrucción cívica de los habitantes y promover y difundir la cultura y la identidad de la comunidad en el ámbito municipal.

TERCERO. Que la Secretaría de Desarrollo Social, a través de la Dirección de Educación, en términos del artículo 109, fracción XII, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey, cuenta con la atribución de impulsar el fortalecimiento de los valores históricos y cívicos del pueblo, así como el respeto y aprecio a los símbolos patrios.

CUARTO. Que los maestros representan un papel muy importante en la educación y formación de sus alumnos, pues en gran medida colaboran a que estos últimos aprendan los conceptos y las enseñanzas de manera óptima, y de esa manera consigan avanzar correctamente en las siguientes etapas de su formación académica. Son entonces los docentes los encargados de brindar a los niños, desde edad temprana, los valores históricos y cívicos que son necesarios para formar ciudadanos comprometidos con su país.

Tomando en consideración todo lo anteriormente expuesto, esta Comisión de Educación y Cultura del Ayuntamiento de la Ciudad de Monterrey presenta a consideración de este órgano colegiado los siguientes:

## **ACUERDOS**

PRIMERO. Se aprueba la emisión de la Convocatoria del Reconocimiento Público «Miguel F. Martínez» edición 2016, de conformidad con las siguientes:

### **BASES**

#### **DEL RECONOCIMIENTO PÚBLICO MIGUEL F. MARTÍNEZ AL MAGISTERIO DE MONTERREY**

- I. Se hará entrega del mencionado reconocimiento a las maestras o maestros activos que laboran y/o jubilados que laboraron en el Municipio de Monterrey, cuya eficiencia y desempeño profesional (formación permanente, habilidades docentes, reconocimiento de la comunidad, entre otros aspectos) haya o esté impactando en el aprendizaje de los educandos.
- II. El Jurado estará integrado por:
  - a. Titular de la Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de Monterrey, el cual fungirá como Presidente del Jurado;
  - b. Coordinador de la Comisión de Educación y Cultura del Ayuntamiento de Monterrey;
  - c. Integrante de la Comisión de Educación y Cultura del Ayuntamiento de Monterrey, elegido por acuerdo de la misma Comisión;
  - d. Un Secretario Técnico, quien será designado por el titular de la Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de Monterrey;

- e. Un ciudadano de reconocido prestigio social;
- f. Un representante de la Secretaría de Educación del Estado de Nuevo León;
- g. Un representante de la Sección 21 del SNTE;
- h. Un representante de la Sección 50 del SNTE;
- i. Un representante de la Asociación Estatal de Padres de Familia;
- j. Un maestro jubilado;
- k. Un maestro reconocido de las escuelas formadoras de docentes establecidas en el Municipio de Monterrey;
- l. Un alumno(a) destacado(a) de las escuelas Normales establecidas en el Municipio de Monterrey;
- m. El Presidente de la Comisión de Premios y Reconocimientos del Consejo Consultivo Municipal de Participación Ciudadana para la Educación.

En caso de no asistir el Presidente del Jurado, éste será presidido por el Secretario Técnico.

El Jurado analizará y valorará los expedientes de los candidatos propuestos y emitirá su fallo, el cual será inapelable.

III. La recepción de propuestas de los candidatos se abre a partir de la publicación de la presente convocatoria en el Periódico Oficial del Estado, cerrándose a las 17:00 horas del día viernes 20 de mayo del 2016. Las propuestas se entregarán en la Dirección de Educación del Municipio de Monterrey, Nuevo León, ubicada en 5 de Mayo núm. 817, Col. Centro, entre Dr. Coss y Diego de Montemayor, teléfonos: 86-75-69-31, 86-75-69-39 y 33, en horario de 9 a.m. a 5 p.m., exceptuando el día jueves 5 de mayo del 2016, y los días sábados y domingos durante la vigencia de esta convocatoria.

Los participantes deberán presentar la documentación en el siguiente orden:

- a) Portada: nombre completo del participante, nivel y categoría en el que concursa, nombre completo de la escuela, zona escolar y unidad regional a la que pertenece;
- b) Índice;
- c) Carta aval expedida por el Consejo Consultivo Escolar de Participación Social en la Educación para maestros y directivos frente a grupo; y de la Unidad Regional, para los directivos, auxiliares técnicos pedagógicos, inspectores, supervisores y 4 jefes de sector.

Esta carta deberá contener información del participante y de la escuela a la que pertenece, puesto y funciones que desempeñan;

- d) Semblanza personal con extensión de una cuartilla a espacio sencillo;
- e) Curriculum vitae;
- f) Copia del comprobante de pago de la última quincena (si es activo) o del último mes (si es jubilado);
- g) En el caso de docentes en servicio de nivel secundaria, deberán laborar un mínimo de quince horas frente a grupo, validando la copia del horario por la autoridad respectiva;
- h) Presentar documentos probatorios de formación profesional: preparación docente, algún otro título profesional y posgrados.

Los seminarios, cursos, diplomados, talleres y otros, solamente con una vigencia de 5 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria;

- i) Participación en programas educativos: proyectos, publicaciones, conferencias, simposiums, asesorías, círculos de estudio, entre otros;
- j) Asiduidad al servicio con puntualidad y asistencia (en caso de docentes en servicio);



- 
- k) Eficiencia en su trabajo docente o directivo, reconocida en evaluaciones del Enlace, Mérito Docente, Mérito Escolar, Escuela de Calidad, entre otras promovidas por las autoridades educativas, así como los programas PNL, PEC, Capacitación y Actualización del Magisterio, Foros, entre otros;
  - l) Identificación con la comunidad: acciones coadyuvantes con padres de familia, grupos socioculturales y programas de desarrollo humano, comprobando con documento expedido por dos autoridades superiores;
  - m) Disposición profesional: asesoría a grupos sociales, deportivos, culturales, educativos, entre otros, comprobando con documento expedido por dos autoridades superiores;
  - n) Constancia de antigüedad expedida por el departamento correspondiente (escalafón, o registros y controles).

IV. Los documentos anteriores se deberán presentar de la siguiente manera:

- a) Deberán de observar el orden señalado en la fracción III.
- b) La propuesta deberá presentarse en engargolado o empastado.
- c) La omisión o alteración de alguno(s) de los documentos anteriores causarán descalificación.

V. Podrán ser candidatos(as) al Reconocimiento Público «Miguel F. Martínez» al Magisterio, los maestros (as) frente a grupo, directivos (as), auxiliares técnicos pedagógicos (a), inspectores (as), supervisores (as), y jefes (as) de sector, activos (as), o jubilados (as) de las escuelas de educación básica, ubicadas en el Municipio de Monterrey, Nuevo León, en los niveles educativos de Preescolar, Primaria, Secundaria, Especial e Inicial; será requisito no haber obtenido este reconocimiento anteriormente.

VI. Se premiará a 11 participantes de la siguiente manera:

- a) Cinco (5) docentes activos (as) frente a grupo, uno de cada nivel educativo;
- b) Cinco (5) directivos activos (as), uno de cada nivel educativo, considerando en esta categoría a: directivos (as), auxiliares técnicos pedagógicos (as), inspectores (as), supervisores (as) y jefes (as) de sector;
- c) Un (1) jubilado (a) de educación básica.

Todos los Candidatos que se inscriban recibirán diploma de participación.

VII. Las maestras y maestros acreedores al Reconocimiento Público «Miguel F. Martínez» al Magisterio, tendrán derecho a:

- a) Medalla «Miguel F. Martínez» a la labor docente, y;
- b) Reconocimiento.

VIII. El Ayuntamiento de Monterrey determinará la sede de la ceremonia de entrega del Reconocimiento Público «Miguel F. Martínez» al Magisterio. Este acto se realizará en sesión solemne del Ayuntamiento.

IX. Lo no previsto en esta convocatoria será resuelto por los integrantes del Jurado quienes recabarán los expedientes y emitirán su fallo, el cual será inapelable.

SEGUNDO. Una vez emitido el fallo del jurado respecto de los ganadores, se celebrará sesión solemne a efecto de dar entrega del referido reconocimiento.

TERCERO. Publíquese la convocatoria en la cual se invite a la ciudadanía a participar con sus propuestas de candidatos a recibir el Reconocimiento Público «Miguel F. Martínez», edición 2016, en el Periódico Oficial del Estado y en medios electrónicos oficiales.

CUARTO. Se instruye a la Secretaría de Desarrollo Social para brindar seguimiento a la convocatoria mencionada en el Acuerdo Primero, coadyuvando en su difusión y desarrollo de las actividades conducentes.

QUINTO. Difúndase los presentes Acuerdos en la *Gaceta Municipal* y en la página de Internet *www.mty.gob.mx*.

Monterrey, Nuevo León, a 03 de mayo de 2016

Así lo acuerdan y firman los integrantes de la Comisión de Educación y Cultura

Regidor Óscar Cantú Cavazos, coordinador  
Regidor Luis Carlos Longares Vidal, integrante  
Regidora María Mayda Paredes Díaz, integrante  
Regidora Ernestina Cañamar Cantú, integrante

*Rúbricas*



---

## Dictamen del programa de salud pública 'Médico de Barrio'

### AYUNTAMIENTO DE MONTERREY

#### PRESENTE:

Los integrantes de la Comisión de Salud Pública del Ayuntamiento de Monterrey, con fundamento en lo establecido en los artículos 36, fracciones III y V, 38, 40, fracción V, 42 y 43 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 20, 22, 25, fracción XV, incisos a), b) y f), y 27 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, sometemos a consideración de este órgano colegiado el presente Dictamen con base en los siguientes:

#### ANTECEDENTES

- I. En febrero de 2016 la Administración Pública Municipal arrancó con el Programa de Salud Pública denominado «Médico de Barrio», teniendo entre sus principales prioridades el realizar un diagnóstico de la población que permita identificar los principales problemas en materia de salud de la comunidad regiomontana y poder aplicar las medidas conducentes, sumando esfuerzos de las autoridades de diversa esfera de competencia.
- II. Con relación al Programa de Salud Pública «Médico de Barrio», en sesión ordinaria del Ayuntamiento de fecha 08 de marzo de 2016 en uso de la voz la Regidora Arcelia Esther Solís Flores expresó lo siguiente:  
  
... que el Municipio de manera legal busque y realice las gestiones necesarias para que se allegue de apoyo con personas capacitadas y con experiencia comprobada en programas similares, especialmente como lo es el Gobierno de Cuba, tomando en consideración que el Programa de Médico de Barrio en ese vecino país tiene 50 años y es de todos conocido que es el de mayor éxito en el mundo, ganándose un reconocimiento internacional en salud, donde actualmente existen más de cincuenta mil colaboradores médicos, cumpliendo misiones de salud en 68 países...
- III. Ante la propuesta señalada en el Antecedente II, el Presidente Municipal turnó la petición a la Comisión de Salud Pública, Comisión que, en seguimiento de la instrucción presidencial, sostuvo diversas reuniones de trabajo con personal de la Dirección de Salud Pública de la Secretaría de Desarrollo Social, a efecto de conocer el contenido del programa y estrategias para fortalecerlo y ejecutarlo eficientemente, de entre las cuales destaca el hecho de que en distintos países se han ejecutado programas similares con sustancial éxito, mismo que se ve reflejado en las cifras de prevención y salud, reiterando el caso sobresaliente de Cuba y su programa público «Médico de Familia».

Por lo anterior y,

## CONSIDERANDO

PRIMERO. Que esta Comisión de Salud Pública cuenta con facultades para presentar ante este Ayuntamiento el presente Dictamen, con fundamento en lo dispuesto por los 36, fracciones III y V, 38, 40, fracción V, 42 y 43 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 20, 22, 25, fracción XV, incisos a), b) y f), y 27 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León.

SEGUNDO. Que los artículos 4, párrafo cuarto, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que toda persona tiene derecho a la protección de la salud, adicionalmente el artículo 3 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León establece que también es derecho una alimentación sana y suficiente que propicie un desarrollo físico e intelectual, debiendo establecer la Ley las bases y modalidades para acceso a los servicios de salud y garantizar el acceso a la sana alimentación a través de políticas públicas, determinando la participación el Estado y Municipios en la materia.

TERCERO. Que el artículo 33, fracciones VI, inciso a), y IX, inciso d), de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León establecen que es facultad y obligación del Ayuntamiento, en materia de Desarrollo Económico y Social y de Derechos Humanos respectivamente, el promover el desarrollo social del Municipio y procurar la integridad física, emocional y de salud de los gobernados.

CUARTO. Que el artículo 153, fracciones III, de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León establece que el Plan Municipal de Desarrollo debe considerar entre sus apartados uno relativo al Desarrollo Social, el cual contendrá aspectos como el fomento a la salud pública, calidad educativa, vivienda digna, formación ciudadana, entre otros.

QUINTO. Que la Ley Estatal de Salud establece en su artículo 6, párrafo segundo que los Municipios del Estado de Nuevo León podrán emitir acciones que sin invadir las facultades del Estado, puedan coadyuvar a prevenir lo relativo a la salubridad local.

SEXTO. Que el Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018 contiene en su Eje 3 «Derechos Humanos e Inclusión Social», el objetivo 3.2.1. «Promoción de Derechos Humanos» que establece que la presente administración buscará promover el ejercicio de los derechos humanos, mediante el diseño e implementación de políticas públicas orientadas al acceso de los servicios públicos, el acercamiento de la sociedad a los servicios de salud, vivienda, alimentación, entre otras, todas ellas orientadas hacia la dignidad humana, contemplando como proyecto estratégico de «combate a la pobreza y apoyo a la economía familiar» el acercar los servicios médicos a los habitantes de Monterrey que presenten carencias en materia de salud, atención médica gratuita que les permita prevenir y atender enfermedades, y como proyecto estratégico de «Monterrey saludable» el implementar el programa «Médico de Barrio», ambos encabezados por la Secretaría de Desarrollo Social y con la colaboración y coordinación de otras dependencias municipales.

SÉPTIMO. Que en diciembre de 2015 se instaló el Comité Municipal de Salud con el objetivo de integrar el expediente municipal de salud, de acuerdo a la normativa establecida en el Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018, el cual está constituido por procesos políticos y sociales que además de abarcar las acciones dirigidas a fortalecer las habilidades y capacidades de los individuos, también procura modificar las condiciones sociales, ambientales y económicas con el fin de mitigar su impacto en la salud pública e individual.

OCTAVO. Que el objetivo del Programa «Médico de Barrio» consiste en convertir a la ciudad de Monterrey en una ciudad más saludable, mediante la generación de una cultura de promoción y prevención de salud, así como la detección oportuna de enfermedades transmisibles y crónicas no transmisibles en sus habitantes, teniendo como población meta a los grupos vulnerables (adultos mayores de 60 años, personas con discapacidad, niños menores de 5 años, población identificada con pobreza extrema, mujeres jefas de familia, mujeres embarazadas, personas en situación de calle y/o abandono, población indígena, inmigrantes, en-



tre otros); utilizando como infraestructura todos los espacios con los que cuenta el municipio para atender a la comunidad regiomontana.

NOVENO. Que el modelo «Médico y Enfermera de la Familia» en la República de Cuba se ha consolidado como una práctica de medicina integral, preventiva y de promoción de la salud, mediante la cual se ejecutan acciones de salud sobre las personas y su entorno como determinantes sociales, teniendo a la familia como primer contacto, teniendo por principios rectores los de público, accesibilidad y gratuidad, orientación profiláctica, aplicación adecuada de los adelantos de la ciencia y la técnica, la participación de la comunidad e intersectorialidad, colaboración internacional, centralización normativa y descentralización ejecutiva.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, resulta conducente someter a consideración de este órgano colegiado la aprobación de los siguientes:

## ACUERDOS

PRIMERO. Se autoriza a la Secretaría de Desarrollo Social para que designe a dos servidores públicos municipales, cuyas funciones operativas y/o administrativas estén directamente relacionadas con el desarrollo, organización, implementación y/o ejecución del Programa de Salud Pública «Médico de Barrio» para que acudan a la República de Cuba, con el objetivo de recibir una capacitación que permita incrementar el potencial y mejorar las acciones del Programa de Salud Pública «Médico de Barrio», debiendo realizar las gestiones suficientes y necesarias encaminadas a formalizar un acuerdo de colaboración entre dicho país y el Municipio de Monterrey. Esto con el fin de brindar un seguimiento puntual del programa, así como para implementar acciones que permitan una constante mejora del mismo.

SEGUNDO. Los servidores públicos que acudan a recibir la capacitación, a su regreso, deberán rendir un informe de los resultados de dicha capacitación y las acciones de inmediata aplicación a la Comisión de Salud Pública del Ayuntamiento.

TERCERO. Difúndanse los presentes Acuerdos en la *Gaceta Municipal* y en la Página Oficial de Internet [www.mty.gob.mx](http://www.mty.gob.mx).

Así lo acuerdan y lo firman los integrantes de la Comisión de Salud Pública  
Monterrey, Nuevo León, a 04 de mayo de 2016  
Regidor Humberto Arturo Garza de Hoyos, coordinador  
Regidor Marcial Marín Balderas, integrante  
Regidora María Mayda Paredes Díaz, integrante  
Regidor Jesús Mendoza de León, integrante  
Regidora Elvia Yolanda González Verástegui, integrante

*Rúbricas*

## **Dictamen para ampliar el plazo de recepción de propuestas de candidatos a la 'Medalla Monterrey al Mérito Ecológico', edición 2016**

### **AYUNTAMIENTO DE MONTERREY**

#### **PRESENTE:**

Los integrantes de la Comisión de Protección al Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, con fundamento en lo señalado en los artículos 36, fracción V, 38 y 42 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León; 20, 22, 25, fracción V, inciso h), y 27, del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, sometemos a consideración de este órgano colegiado Dictamen respecto de la ampliación del periodo de recepción de propuestas relativas a la CONVOCATORIA PARA LA ENTREGA DE LA 'MEDALLA MONTERREY AL MÉRITO ECOLÓGICO', EDICIÓN 2016 bajo los siguientes:

#### **ANTECEDENTES**

ÚNICO. En sesión ordinaria de fecha 08 de marzo de 2016 este Ayuntamiento aprobó la emisión de la CONVOCATORIA PARA LA ENTREGA DE LA 'MEDALLA MONTERREY AL MÉRITO ECOLÓGICO', EDICIÓN 2016, medalla que tiene por propósito reconocer el esfuerzo realizado a través de acciones significativas que tiendan a evitar el deterioro ambiental, restaurar y mejorar el medio ambiente y la calidad de vida de los ciudadanos.

Por lo anterior y,

#### **CONSIDERANDO**

PRIMERO. Que en términos de lo dispuesto por el artículo 25, fracción V, inciso h), del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, la Comisión de Protección al Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable tiene como atribución llevar a cabo la convocatoria para la entrega de la Medalla Monterrey al Mérito Ecológico y proponer al Ayuntamiento el dictamen correspondiente.

SEGUNDO. Que La base VI de la Convocatoria para la entrega de la «Medalla Monterrey al Mérito Ecológico», Edición 2016" establece como fecha límite para la recepción de las propuestas de los candidatos el día 15 de mayo de 2016.

TERCERO. Que, con la finalidad de dar oportunidad a más ciudadanos interesados en participar en la convocatoria, y dada la importancia que reviste para la comunidad el enaltecer aquellos logros que procuran el bienestar colectivo y la protección al ambiente, los integrantes de la Comisión de Protección al Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable hemos valorado la posibilidad de ampliar el periodo de recepción de propuestas hasta el día 26 de mayo de 2016.



Por lo anteriormente expuesto y fundado, en observancia a lo establecido en el artículo 50 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, esta Comisión de Protección al Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable somete a consideración de este órgano colegiado los siguientes:

### **ACUERDOS:**

PRIMERO. Se aprueba ampliar el plazo de recepción de las propuestas de candidatos a la Medalla Monterrey al Mérito Ecológico, Edición 2016, contenido en la base VI de la Convocatoria aprobada por el Ayuntamiento en fecha 08 de marzo de 2016, teniendo como fecha límite para la recepción el día 26 de mayo de 2016.

SEGUNDO. Publíquense los presentes Acuerdos en el Periódico Oficial del Estado, y difúndanse los presentes acuerdos en la *Gaceta Municipal*, en medios electrónicos oficiales y en la página de Internet *www.mty.gob.mx*.

Monterrey, Nuevo León, a 12 de mayo de 2016  
Así lo acuerdan y firman los integrantes de la  
Comisión de Protección al Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable  
Regidora Brenda Marcela Castillo Guillén, coordinadora  
Regidor Marcial Marín Balderas, integrante  
Regidor Enrique Guadalupe Pérez Villa, integrante  
Regidora Mayela Concepción de la Garza Santos, integrante  
Regidor Daniel Gamboa Villarreal, integrante

*Rúbricas*

## Dictamen en el que se designan los ganadores a la 'Medalla Monterrey al Mérito Ecológico' 2016

### AYUNTAMIENTO DE MONTERREY

#### PRESENTE:

Los integrantes de la Comisión de Protección al Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, con fundamento en lo establecido en los artículos 36, fracciones V y XI, 38 y 42, de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 20, 22, 25, fracción V, inciso h), y 27, del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, así como a las bases emitidas en la convocatoria para recibir la «Medalla Monterrey al Mérito Ecológico», Edición 2016, sometemos a consideración de este órgano colegiado la propuesta de declaración del recinto oficial y ganadores de la «Medalla Monterrey al Mérito Ecológico», Edición 2016, bajo los siguientes:

#### ANTECEDENTES

- I. El 9 de junio de 1999 el Ayuntamiento de Monterrey acordó instituir la entrega de la «Medalla Monterrey al Mérito Ecológico», en sesión que se llevaría a cabo el día 5 de junio, «Día Mundial del Medio Ambiente», con la firme idea y finalidad de reconocer a los ciudadanos u organizaciones que de manera destacada lleven a cabo acciones importantes en protección, restauración y mejoramiento del ambiente en la ciudad de Monterrey.
- II. En sesión ordinaria celebrada el 08 de marzo del presente año, el Ayuntamiento de Monterrey aprobó la emisión de las bases para la convocatoria de la «Medalla Monterrey al Mérito Ecológico», Edición 2016, la cual recibió amplia difusión mediante su publicación en el *Periódico Oficial del Estado* núm. 34, de fecha 14 de marzo del 2016, y el mismo día en los periódicos de circulación local *El Horizonte* y *El Porvenir* y en medios electrónicos oficiales.
- III. En la sesión extraordinaria del 12 de mayo del 2016, el Ayuntamiento de Monterrey aprobó ampliar el plazo para la recepción de las propuestas de candidatos a la «Medalla Monterrey al Mérito Ecológico» hasta el día 26 de mayo del presente año, mismo que fue publicado en el *Periódico Oficial del Estado* núm. 64, de fecha 18 de mayo del 2016, y en medios electrónicos oficiales.

Por lo anterior y,

#### CONSIDERANDO

PRIMERO. Que a la Comisión de Protección al Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Ayuntamiento le compete conocer del presente asunto conforme a lo establecido en los artículos 36, fracciones V y XI, 38 y 42, de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 20, 22, 25, fracción V, inciso h), y 27, del



Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, y en las bases emitidas en la convocatoria para la edición 2016 de la «Medalla Monterrey al Mérito Ecológico» aprobadas el 08 de marzo del 2016, y publicadas en el *Periódico Oficial del Estado* núm. 34 en fecha 14 de marzo de los corrientes, en los periódicos de circulación local *El Horizonte* y *El Porvenir* el mismo día, así como en medios electrónicos oficiales.

SEGUNDO. Que en términos de lo dispuesto por el artículo 39, fracción III, inciso d), del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, las sesiones solemnes serán aquellas que se revisten de un ceremonial especial. Siempre serán sesiones solemnes en las que se haga el otorgamiento de algún reconocimiento que el Ayuntamiento haya determinado entregar.

TERCERO. Que los artículos 45 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; y 43 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, establecen que las sesiones solemnes se celebrarán en el recinto que para tal efecto acuerde el Ayuntamiento mediante declaratoria oficial.

CUARTO. Que el Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018 contempla en el punto 5.2.3. Equilibrio Ecológico, el asegurar la sustentabilidad ambiental mediante la participación responsable de los habitantes de Monterrey en el cuidado, la protección, la preservación y el aprovechamiento racional de los recursos.

QUINTO. Que la entrega de la «Medalla Monterrey al Mérito Ecológico», tiene como finalidad reconocer a las personas físicas o morales por el esfuerzo realizado a través de acciones que tiendan a fortalecer, restaurar, conservar y mejorar el medio ambiente y la calidad de vida de los ciudadanos.

SEXTO. Que el jurado calificador en cumplimiento de las Bases Reglamentarias de la convocatoria de la «Medalla Monterrey al Mérito Ecológico», Edición 2016, revisaron cada uno de los expedientes recibidos y después de analizarlos se logró proponer que los condecorados para recibir dicho galardón en las siguientes categorías, son:

1. Labor Social: Whirlpool México, S.A. de C.V.
2. Ciencia y Tecnología: Dr. Glafiro José Alanís Flores
3. Proyectos: Universidad Autónoma de Nuevo León, Facultad de Ciencias de la Comunicación
4. Protección a los animales: Educación en Bienestar Animal, A.C. (E.B.A.)

Además, se tomó la decisión de otorgar mención honorífica a la Embajada Mundial de Activistas por la Paz para la categoría Labor Social, al Dr. Gerardo Manuel Mejía Velázquez para la categoría Ciencia y Tecnología, y al Banco Mercantil Banorte, S.A. Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Banorte para la categoría Proyectos.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, esta Comisión de Protección al Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Ayuntamiento de Monterrey presenta a consideración de este órgano colegiado los siguientes:

### ACUERDOS:

PRIMERO. Se aprueba declarar como recinto oficial la sala de sesiones de Cabildo, para llevar a cabo Sesión Solemne para la entrega de la «Medalla Monterrey al Mérito Ecológico», Edición 2016 en el día y hora que convoque el Presidente Municipal a través del Secretario del Ayuntamiento.

SEGUNDO. Se aprueba otorgar la «Medalla Monterrey al Mérito Ecológico», Edición 2016, a los siguientes:

1. Whirlpool México, S.A. de C.V.: Categoría Labor Social
2. Dr. Glafiro José Alanís Flores: Categoría Ciencia y Tecnología
3. Universidad Autónoma de Nuevo León Facultad de Ciencias de la Comunicación: Categoría Proyectos
4. Educación en Bienestar Animal, A.C. (E.B.A.): Categoría Protección a los animales

TERCERO. Se aprueba otorgar las siguientes menciones honoríficas:

1. Embajada Mundial de Activistas por la Paz en la Categoría Labor Social.
2. Dr. Gerardo Manuel Mejía Velázquez en la Categoría Ciencia y Tecnología.
3. Banco Mercantil Banorte, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Banorte en la Categoría Proyectos.

CUARTO. Instrúyase a la Dirección de Ecología para que notifique a los galardonados del contenido de este dictamen.

QUINTO. Difúndanse los presentes Acuerdos en la *Gaceta Municipal* y en la página de Internet *www.mty.gob.mx*

Monterrey, Nuevo León, a 30 de mayo de 2016  
Así lo acuerdan y firman los integrantes de la  
Comisión de Protección al Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable  
Regidora Brenda Marcela Castillo Guillén, coordinadora  
Regidor Marcial Marín Balderas, integrante  
Regidor Enrique Guadalupe Pérez Villa, integrante  
Regidora Mayela Concepción de la Garza Santos, integrante  
Regidor Daniel Gamboa Villarreal, integrante

*Rúbricas*



---

## **Dictamen con el que se aprueba entregar un reconocimiento de Protección Civil a la niña Yanina Sánchez, alumna de preescolar del Jardín de Niños Dr. Alfredo Madrigal Llorente**

### **AYUNTAMIENTO DE MONTERREY PRESENTE:**

Los integrantes de la Comisión de Protección Civil del Ayuntamiento, con fundamento en lo establecido en los artículos 36, fracciones V, VI y XI, 38, 42 y 43 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 20, 22, 25, fracción XVII, incisos a) y d) y 27 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, sometemos a la consideración de este órgano colegiado el presente Dictamen, mismo que tiene base en lo siguiente:

#### **ANTECEDENTE**

ÚNICO. En fecha 20 de mayo del 2016 la niña Yanina Sánchez, quien cuenta con tan sólo cinco años de edad, demostró con hechos la importancia que reviste el educar a la niñez en los temas de prevención y combate de incendios, y en general de cualquier contingencia, ya que como es de todos sabido, esta heroica niña, ciudadana orgullosamente regia, evitó una catástrofe de gran magnitud en el jardín de niños «Doctor Alfredo Madrigal Llorente», institución educativa en la que actualmente cursa el tercer año de preescolar, esto al percatarse del comienzo de una falla electrónica, que pudo culminar en un incendio en el aula de cómputo del referido plantel escolar e informarle inmediatamente a los maestros encargados, a fin de mitigar/prevenir el incendio. Lo anterior gracias a las prácticas constantes de simulacros y actividades de prevención que implementa la institución educativa referida.

Por lo anterior, y

#### **CONSIDERANDO**

PRIMERO. Que esta Comisión de Protección Civil del Ayuntamiento es competente para conocer del presente asunto conforme a lo dispuesto en los artículos 36, fracciones V, VI y XI, 38, 40, fracción I, 42 y 43 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 20, 22, 25, fracción XVII, incisos a) y d) y 27 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León.

SEGUNDO. Que los artículos 115, fracción II, párrafo primero, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y 120 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León establecen que los municipios están investidos de personalidad jurídica.

TERCERO. Que es trascendental para nuestra sociedad, también educar a la niñez en todo lo relacionado con normas y principios de prevención y combate de incendios y cualquier otra contingencia, a fin de que cuenten con el conocimiento suficiente y sean capaces de poder percatarse y tener una idea clara de cómo ejecutar acciones tendientes a prevenir las contingencias que pudieran presentárseles. Lo que implica la innovación en planes de estudios, la dedicación de tiempo en llevar a cabo simulacros, y demás capacitaciones en la materia.

CUARTO. Que la propuesta objeto del presente Dictamen tiene como fin reconocer por medio públicamente la conducta de la alumna y las acciones implementadas por la institución educativa mencionadas en el Antecedente Único, en virtud de ser muestra ejemplar de lo que debe hacerse a fin de procurar salvaguardar a las personas, sus bienes y su entorno.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se pone a consideración del Ayuntamiento la aprobación de los siguientes:

### **ACUERDOS**

PRIMERO. Se aprueba que, previo al término de este ciclo escolar, la Comisión de Protección Civil haga entrega de un reconocimiento a la niña Yanina Sánchez, que cursa el tercer grado de preescolar en el Jardín de Niños «Dr. Alfredo Madrigal Llorente», y a dicha institución educativa, por su gran labor ética, social, pero sobre todo preventiva, toda vez que gracias a los constantes simulacros en la institución citada, y la aplicación de los conocimientos adquiridos, se evitó un incendio.

SEGUNDO. Difúndanse los presentes acuerdos en la *Gaceta Municipal* y en la página de Internet: *www.mty.gob.mx*.

Monterrey, Nuevo León, a de 30 de mayo de 2016  
Así lo acuerdan y firman los integrantes de la Comisión de Protección Civil  
Regidora Miroslava Salinas Garza, coordinadora  
Regidor Enrique Guadalupe Pérez Villa, integrante  
Regidor Armando Garza Tamez, integrante

*Rúbricas*

Regidora María de la Luz Estrada García, integrante  
Regidor Humberto Arturo Garza de Hoyos, integrante

*Sin rúbricas*



---

## **Acuerdos de un dictamen de anuencias municipales a cinco establecimientos con el giro de Restaurante**

EN LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 12 DE MAYO, EL AYUNTAMIENTO DE MONTERREY APROBÓ UN DICTAMEN EN EL QUE SE OTORGA LA ANUENCIA MUNICIPAL A CINCO ESTABLECIMIENTOS CON EL GIRO DE RESTAURANTE. A CONTINUACIÓN SE PUBLICAN LOS ACUERDOS DE ESE DICTAMEN:

### **ACUERDOS**

PRIMERO. Se autoriza otorgar las anuencias municipales a los siguientes peticionarios:

1. ENTRETENIMIENTO Y COCINA, S.A. DE C.V., representado por el C. Marco Antonio Peña Martínez con el GIRO DE RESTAURANTE en el inmueble ubicado en Carretera Nacional Km. 268, núm. 245, locales R-205 y T-205, segundo piso, en la colonia La Rioja Privada Residencial en Monterrey, Nuevo León, con número de expediente catastral 51-009-015, asignándole el número 006/2016 de anuencia municipal.
2. GRUPO PRANDIUM, S.A. DE C.V., representado por el C. Alejandro Waldo Gil Garagarza con el GIRO DE RESTAURANTE, en el inmueble ubicado en Carretera Nacional Km. 268, núm. 245, local A-118, planta baja, en la colonia La Rioja Privada Residencial en Monterrey, Nuevo León, con número de expediente catastral 51-009-015, asignándole el número 007/2016 de anuencia municipal.
3. PROMOTORA DE RESTAURANTES CONTROL, S.A. DE C.V., representado por el C. Erick Augusto Haros Pérez con el GIRO DE RESTAURANTE, en el inmueble ubicado en Carretera Nacional Km. 268, núm. 245, locales R-101B y T-101B, en la colonia La Rioja Privada Residencial en Monterrey, Nuevo León, con número de expediente catastral 51-009-015, asignándole el número 008/2016 de anuencia municipal.
4. SERVICIOS ALIMENTARIOS AMT, S.A. DE C.V., representado por el C. Gregorio Rafael González Fuentes con el GIRO DE RESTAURANTE, en el inmueble ubicado en Avenida Revolución núm. 2703, local R-09, en la colonia Ladrillera en Monterrey, Nuevo León, con número de expediente catastral 15-001-578, asignándole el número 009/2016 de anuencia municipal.
5. PR FOODS, S.A. DE C.V., representado por el C. Eduardo Carlos Jiménez Ontiveros con el GIRO DE RESTAURANTE, en el inmueble ubicado en Avenida Fundidora núm. 600-B, en la colonia Obrera en

**Gaceta Municipal de Monterrey**

---

Monterrey, Nuevo León, con número de expediente catastral 09-055-006, asignándole el número 010/2016 de anuencia municipal.

SEGUNDO. Instrúyase a la Secretaría del Ayuntamiento de Monterrey para que elabore y expida la anuencia municipal conforme a lo dispuesto por el artículo 35 del Reglamento que Regula los Establecimientos de Venta, Expendio o Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de Monterrey, Nuevo León.

TERCERO. Se instruye al Director de Inspección y Vigilancia de la Secretaría del Ayuntamiento para que agregue a los solicitantes aludidos en el Padrón de Anuencias Municipales con los números de folio de anuencia municipal 006, 007, 008, 009 y 010, en el ejercicio fiscal 2016, conforme lo dispone el artículo 14, fracción IX, del Reglamento que Regula los Establecimientos de Venta, Expendio o Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de Monterrey, Nuevo León.

CUARTO. Difúndanse los presentes acuerdos en la Gaceta Municipal y en la página de Internet: *www.mty.gob.mx*.

Atentamente

Monterrey, Nuevo León, a 11 de mayo de 2016

Comisión de Espectáculos y Alcoholes

Regidora Mayela Concepción de la Garza Santos, coordinadora

Regidor Luis Carlos Longares Vidal, integrante

Regidor Álvaro Flores Palomo, integrante,

*Rúbricas*

Regidor David Ariel García Portillo, integrante

Regidor Édgar Salvatierra Bachur, integrante

*Sin rúbricas*



---

## Acuerdo delegatorio al Director Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento

### ACUERDO

VISTO. Que el día 27 de febrero de 2016, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León, número 27, la expedición del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey, se procede a su análisis particular, a fin de acordar lo siguiente, y:

### CONSIDERANDO

PRIMERO. Que la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Nuevo León, de conformidad al artículo 363, prevé que el recurso de revisión se podrá interponer ante el superior jerárquico de la autoridad que emitió el acto.

SEGUNDO. Que la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipio de Nuevo León establece, en su artículo 70, que en los Municipios se entenderá por superior jerárquico, al Presidente Municipal para los servidores públicos municipales.

TERCERO. Que la Ley de Servicio Civil del Estado Nuevo León, de acuerdo a su artículo 36, estipula que es obligación del Municipio establecer en graduación jerárquica, la categoría de los trabajadores, de conformidad con las denominaciones adoptadas en los preceptos legales en que tengan origen.

CUARTO. Que la Ley de Gobierno Municipal del Estado Nuevo León, en los artículos 35, Apartado A, fracción I, y 86; y en el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey, así mismo, para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, se auxiliará de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal que estarán bajo sus órdenes.

QUINTO. Que la Ley de Gobierno Municipal del Estado Nuevo León, establece en los artículos 35, Apartado B, fracciones III y V, y 96, que es delegable la facultad de celebrar todos los actos necesarios para el despacho de los asuntos administrativos y la atención de los servicios públicos municipales; así como las demás que le confieren esta Ley y demás Leyes aplicables. Así mismo, corresponde al Presidente Municipal y a los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal Centralizada, tramitar y resolver lo conducente en los asuntos de su competencia; además, se establece que en el ejercicio de sus funciones, podrán delegar en los servidores públicos municipales que les estén subordinados, cualquiera de sus facultades administrativas.

SEXTO. Que la Dirección Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento está facultada para integrar y sustanciar los procedimientos y recursos administrativos cuya tramitación corresponda a la Administración Pública Municipal, según lo establecido en el artículo 24, fracción IX, del citado Reglamento.

Por estos motivos y fundamentos expuestos lo procedente es acordar:

PRIMERO. Se delega la facultad de resolver el recurso de revisión previsto en la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Nuevo León, que se presenten en contra de actos de la Administración Pública Municipal de Monterrey, al Lic. Luis Enrique Vargas García, Director de la Dirección Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento de este Municipio.

SEGUNDO. Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León y en la tabla de avisos de la Dirección Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Monterrey, de conformidad con el artículo 11 del Reglamento referido.

Así lo acuerda y firma el C. Adrián Emilio de la Garza Santos, Presidente Municipal de Monterrey, Nuevo León, junto con el C. Genaro García de la Garza, Secretario del Ayuntamiento, a los 6 días del mes de abril de 2016. Conste.

**C. ADRIÁN EMILIO DE LA GARZA SANTOS**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

**C. GENARO GARCÍA DE LA GARZA**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

*Rúbricas*